

English version down below

**Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na studia w Uniwersytecie SWPS
w roku akademickim 2026/2027**

Rozdział 1.

Część ogólna - zakres uchwały, definicje, wykaz kierunków i terminy rekrutacji

[Postanowienia ogólne]

§ 1

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2026/2027 (zwane dalej: „**Uchwałą Rekrutacyjną**”), określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Uniwersytecie SWPS (zwanym także dalej: „**Uczelnią**”) w roku akademickim 2026/2027.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, religię lub wyznanie, orientację seksualną, niepełnosprawność, przekonania polityczne oraz status społeczny bądź materialny.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie:
 - 1) przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwaną dalej: „**Ustawą**”);
 - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (zwaną dalej: „**k.p.a.**”);
 - 2) niniejszej Uchwały Rekrutacyjnej wraz z załącznikami;
 - 3) innych obowiązujących w Uczelni aktów wewnętrznych, w szczególności:
 - a) zarządzeń Rektora i Dziekanów wydawanych na podstawie i w zakresie upoważnień zawartych w Uchwale Rekrutacyjnej w celu wykonania jej postanowień;
 - b) Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (zwanego dalej: „**Regulaminem studiów**”) stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (z późn. zm.) lub zastępujący go akt prawny; Regulamin studiów opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uniwersytetu SWPS.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się także inne akty wewnętrzne obowiązujące w Uczelni, w szczególności dotyczące stwarzania osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia. Osoba kandydująca, będąca osobą z niepełnosprawnością, może skorzystać z indywidualnej konsultacji z koordynatorem ds. dostępności wskazując zakres i rodzaj niezbędnego wsparcia.
5. Ilekroć w Uchwale Rekrutacyjnej używa się męskich form nazw funkcji i tytułów odnosi się to zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

[Definicje]

§ 2

Przez użyte w Uchwale Rekrutacyjnej (oraz w jej załącznikach) pojęcia rozumie się odpowiednio:

- 1) **“BIP”** - Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytetu SWPS;
- 2) **“Cudzoziemiec”** – oznacza to osobę nieposiadającą obywatelstwa polskiego;
- 3) **“Cudzoziemiec z Państwa Trzeciego”** - oznacza Cudzoziemca, który **nie jest**:
 - a) obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - b) obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
 - c) obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej,
 - d) obywatelem Zjednoczonego Królestwa- w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 roku o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin;
- 4) **“Dokument Uprawniający”** - oznacza to jeden z dokumentów wymienionych w art. 326a ust. 1 Ustawy (szczegółowo wymienione w Zasadach rekrutacji cudzoziemców stanowiących **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej), z mocy prawa uprawniający do ubiegania się w Rzeczypospolitej Polskiej o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 5) **“Dokument Potwierdzony”** - oznacza to świadectwo albo inny dokument uzyskany za granicą, ale niebędący Dokumentem Uprawniającym, w odniesieniu do którego Ustawa - wyłącznie w przypadku Cudzoziemców - wymaga uzyskania dodatkowej pisemnej informacji przez Dyrektora NAWA potwierdzającej posiadanie uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) **“Dyrektor NAWA”** – oznacza Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
- 7) **„Filologia angielska”** – nazwa studiów na kierunku Filologia, specjalność: Filologia angielska;
- 8) **“Język wykładowy”** – język, w którym odbywa się kształcenie na danym kierunku studiów;
- 9) **„Matura”** – oznacza zbiorcze określenie następujących dokumentów uprawniających do podjęcia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich: Matura europejska, Matura międzynarodowa, Matura zagraniczna, Nowa matura oraz Stara matura, zdefiniowanych w niniejszej Uchwale Rekrutacyjnej;
- 10) **„Matura europejska”** – oznacza dyplom EB (European Baccalaureate), wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1 pkt 3 Ustawy;
- 11) **„Matura międzynarodowa”** – oznacza dyplom IB (International Baccalaureate), wydawany przez organizację International Baccalaureat Organization w Genewie, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1 pkt 2 Ustawy;
- 12) **„Matura zagraniczna”** – oznacza świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym - albo świadectwo lub inny dokument, wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych;

- 13) „**Nowa matura**” – oznacza to świadectwo dojrzałości oraz - w przypadkach, gdy jest to wymagane przepisami o systemie oświaty - zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, a także - jeżeli dotyczy - dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w art. 69 ust. 2 pkt 1 - 3a Ustawy;
- 14) „**PRK**” - oznacza Polską Ramę Kwalifikacji;
- 15) „**Psychologia w ramach indywidualnej organizacji studiów**” – oznacza jednolite studia magisterskie na kierunku Psychologia, na które, w toku postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzana jest dodatkowa analiza uznania i przeniesienia punktów ECTS ukończonych wcześniej studiów, a kształcenie odbywane jest według indywidualnej organizacji studiów przyznawanej z urzędu, o której mowa w Regulaminie studiów;
- 16) „**Rozporządzenie w sprawie dokumentów językowych**”- oznacza rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wydane na podstawie art. 70 ust. 5f Ustawy, określające wykaz dokumentów poświadczających znajomość Języka wykładowego, wymaganych od Cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia;
- 17) „**Stara matura**” – oznacza to świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu dojrzałości;
- 18) „**Studia realizowane od semestru wyższego niż pierwszy**” – oznacza studia inne niż Psychologia w ramach indywidualnej organizacji studiów, na które, w toku postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzana jest dodatkowa analiza uznania i przeniesienia punktów ECTS, a kształcenie odbywane jest według indywidualnej organizacji studiów przyznawanej z urzędu, o której mowa w Regulaminie studiów.

[Wykaz kierunków]

§ 3

1. Uniwersytet SWPS prowadzi rekrutację na kierunki studiów, do których posiada uprawnienia wynikające z decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego albo z aktów wewnętrznych Uczelni dotyczących ich utworzenia.
2. Wykaz kierunków oraz poziomów studiów, na które może być prowadzona rekrutacja na studia rozpoczynające się od roku akademickiego 2026/2027, stanowi **załącznik nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej (dalej także jako: „**Wykaz kierunków**”).
3. Wykaz kierunków obejmuje również kierunki studiów prowadzone wspólnie z innymi podmiotami na podstawie art. 60 ust. 1 Ustawy, jeżeli umowa określająca zasady współpracy wskazuje Uniwersytet SWPS jako podmiot właściwy do przeprowadzania rekrutacji. Umowa o współpracy może przewidywać szczególne kryteria rekrutacyjne, które Uczelnia podaje do publicznej wiadomości niezwłocznie po ich ustaleniu.
4. Wykaz kierunków jest niezwłocznie aktualizowany w przypadku utworzenia studiów na nowym kierunku, poziomie i profilu.
5. Osoba kandydująca może ubiegać się o przyjęcie na kierunek studiów wskazany w Wykazie kierunków także w ramach **Studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy** lub **Psychologii w ramach indywidualnej organizacji studiów**, przy czym Uczelnia wyłącza możliwość udziału w rekrutacji na kierunek Psychologia na poziomie studiów pierwszego stopnia, jednolitych magisterskich oraz drugiego stopnia na Wydziale Psychologii w Warszawie w ramach **Studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy**. Osoby kandydujące, które są absolwentami innych studiów, mogą ubiegać się o przyjęcie na wskazane studia na Wydziale Psychologii w Warszawie wyłącznie na zasadach ogólnych lub na **Psychologię w ramach indywidualnej organizacji studiów**.

[Uruchomienie studiów]

§ 4

1. Studia mogą być uruchomione na danym kierunku, formie i poziomie (oraz specjalności - jeżeli dotyczy) prowadzonym na określonym wydziale, pod warunkiem zgłoszenia się odpowiedniej liczby osób kandydujących wymaganej do utworzenia grupy.
2. Za minimalną wymaganą liczbę osób kandydujących uznaje się **18 osób**, chyba, że Uczelnia podejmie decyzję o obniżeniu tego progu dla wybranego kierunku, formie i poziomie (oraz specjalności - jeżeli dotyczy) studiów, której rozpoczęcie przypada na pierwszy semestr kształcenia osób przyjętych.
3. W przypadku nieuruchomienia studiów na danym kierunku, formie i poziomie (oraz specjalności - jeżeli dotyczy), Uniwersytet SWPS informuje osoby kandydujące o możliwości ubiegania się o przyjęcie na studia w innej formie, na innym kierunku lub w innej specjalności.
4. Osoba kandydująca może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o podjęciu decyzji o nieuruchomieniu studiów na danym kierunku, formie i poziomie (oraz specjalności - jeżeli dotyczy), złożyć wniosek o przyjęcie na inne studia. Brak złożenia takiego wniosku we wskazanym terminie jest:
 - 1) w przypadku osób przyjętych na studia - uznawany za rezygnację ze studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów,
 - 2) w przypadku osób kandydujących biorących udział w rekrutacji na studia – uznawany za wycofanie wniosku o przyjęcie na studia i skutkuje umorzeniem postępowania rekrutacyjnego.

[Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji]

§ 5

1. Rekrutacja rozpoczyna się od dnia, od którego osoby kandydujące mogą dokonać rejestracji na wybrany kierunek studiów w formularzu rekrutacyjnym oraz rozpocząć składanie dokumentów w celu przyjęcia na studia w Uczelni.
2. Rekrutacja na kierunki studiów wskazane w Wykazie kierunków rozpoczyna się w dniu 16 kwietnia 2026 roku, przy czym:
 - 1) rekrutacja na kierunki studiów, których Językiem wykładowym jest język angielski - rozpoczyna się w dniu 28 stycznia 2026 roku,
 - 2) rekrutacja na **Psychologię w ramach indywidualnej organizacji studiów** - rozpoczyna się w dniu 8 kwietnia 2026 roku.
3. Zakończenie rekrutacji następuje w ostatnim dniu, w którym osoba kandydująca może dokonać rejestracji na wybrany kierunek w formularzu rekrutacyjnym oraz złożyć dokumenty w celu przyjęcia na studia w Uczelni.
4. Rekrutacja na kierunki wskazane w Uchwale Rekrutacyjnej kończy się w dniu 30 września 2026 roku, przy czym:
 - 1) rekrutacja na **Studia realizowane od semestru wyższego niż pierwszy** kończy się w dniu 31 sierpnia 2026 roku
 - 2) jeżeli limit miejsc na danym kierunku studiów zostanie wyczerpany przed tym dniem - wówczas rekrutacja kończy się z chwilą jego wyczerpania;
 - 3) Rektor, ze względu na szczególne okoliczności, może wydłużyć termin zakończenia rekrutacji w drodze zarządzenia – co niezwłocznie udostępniane jest w BIP.

Rozdział 2.

Przebieg postępowania rekrutacyjnego - procedura ogólna

[Prowadzenie i organizacja postępowania rekrutacyjnego]

§ 6

1. Organem prowadzącym postępowanie rekrutacyjne jest Rektor, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Jeżeli postępowanie rekrutacyjne przewiduje przeprowadzenie egzaminu wstępnego lub egzaminu kwalifikacyjnego, egzamin taki przeprowadzany jest przez komisję powoływaną przez Dziekana właściwego dla kierunku, którego dotyczy rekrutacja. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może powołać kilka komisji.
3. Członkowie komisji mogą uczestniczyć w posiedzeniach, przeprowadzać egzaminy wstępne lub kwalifikacyjne i podejmować rozstrzygnięcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
4. Udział członka komisji w posiedzeniu potwierdzany jest w protokole przebiegu posiedzenia komisji poprzez złożenie odrębnego podpisu, a w przypadku przeprowadzenia posiedzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a w przypadku braku takiej możliwości - przez przewodniczącego komisji.
5. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym na **Studia realizowane od semestru wyższego niż pierwszy** oraz na **Psychologię w ramach indywidualnej organizacji studiów**, Dziekan właściwego wydziału, zgodnie z Regulaminem studiów, wydaje opinię wskazującą:
 - 1) możliwość uznania zaliczeń uzyskanych w innej uczelni na poczet realizacji programu studiów,
 - 2) semestr roku akademickiego i semestr studiów, od którego dana osoba może podjąć realizację studiów w Uczelni;
 - 3) ewentualne przedmioty do uzupełnienia oraz termin ich uzupełnienia
- stosując wytyczne określone w Regulaminie studiów.
7. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzą biura rekrutacji właściwe dla siedziby i filii Uniwersytetu SWPS, w których prowadzone są studia na wybranym przez osobę kandydującą kierunku, mieszczące się pod następującymi adresami:
 - 1) w Warszawie: ul. Chodakowska 19/31 (03-815 Warszawa);
 - 2) w Katowicach: ul. Techników 9 (40-326 Katowice);
 - 3) w Poznaniu: ul. Gen T. Kutrzeby 10 (61-719 Poznań);
 - 4) w Sopocie: ul. Polna 16/20, (81-745 Sopot);
 - 5) we Wrocławiu: ul. Ostrowskiego 30b, (50-505 Wrocław);
 - 6) w Krakowie: al. Jana Pawła II 39A, (31-864 Kraków)¹.

¹ Adres biura może ulec zmianie, aktualny zostanie podany do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej www.swps.pl.

[Wszczęcie postępowania rekrutacyjnego]

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne wszczynane jest po łącznym spełnieniu przez osobę kandydującą następujących warunków:
 - 1) dokonania rejestracji w formularzu rekrutacyjnym;
 - 2) dostarczenia wymaganych dokumentów oraz
 - 3) wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
2. Wszczęcie postępowania rekrutacyjnego na **Studia realizowane od semestru wyższego niż pierwszy** lub na **Psychologię w ramach indywidualnej organizacji studiów** skutkuje wszczęciem z urzędu postępowania w sprawie przyznania indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 15 ust. 4 Regulaminu studiów.

[Rejestracja w formularzu rekrutacyjnym]

§ 8

1. Rejestracja osób kandydujących na studia prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej www.swps.pl. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego powoduje otwarcie indywidualnego konta rejestracyjnego osoby kandydującej i nadanie indywidualnego numeru aplikacji.
2. Osoba kandydująca jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy loginu i hasła dostępu do indywidualnego konta rejestracyjnego. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki udostępnienia loginu i hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany autoryzowane tym hasłem.
3. Indywidualne konto rejestracyjne osoby kandydującej służy do:
 - 1) wypełnienia ankiety osobowej;
 - 2) dokonania wyboru studiów na określonym kierunku, poziomie i formie, a w przypadku specjalności rozpoczynających się od pierwszego roku studiów - także wyboru specjalności;
 - 3) zamieszczenia cyfrowego odwzorowania (skanów) wymaganych dokumentów;
 - 4) zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia, o ile umowa ta może być zawarta w formie dokumentowej,
 - 5) zapoznania się ze szczegółowym wynikiem postępowania rekrutacyjnego.
4. Indywidualne konto rejestracyjne służy także do przekazywania osobie kandydującej informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości doręczone za pośrednictwem indywidualnego konta rejestracyjnego uznaje się za dostarczone i wiążące.
5. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez osobę kandydującą formularza rekrutacyjnego, niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez osobę kandydującą z wiadomościami umieszczonymi na jej indywidualnym koncie rejestracyjnym.

[Wymagane dokumenty]

§ 9

1. Po dokonaniu rejestracji, osoba kandydująca zobowiązana jest do zamieszczenia w formularzu rekrutacyjnym cyfrowego odwzorowania (skanów) następujących dokumentów:
 - 1) Matura lub jej odpis - w każdej rekrutacji na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) dyplom ukończenia studiów lub jego odpis - w każdej rekrutacji na studia drugiego stopnia;
 - 3) dokument potwierdzający znajomość języka obcego lub języka polskiego, jeżeli jednym z warunków rekrutacji jest potwierdzenie znajomości tego języka, z zastrzeżeniem ust. 3,

- 4) tłumaczenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, na zasadach opisanych szczegółowo w dalszej części Uchwały Rekrutacyjnej;
- 5) w ramach rekrutacji na **Psychologię w ramach indywidualnej organizacji studiów** dodatkowo wymagane są następujące dokumenty:
 - a) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich jego odpis, albo - w przypadku osób, które ukończyły studia, ale nie posiadają jeszcze dyplomu – zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z kartą przebiegu studiów;
 - b) dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie efektów uczenia się, w tym stopień ich osiągnięcia, tj. suplement do dyplomu albo czytelny i kompletny (w zakresie ocen i liczby godzin) indeks studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, albo indeks studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia, albo karta przebiegu studiów zawierająca wymagane oceny i liczbę godzin;
- 6) w ramach rekrutacji na **Studia realizowane od semestru wyższego niż pierwszy** dodatkowo wymagane są następujące dokumenty:
 - a) w przypadku absolwentów studiów - dokumenty wskazane w pkt 5 lit. a) i b);
 - b) w przypadku, gdy osoba kandydująca została skreślona z listy studentów innej uczelni - czytelny i kompletny (w zakresie ocen i liczby godzin) indeks lub karta przebiegu studiów oraz sylabusy lub karty zaliczonych przedmiotów w innej uczelni.
2. W ramach rekrutacji na **Psychologię w ramach indywidualnej organizacji studiów** oraz w ramach rekrutacji na **Studia realizowane od semestru wyższego niż pierwszy** osoba kandydująca fakultatywnie może przedstawić dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jego odpis. Przedstawienie dodatkowej dokumentacji może mieć wpływ na ocenę możliwości uznania i przeniesienia większej liczby punktów ECTS na poczet programu studiów realizowanego w Uniwersytecie SWPS.
3. Osoby kandydujące, które posiadają potwierdzenie Uniwersytetu SWPS dotyczące znajomości języka obcego lub języka polskiego, nie są zobowiązane do umieszczania tych dokumentów w formularzu rekrutacyjnym.
4. Osoba kandydująca zawiera umowę o warunkach odpłatności za studia za pośrednictwem swojego formularza rekrutacyjnego (zawarcie umowy w formie dokumentowej). Jeżeli zawarcie umowy w tej formie nie jest możliwe, wówczas osoba kandydująca może wydrukować umowę i podpisać ją własnoręcznie – w takim przypadku zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.
5. Po zamieszczeniu w formularzu rekrutacyjnym wymaganych dokumentów opisanych wyżej, osoba kandydująca ma obowiązek dostarczyć ich papierowe kopie do właściwego biura rekrutacji oraz przedłożyć ich oryginały do wglądu. Do dokumentów należy dołączyć:
 - 1) wydruk ankiety osobowej z formularza rekrutacyjnego;
 - 2) dwa podpisane własnoręcznie egzemplarze umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami (wydruk z formularza rekrutacyjnego), o ile umowa nie została zawarta w formie dokumentowej;
 - 3) pełnomocnictwo do zawarcia umowy (jeżeli dotyczy).
6. Absolwenci studiów ukończonych na Uniwersytecie SWPS nie są zobowiązani do przedkładania do wglądu oryginałów dyplomów ukończenia studiów na Uniwersytecie SWPS.
7. Cudzoziemcy mogą być zobowiązani do przedłożenia dodatkowych dokumentów. Zasady rekrutacji Cudzoziemców stanowią **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej.
8. Dokumenty mogą być składane osobiście (przez osobę kandydującą lub upoważnioną osobę trzecią), po uprzednim umówieniu wizyty we właściwym biurze rekrutacji, albo za pośrednictwem poczty (w tym przesyłką kurierską). W razie wątpliwości za dzień złożenia dokumentów uznaje się dzień nadania przesyłki lub dzień złożenia dokumentów osobiście w biurze rekrutacji.

9. Oryginały dokumentów złożone za pośrednictwem poczty (w tym przesyłką kurierską) są możliwe do odbioru wyłącznie osobiście we właściwym biurze rekrutacji po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Osoba kandydująca, która nie uzyskała statusu osoby studiującej, może złożyć wniosek o przesłanie dokumentów na wskazany przez siebie adres.
10. W uzasadnionych przypadkach, w ramach rekrutacji na **Psychologię w ramach indywidualnej organizacji studiów** oraz w ramach rekrutacji na **Studia realizowane od semestru wyższego niż pierwszy**, Uczelnia może zobowiązać osobę kandydującą do przedstawienia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej dotychczasowy przebieg kształcenia, wyznaczając w tym celu stosowny termin, nie krótszy niż 7 dni.

[Tłumaczenie dokumentów]

§ 10

1. W przypadku, gdy osoba kandydująca przedkłada w postępowaniu rekrutacyjnym dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim, rosyjskim i ukraińskim oraz z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej), konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:
 - 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub
 - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano Maturę zagraniczną lub
 - 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano Maturę zagraniczną lub
 - 5) tłumacza zwykłego niespełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.
2. W ramach rekrutacji na **Psychologię w ramach indywidualnej organizacji studiów** oraz w ramach rekrutacji na **Studia realizowane od semestru wyższego niż pierwszy**, osoba kandydująca zobowiązana jest do dostarczenia tłumaczenia na język polski wszystkich dokumentów, niezależnie od języka, w jakim zostały sporządzone.

[Opłata rekrutacyjna]

§ 11

1. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji wynosi 85 zł, z tym że w przypadku:
 - 1) przeprowadzania egzaminu wstępnego - wynosi 100 zł;
 - 2) sprawdzania uzdolnień artystycznych - wynosi 150 zł.
2. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest przelewem za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego.
3. Zwolnieni z wnoszenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji są absolwenci, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz doktoranci:
 - 1) studiów, studiów podyplomowych i szkoły doktorskiej (lub studiów doktoranckich) Uniwersytetu SWPS;
 - 2) Wyższej Szkoły Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa oraz Collegium Da Vinci w Poznaniu;
 - 3) Liceum Akademickiego Da Vinci w Poznaniu;
 - 4) Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie.
4. Uniwersytet SWPS dla wybranych grup osób kandydujących może ustalić niższą wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Generalny.
5. Uniwersytet SWPS zwraca opłatę za przeprowadzenie rekrutacji jedynie w przypadku, gdy studia na kierunku, a w ramach kierunku – na specjalności, na który osoba kandydująca ubiegała się o przyjęcie, nie zostały uruchomione, a osoba kandydująca nie została przyjęta na studia na innym kierunku.

6. Zwrot następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia wskazania przez osobę kandydującą numeru rachunku bankowego.

Rozdział 3. Sposoby przyjęcia na studia

[Przyjęcie na studia]

§ 12

1. Przyjęcie przez rekrutację na studia może nastąpić pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Uchwale Rekrutacyjnej i szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, ustalanych przez Rektora.
2. Postępowanie rekrutacyjne może przewidywać:
 - 1) wstęp wolny – przyjęcie wszystkich osób kandydujących, które spełniły wymagania formalne, do wyczerpania limitu miejsc,
 - 2) próg kwalifikacyjny – przyjęcie osób kandydujących, które uzyskały wyniki z Matur na poziomie równym lub wyższym niż próg punktowy ustalony przez Rektora; osoby są przyjmowane według kolejności spełnienia wymagań formalnych, do wyczerpania limitu miejsc,
 - 3) egzamin wstępny – przyjęcie osób kandydujących na podstawie wyników egzaminu wstępnego organizowanego przez Uczelnię, do wyczerpania limitu miejsc, a w przypadku Cudzoziemców dodatkowo egzamin wstępny przeprowadzany jest w przypadkach przewidzianych Ustawą;
 - 4) listy rankingowe – przyjęcie osób kandydujących, które uzyskały najwyższe wyniki punktowe w postępowaniu rekrutacyjnym, na podstawie list rankingowych sporządzanych według harmonogramu naborów, do wyczerpania limitu miejsc,
 - 5) egzamin kwalifikacyjny – przeprowadzany wyłącznie w rekrutacji na studia drugiego stopnia; egzamin ma na celu sprawdzenie szczególnych predyspozycji do podjęcia studiów; przyjęcie osób kandydujących następuje po pozytywnym złożeniu egzaminu kwalifikacyjnego oraz, ewentualnie, spełnieniu innych wymagań ustalonych przez Rektora w szczegółowych zasadach rekrutacji, do wyczerpania limitu miejsc.
3. W przypadku gdy postępowanie rekrutacyjne przewiduje próg kwalifikacyjny, wówczas do kwalifikacji uwzględnia się wyniki z dwóch najlepiej zdanych przedmiotów z części pisemnej.
4. Zasady przeliczania wyników Matur na punkty kwalifikacyjne zostały określone w **załączniku nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej. Zasady te stosuje się także w przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne na określone kierunki studiów przewiduje sporządzanie list rankingowych.
5. Harmonogram naborów i sporządzania list rankingowych w postępowaniu rekrutacyjnym na kierunki studiów, w których podstawą przyjęcia jest lista rankingowa zostały określone w **załączniku nr 3** do Uchwały Rekrutacyjnej.

[Listy rankingowe]

§ 13

1. Jeżeli postępowanie rekrutacyjne przewiduje sporządzanie list rankingowych, oznacza to przyjęcie osób kandydujących, które uzyskały najwyższe wyniki punktowe w postępowaniu rekrutacyjnym i zostały zakwalifikowane do list rankingowych sporządzanych zgodnie z harmonogramem naborów, do wyczerpania limitu miejsc.
2. Lista kierunków na które w postępowaniu rekrutacyjnym sporządzane są listy rankingowe ustalana jest przez Rektora w szczegółowych zasadach rekrutacji.

3. Listy rankingowe tworzone są odrębnie dla każdego kierunku i formy studiów oraz dla wydziałów, w ramach kolejnych naborów.

[Kwalifikacja do listy rankingowej]

§ 14

1. Niezbędnym warunkiem formalnym do kwalifikacji na liście rankingowej jest uprzednie zarejestrowanie się osoby kandydującej w formularzu rekrutacyjnym, umieszczenie niezbędnych dokumentów, wniesienie opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku Cudzoziemców dodatkowym, niezbędnym warunkiem formalnym do kwalifikacji na liście rankingowej jest uprzednie potwierdzenie znajomości języka polskiego na wymaganym poziomie oraz spełnienie innych wymagań opisanych w **załączniku nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej.
3. Podstawą kwalifikacji do listy rankingowej, po spełnieniu niezbędnych wymogów formalnych, są wyniki uzyskane na Maturze z dwóch najlepiej zdanych przedmiotów w części pisemnej. Zasady przeliczania wyników na punkty kwalifikacyjne opisane są w **załączniku nr 3** do Uchwały Rekrutacyjnej.
4. Finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego kwalifikowani są na liście rankingowej z maksymalną liczbą punktów na kierunki studiów związane z przedmiotem olimpiady.
5. W przypadku osób kandydujących, które uzyskały jednakową liczbę punktów kwalifikacyjnych, o kwalifikacji do listy rankingowej decyduje dodatkowo wynik z trzeciego najlepiej zdanego przedmiotu w części pisemnej. Zasady opisanej w zdaniu poprzednim nie stosuje się, jeżeli wszystkie osoby kandydujące z równą liczbą punktów kwalifikują się do listy rankingowej w ramach dostępnego limitu miejsc.

[Zasady organizacji naborów do list rankingowych]

§ 15

1. Jeżeli postępowanie rekrutacyjne przewiduje sporządzanie list rankingowych, przeprowadza się osiem naborów, w tym:
 - 1) dwa nabory główne, których łączna suma limitów przyjęć stanowi całkowity limit miejsc ustalony dla danego kierunku, formy studiów oraz wydziału;
 - 2) sześć naborów uzupełniających, w których limit miejsc ustalany jest po zakończeniu poprzedniego naboru.
2. Po przeprowadzeniu każdego z naborów, sporządzona zostaje odrębna lista rankingowa. Na liście rankingowej znajduje się maksymalnie tyle osób kandydujących, ile miejsc przewidzianych jest dla danego naboru.
3. Jeśli liczba osób kandydujących w ramach danego naboru jest mniejsza niż liczba przewidzianych miejsc, wówczas kolejny nabór jest automatycznie zwiększony o niezapełnioną liczbę miejsc z poprzedniego naboru.
4. Całkowity limit miejsc dla danego kierunku, formy studiów oraz wydziałów ustala Rektor w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego.
5. Osoby kandydujące, które zostaną zakwalifikowane do listy rankingowej uzyskują możliwość przyjęcia na studia, pod warunkiem dopełnienia wymogów formalnych opisanych w dalszej części Uchwały Rekrutacyjnej.
6. Osoby kandydujące, które nie zostały zakwalifikowane do listy rankingowej w danym naborze, biorą udział w kolejnym możliwym naborze, pod warunkiem wyrażenia na to zgody w formularzu rekrutacyjnym. Zgodę można wyrazić do zamknięcia naboru zgodnie z harmonogramem.

[Niezbędne wymogi formalne po kwalifikacji do listy rankingowej]

§ 16

1. Wyniki kwalifikacji do listy rankingowej są prezentowane na indywidualnym koncie rejestracyjnym osoby kandydującej.
2. Osoby kandydujące zakwalifikowane do listy rankingowej, w celu przyjęcia na studia zobowiązane są do dopełnienia pozostałych wymogów formalnych, to jest podpisania umowy o warunkach odpłatności za studia i przesłania do właściwego biura rekrutacji oryginałów wymaganych dokumentów.
3. Dopełnienie wszystkich wymogów formalnych powinno nastąpić w terminach wskazanych w harmonogramie przeprowadzania naborów i sporządzania list rankingowych określonym w **załączniku nr 3** do Uchwały Rekrutacyjnej. Niedochowanie terminu rozumiane jest jako rezygnacja z postępowania rekrutacyjnego i stanowi podstawę jego umorzenia.
4. Osoba kandydująca może dostarczyć wymagane dokumenty osobiście do właściwego biura rekrutacji lub nadać je za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesyłką kurierską.
5. W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesyłką kurierską pod uwagę brana jest data nadania. Po wysłaniu dokumentów, osoba kandydująca zobowiązana jest do niezwłocznego wprowadzenia do formularza rekrutacyjnego daty nadania przesyłki oraz sposobu nadania (operator pocztowy lub kurier).
6. Cudzoziemcy zakwalifikowani na listę rankingową, a następnie przyjęci na studia na podstawie warunkowej decyzji administracyjnej, mają obowiązek dostarczyć oryginały wskazanych dokumentów w terminie określonym w decyzji administracyjnej.
7. Przyjęcie na studia następuje po dopełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym paragrafie.

Rozdział 4. Ogólne warunki rekrutacji na studia

[Warunki rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie]

§ 17

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie jest posiadanie Matury.
2. Dodatkowym warunkiem przyjęcia na studia studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia oraz studia pierwszego stopnia, na których Językiem wykładowym jest język angielski, jest wymóg potwierdzenia znajomości języka obcego na wymaganym poziomie.
3. Wymagany, minimalny, poziom znajomości języka obcego jest następujący:
 - 1) na Filologię angielską oraz na studia, na których Językiem wykładowym jest język angielski - poziom znajomości języka angielskiego: B2;
 - 2) na Filologię, gdzie język angielski jest rozszerzony – poziom znajomości języka angielskiego: B1;
 - 3) na Filologię (inną niż wskazana w pkt 1 i 2 powyżej) - poziom znajomości dowolnego języka obcego: B1.
4. Potwierdzenie znajomości języka obcego w przypadku:
 - 1) osób kandydujących posiadających Nową Maturę lub Starą Maturę następuje na podstawie uzyskanych na niej wyników,
 - 2) osób kandydujących nieposiadających Nowej Matury lub Starej Matury - następuje zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie dokumentów językowych.
5. Szczegółowy sposób przyjęcia na poszczególne kierunki prowadzone na studiach pierwszego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich ustala Rektor w szczegółowych zasadach rekrutacji.

[Dodatkowe zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie]

§ 18

1. Finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego przyjmowani są z maksymalną liczbą punktów z danego przedmiotu. Zasady przyjęcia określone w zdaniu poprzedzającym nie dotyczą konkursów rekrutacyjnych i programów stypendialnych organizowanych przez Uniwersytet SWPS.
2. Na wniosek osoby kandydującej ubiegającej się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów, złożonym nie później niż do dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, oraz której wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, Uczelnia przeprowadza rekrutację uzupełniającą uwzględniającą podwyższony wynik w postępowaniu rekrutacyjnym na wybrany kierunek studiów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w sytuacjach opisanych w ust. 2, Rektor może postanowić o zwiększeniu limitu przyjęć na danym kierunku studiów.

[Warunki rekrutacji na studia drugiego stopnia]

§ 19

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia na studia drugiego stopnia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów oraz potwierdzenie znajomości odpowiedniego języka obcego na wymaganym poziomie, ustalonym zgodnie z ust. 3.
2. Postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia może przewidywać przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego sprawdzającego szczególne predyspozycje do podjęcia studiów, w szczególności poprzez weryfikację efektów uczenia się z poziomu 6 PRK, właściwych dla studiów pierwszego stopnia prowadzonych w Uniwersytecie SWPS, zwłaszcza w przypadku, gdy osoba kandydująca ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek inny niż ukończony na poziomie studiów pierwszego stopnia. Sposób weryfikacji predyspozycji, o których mowa w zdaniu poprzednim, określa Rektor w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego.
3. Wymagany, minimalny, poziom znajomości języka obcego niezbędny do przyjęcia na studia drugiego stopnia jest następujący:
 - 1) na Filologii angielskiej - poziom znajomości języka angielskiego: C1;
 - 2) na studia na kierunku Skandynawistyka - poziom znajomości języka szwedzkiego lub norweskiego: B2;
 - 3) na studia na kierunkach, na których językiem wykładowym jest język polski lub język angielski, innych niż wskazane w pkt 1 i 2 powyżej - poziom znajomości języka angielskiego: B2.
4. Potwierdzenie znajomości języka obcego następuje zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie dokumentów językowych, albo w ramach egzaminu kwalifikacyjnego w sposób ustalony przez Rektora w szczegółowych zasadach rekrutacji .

Rozdział 5. Szczegółowe zasady rekrutacji

[Szczegółowe zasady rekrutacji Cudzoziemców]

§ 20

Zasady rekrutacji Cudzoziemców na studia w Uniwersytecie SWPS stanowią **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej.

[Szczegółowe zasady rekrutacji na studia wspólne]

§ 21

W przypadku utworzenia kierunków realizowanych jako studia wspólne, o których mowa w art. 60 ust. 1 Ustawy, Senat, wraz z aktualizacją Wykazu kierunków, ustala szczegółowe warunki rekrutacji na studia wspólne w celu wykonania postanowień umowy zawartej z podmiotem współprowadzącym studia. Warunki te mogą w szczególności:

- 1) uwzględniać udział partnera zagranicznego lub innego podmiotu współprowadzącego studia w procesie rekrutacyjnym,
- 2) określać dodatkowe wymogi dotyczące dokumentacji rekrutacyjnej,
- 3) dostosować inne zasady wynikające z Uchwały Rekrutacyjnej, w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień umowy.

[Szczegółowe zasady rekrutacji]

§ 22

1. Rektor ustala, w drodze zarządzenia, szczegółowe warunki rekrutacji na kierunki studiów, na których językiem wykładowym jest:
 - 1) język polski - w terminie do dnia 31 marca 2026 roku,
 - 2) język angielski - w terminie do dnia 23 grudnia 2025 roku.
2. Szczegółowe warunki rekrutacji zawierają wykaz wymagań na poszczególne kierunki studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, a w ramach określonych kierunków – na specjalności, w tym w szczególności:
 - 1) informacje o sposobie przyjęcia na studia (wstęp wolny do limitu miejsc, egzamin wstępny, próg kwalifikacyjny, listy rankingowe),
 - 2) informacje o przeprowadzeniu egzaminów wstępnych oraz egzaminów kwalifikacyjnych obejmujących ich zakres, formę oraz terminy, z zastrzeżeniem, że terminy te powinny być podane do wiadomości osób kandydujących nie później niż 30 dni przed dniem przeprowadzenia egzaminu,
 - 3) zasady potwierdzania znajomości języka polskiego i języka obcego na wymaganym poziomie, w zakresie nieuregulowanym Uchwałą Rekrutacyjną i Ustawą.
3. Szczegółowe warunki rekrutacji udostępniane są w BIP.

Rozdział 6. Zakończenie postępowania rekrutacyjnego i przepisy końcowe

[Zakończenie postępowania rekrutacyjnego]

§ 23

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Rektor. Postępowanie rekrutacyjne może zakończyć się po dniu zakończenia rekrutacji.
2. Przyjęcie na studia:
 - 1) obywatela Rzeczypospolitej Polskiej - następuje w drodze wpisu na listę studentów,
 - 2) Cudzoziemca - następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na **Psychologię w ramach indywidualnej organizacji studiów** oraz na **Studia realizowane od semestru wyższego niż pierwszy**, Rektor na podstawie opinii Dziekana właściwego wydziału, indywidualnie ustala:
 - 1) przedmioty, które będą zaliczone na poczet realizacji programu studiów w Uczelni,
 - 2) semestr roku akademickiego i semestr studiów, od którego następuje podjęcie studiów w Uczelni,
 - 3) ewentualne przedmioty do uzupełnienia oraz termin ich uzupełnienia.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, przekazywane są:

- 1) obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej - w drodze decyzji w toku studiów w rozumieniu § 2 ust. 4 Regulaminu studiów, doręczanej za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego, wraz z potwierdzeniem wpisu na listę studentów;
 - 2) Cudzoziemcowi - w decyzji administracyjnej w sprawie przyjęcia na studia.
5. Od decyzji w toku studiów, o której mowa w ust. 4 pkt 1, osobie kandydującej, która uzyskała status osoby studiującej przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
 6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
 7. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne. Uniwersytet SWPS ma prawo opublikować wyniki postępowania w postaci indywidualnych numerów aplikacji oraz informacji o spełnieniu kryteriów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek (przyjęty/nieprzyjęty).

[Postanowienia końcowe]

§ 24

W sprawach nieuregulowanych Uchwałą Rekrutacyjną, decyzje indywidualne podejmuje Rektor, przy uwzględnieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnątrzuczelnianych.

§ 25

W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na zasady rekrutacji, postępowanie rekrutacyjne prowadzi się zgodnie z tymi przepisami, a Uchwała Rekrutacyjna podlega niezwłócnemu dostosowaniu w niezbędnym zakresie.

§ 26

Jeżeli ze względu na obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii albo stan zagrożenia epidemicznego, lub ze względu na czasowe ograniczenie bądź zawieszenie działalności Uczelni na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, postępowanie rekrutacyjne nie może zostać przeprowadzone zgodnie z postanowieniami Uchwały Rekrutacyjnej — w szczególności w zakresie zasad dostarczania lub odbierania dokumentów, a także terminów przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych, egzaminów wstępnych lub weryfikacji znajomości języka polskiego lub języka obcego — jego przebieg może zostać odpowiednio dostosowany. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, podawane są do wiadomości osób kandydujących z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Załączniki:

- | | |
|------------------------|---|
| Załącznik nr 1. | Wykaz kierunków oraz poziomów studiów, na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2026/2027. |
| Załącznik nr 2. | Sposoby przeliczania wyników Matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny. |
| Załącznik nr 3. | Harmonogram naborów i sporządzania list rankingowych w postępowaniu rekrutacyjnym na kierunki studiów w Uniwersytecie SWPS, w których podstawą przyjęcia jest lista rankingowa. |
| Załącznik nr 4. | Zasady rekrutacji Cudzoziemców na studia na studia w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2026/2027. |

Wykaz kierunków na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2026/2027

kierunek studiów specjalności wyszczególnione tylko w przypadku kierunku Filologia	poziom studiów
studia prowadzone na Wydziale Nauk Humanistycznych w Warszawie	
Filologia, Filologia angielska	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia angielska z drugim językiem obcym	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia angielska	studia drugiego stopnia
Filologia, Iberystyka	studia pierwszego stopnia
Filologia, Iberystyka z rozszerzonym językiem angielskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia norweska	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia norweska z rozszerzonym językiem angielskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia szwedzka z rozszerzonym językiem angielskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Skandynawistyka, język norweski	studia drugiego stopnia
Filologia, Skandynawistyka, język szwedzki	studia drugiego stopnia
Kulturoznawstwo	studia pierwszego stopnia
Kulturoznawstwo	studia drugiego stopnia
Skandynawistyka	studia pierwszego stopnia
Studia azjatyckie: Chiny i Azja wschodnia	studia pierwszego stopnia
studia prowadzone na Wydziale Nauk Społecznych w Warszawie	
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	studia pierwszego stopnia
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	studia drugiego stopnia
Zarządzanie i przywództwo	studia pierwszego stopnia
Zarządzanie i przywództwo	studia drugiego stopnia
Zarządzanie zasobami ludzkimi	studia drugiego stopnia
Życie publiczne	studia pierwszego stopnia
studia prowadzone na Wydziale Prawa w Warszawie	
Prawo nowych technologii	studia pierwszego stopnia
Prawo w biznesie	studia pierwszego stopnia
Prawo	jednolite studia magisterskie
studia prowadzone na Wydziale Projektowania w Warszawie	
Informatyka	studia pierwszego stopnia
Psychologia i informatyka	studia pierwszego stopnia

Wzornictwo	studia pierwszego stopnia
studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Warszawie	
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	studia drugiego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Katowicach	
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	studia drugiego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
studia prowadzone na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie	
Lingwistyka dla biznesu	studia pierwszego stopnia
Game design	studia pierwszego stopnia
Grafika reklamowa i multimedia	studia pierwszego stopnia
Sztuka cyfrowa	studia pierwszego stopnia
Skandynawistyka	studia pierwszego stopnia
Zarządzanie	studia pierwszego stopnia
studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Krakowie	
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
studia prowadzone na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu	
Cyberpsychologia*	studia pierwszego stopnia
Prawo	jednolite studia magisterskie
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
Psychologia w zarządzaniu*	studia pierwszego stopnia
studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Sopocie	
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
studia prowadzone na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu	
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	studia pierwszego stopnia
Grafika	studia pierwszego stopnia
Komunikacja i media	studia drugiego stopnia

Prawo	jednolite studia magisterskie
studia prowadzone na Wydziale Psychologii we Wrocławiu	
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	studia drugiego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie

* Postępowanie rekrutacyjne będzie mogło zostać wszczęte nie wcześniej niż po uzyskaniu zgody Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na utworzenie studiów na danym kierunku.

Sposoby przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny

§ 1

1. Wyniki nowej matury przeliczane są na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
 - 1) 1% na poziomie podstawowym = 1 punkt kwalifikacyjny;
 - 2) 1% na poziomie rozszerzonym = 1,5 punktu kwalifikacyjnego;
 - 3) 1% na poziomie dwujęzycznym = 2 punkty kwalifikacyjne;
 - 4) zapis „zwolniony” z części pisemnej egzaminu jest równoznaczny z najwyższym wynikiem odpowiednio do wybranego poziomu.
2. W przypadku gdy nie można ustalić punktów kwalifikacyjnych w sposób określony w ust. 1, decyzję o liczbie przyznanych punktów kwalifikacyjnych podejmuje Rektor.
3. Wyniki starej matury przeliczane są na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
 - 1) przy skali ocen od 2 do 5:

ocena	punkty kwalifikacyjne
3	40
4	70
5	100

- 2) przy skali ocen od 1 do 6:

ocena	punkty kwalifikacyjne
2	20
3	30
4	60
5	80
6	100

- 3) zapis „zwolniony” w części pisemnej egzaminu jest równoznaczny z najwyższym wynikiem.
4. Wyniki matury międzynarodowej oraz matury europejskiej są przeliczane na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
 - 1) Matura IB: Egzamin charakteryzuje się tym, że na dyplomie matury międzynarodowej znajdują się oceny z sześciu lub siedmiu przedmiotów, wyrażone w skali od 1 do 7. Aby zaliczyć program Matury Międzynarodowej IB trzeba zdobyć minimum 24 punkty.

IB	Odpowiednik matury	Punkty Uniwersytet SWPS	IB	Odpowiednik matury	Punkty Uniwersytet SWPS
Poz-SL	poziom podstawowy		Poz-HL	poziom rozszerzony	
7	100%	100	7	100%	150
6	85%	85	6	90%	135
5	70%	70	5	75%	112,5
4	55%	55	4	60%	90
3	40%	40	3	45%	67,5
2	20%	20	2	30%	45
według wzoru: R=1,5P; R – poziom rozszerzony; P – poziom podstawowy					

2) Matura EB:

Oceny na świadectwie za postępy w nauce wyrażane są w skali 1-10, natomiast egzaminy oceniane są w skali 1-100, a następnie wynik dzielony jest przez 10 i zapisywany na świadectwie w skali 1-10. W każdym przypadku minimalna ocena zaliczająca wynosi 6. Podczas obliczania wyniku przedmiotowego liczy się wyłącznie pisemna część egzaminu maturalnego:

Wynik końcowy	Przelicznik punktów
9,51 – 10,00	150
9,01 – 9,50	135
8,51 – 9,00	127,5
8,01 – 8,50	112,5
7,51 – 8,00	103,5
7,01 – 7,50	91,5
6,51 – 7,00	82,5
6,00 – 6,50	67,5
0,00 – 5,99	0

5. W przypadku gdy osoba kandydująca przedstawi świadectwo ukończenia szkoły średniej z kraju nieznajdującego się w poniższym zestawieniu Biuro rekrutacji zagranicznej przeliczy punkty zgodnie ze skalą/systemem najbardziej zbliżonym. W sytuacjach wątpliwych skorzysta z opinii NAWA.

Nazwa kraju, w którym wydano świadectwo	Przelicznik punktów	
	Podstawowy	Rozszerzony
Białoruś	Przedmioty szkolne (Atestat)	Egzamin CT
	10 - 100	1-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem osoby kandydującej x 1,5
	9-8 - 80	
	7 - 60	
	6 - 40	
	5 - 20	

	1-4 - 0	
Czechy		Przedmioty szkolne (Středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou)
		1 - 150
		2 - 120
		3 - 90
		4 - 90
Francja		Przedmioty szkolne (Baccalauréat)
		20-16 - 150
		15-14 - 120
		13-12 - 90
		11-10 - 60
		9-8 - 30
		7-0 - 0
Hiszpania		Egzaminy maturalne (Título de bachiller)
		10 - 150
		9 - 120
		7-8 - 90
		6 - 60
		5 - 30
		0-4 - 0
Irlandia		Przedmioty szkolne (Leaving certificate)
		1 - 150
		2 - 120
		3 - 90
		4 - 60
		5 - 30
		6-7 - 0
Izrael		Przedmioty szkolne (Matriculation Diploma)
		10 - 100
		9-8 - 80
		7 - 60
		6 - 40
		5 - 20
		1-4 - 0

Kanada		Przedmioty szkolne (High School Diploma)
		90-100 - 150
		80-89 - 120
		70-79 - 90
		60-69 - 60
		50-59 - 30
		0-49 - 0
Litwa		Przedmioty szkolne (Brando Atestatas)
		100 - 150
		80-99 - 120
		60-79 - 90
		40-59 - 60
		20-39 - 30
		0-19 - 0
Łotwa		Egzaminy maturalne (Atestāts par vispārējo vidējo izglītību)
		10.00 - 9.00 – 150
		8.00 - 8.99 – 120
		7.00 - 7.99 – 90
		5.00 - 6.99 – 60
		4.00 - 4.99 – 30
		0 - 3.99 – 0
Niemcy	Przedmioty szkolne (Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife)	Egzaminy maturalne (Abiturprüfung)
	1 - 100	13-15 – 150
	2 - 80	10-12 – 120
	3 - 60	7-9 – 90
	4 - 40	4-6 – 60
	5-6 - 0	1-3 – 0
Norwegia		Vitnemål fra den Videregående Skolen
		6 - 150
		5 - 120
		4-90
		3-60
		2 - 30

		1-0 - 0	
Rosja	Przedmioty szkolne (Atestat)		
	5 - 100		
	4 - 80		
	3- 40		
	2 - 0		
Szwecja		Przedmioty szkolne (Höskoleförberedande Examen)	
		A - 150	
		B - 120	
		C - 90	
		D - 60	
		E - 30	
		F - 0	
Ukraina	Przedmioty szkolne (Svidoctvo)	Egzamin ZNO	Egzamin NMT
	12-11 - 100	skala 0-200 wynik = wynik przedmiotu - 50	skala 100-200 wynik = (wynik przedmiotu - 100) * 1,5
	10 - 80		
	9-8 - 60		
	7 - 40		
	6 - 20		
	5-1 - 0		
USA	GED	USA High School Diploma	SAT/AP/ACT
	skala 100 - 200 wynik =Wynik przedmiotu - 100	A+ - 100	skala zależna od egzaminu
		A - 80	
		B - 60	
		C - 40	
		D - 20	
		E - 0	
Wielka Brytania	Egzaminy GCE A-Levels	BTEC (level 3)	
	A* - 150	Distinction * - 150	

	A - 120	Distinction - 100
	B - 90	Merit - 90
	C - 60	Pass - 60
	D - 30	
	E - 0	
Włochy		Przedmioty szkolne (Diploma di Esame di Stato conclusivo dei Corsi di Istruzione Secondaria Superiore)
		10 - 150
		9 - 120
		8 - 90
		7 - 60
		6 - 30

**Harmonogram naborów i sporządzania list rankingowych w postępowaniu rekrutacyjnym
na kierunki studiów w Uniwersytecie SWPS, w których podstawą przyjęcia jest lista rankingowa**

		Początek naboru	Zamknięcie naboru	Ogłoszenie listy rankingowej	Termin na zawarcie umowy dla osób zakwalifikowanych na listę rankingową	Termin nadania oryginałów dokumentów osób zakwalifikowanych na listę rankingową
Nabory główne	NABÓR 1	15.04.2026 r. 12:00	08.06.2026 r. 12:00	09.06.2026 r. 12:00	12.06.2026 r. 12:00	16.06.2026 r. 12:00
	NABÓR 2	08.06.2026 r. 12:01	22.07.2026 r. 12:00	23.07.2026 r. 12:00	28.07.2026 r. 12:00	30.07.2026 r. 12:00
Nabory uzupełniające	NABÓR 3	22.07.2026 r. 12:01	03.08.2026 r. 12:00	04.08.2026 r. 12:00	07.08.2026 r. 12:00	10.08.2026 r. 12:00
	NABÓR 4	03.08.2026 r. 12:01	17.08.2026 r. 12:00	18.08.2026 r. 12:00	21.08.2026 r. 12:00	24.08.2026 r. 12:00
	NABÓR 5	17.08.2026 r. 12:01	31.08.2026 r. 12:00	01.09.2026 r. 12:00	04.09.2025 r. 12:00	07.09.2025 r. 12:00
	NABÓR 6	31.08.2026 r. 12:01	14.09.2026 r. 10:00	14.09.2026 r. 14:00	15.09.2026 r. 12:00	17.09.2026 r. 12:00
	NABÓR 7	14.09.2026 r. 10:01	21.09.2026 r. 10:00	21.09.2026 r. 14:00	22.09.2026 r. 14:00	23.09.2026 r. 12:00
	NABÓR 8	21.09.2026 r. 10:01	23.09.2026 r. 10:00	23.09.2026 r. 14:00	24.09.2026 r. 10:00	24.09.2026 r. 15:00

**Zasady rekrutacji cudzoziemców na studia
w Uniwersytecie SWPS
w roku akademickim 2026/2027**

[Postanowienia ogólne]

§ 1.

1. Zasady rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2026/2027 (dalej jako: "**Zasady**") określają warunki oraz tryb rekrutacji Cudzoziemców na studia w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2026/2027, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 4 kwietnia 2025 roku o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Pojęcia pisane wielką literą zdefiniowane są zgodnie z Uchwałą Rekrutacyjną.

[Zasady rekrutacji Cudzoziemców]

§ 2.

1. Cudzoziemcy mogą brać udział w rekrutacji na studia w Uniwersytecie SWPS.
2. Cudzoziemcy zobowiązani są do spełnienia wymogów określonych Uchwałą Rekrutacyjną, szczegółowymi zasadami rekrutacji ustalonymi przez Rektora, a także do spełnienia dodatkowych wymogów określonych w niniejszych Zasadach.

[Limit przyjęć Cudzoziemców]

§ 3.

1. Łączna liczba Cudzoziemców kształcących się na studiach w Uczelni w roku akademickim 2026/2027 nie może przekroczyć 50% ogólnej liczby studentów.
2. Jeżeli liczba Cudzoziemców jest większa niż 50% ogólnej liczby studentów Uniwersytetu SWPS, Uczelnia zawiesza przyjęcia Cudzoziemców na studia do czasu, gdy liczba ta będzie mniejsza niż 50% ogólnej liczby studentów.
3. Rektor niezwłocznie ogłasza, w drodze komunikatu, informację o zawieszeniu rekrutacji Cudzoziemców oraz o jej ponownym uruchomieniu, gdy przesłanki do zawieszenia przestają istnieć.
4. Komunikat publikowany jest niezwłocznie w BIP, na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS oraz w formularzu rekrutacyjnym.
5. Jeżeli przesłanki zawieszenia nie ustaną do dnia zakończenia rekrutacji, Rektor odmawia przyjęcia na studia w Uniwersytecie SWPS.

[Dodatkowe wymagane dokumenty]

§ 4.

1. Dodatkowym, wymaganym od każdego Cudzoziemca dokumentem jest oświadczenie, że na dzień 1 października 2026 roku Cudzoziemiec będzie posiadał ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Oświadczenie zamieszcza się w formularzu rekrutacyjnym w formie cyfrowego odwzorowania (skanu).

[Podstawa przyjęcia Cudzoziemca]

§ 5.

1. Cudzoziemiec może podejmować i odbywać studia na Uniwersytecie SWPS na podstawie decyzji administracyjnej Rektora.
2. Decyzja administracyjna wydawana jest po spełnieniu następujących, dodatkowych względem Uchwały Rekrutacyjnej, wymogów:
 - 1) w przypadku Cudzoziemca z Państwa Trzeciego ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie Dokumentu Uprawniającego – po przedłożeniu dokumentu poświadczającego znajomość Języka wykładowego zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie dokumentów językowych,
 - 2) w przypadku Cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, który nie posiada Dokumentu Uprawniającego – po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) przedstawienie Dokumentu Potwierdzonego wraz z informacją od Dyrektora NAWA,
 - b) przedłożenie dokumentu poświadczającego znajomość Języka wykładowego zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie dokumentów językowych,
 - c) uzyskanie wyniku pozytywnego z egzaminu wstępnego, jeżeli wymagany,
 - 3) w przypadku Cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia – zgodnie z zasadami określonymi w § 14.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu Cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia oryginałów dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem uchylenia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.

[Wymagany poziom biegłości językowej w Języku wykładowym]

§ 6.

1. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia, na których Językiem wykładowym jest język polski, zobowiązani są do wykazania znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej B2 (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).
2. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia, na których Językiem wykładowym jest język angielski, są zobowiązani do wykazania znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej:
 - 1) B2 – w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
 - 2) B2 – w przypadku studiów drugiego stopnia, z wyjątkiem studiów na kierunku Filologia (filologia angielska), na którym wymagany jest poziom to co najmniej C1.

[Dokumenty Uprawniające]

§ 7.

Dokumentami Uprawniającymi do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Ustawą są:

- 1) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w tych państwach;
- 2) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
- 3) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku;
- 4) świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych.

[Dokumenty Potwierdzone]

§ 8.

1. Świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, jednak niewymieniony w § 7, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli uprawnia do takich studiów w państwie jego wydania, co zostało pisemnie potwierdzone przez Dyrektora NAWA.
2. Kandydat przedstawia pisemną informację Dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w Rzeczypospolitej Polskiej w toku postępowania rekrutacyjnego.

[Dodatkowe wymogi przyjęcia]

§ 9.

1. Cudzoziemiec z Państwa Trzeciego, który ubiega się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie Dokumentu Uprawniającego, zobowiązany jest do przedłożenia, w toku postępowania rekrutacyjnego, dokumentu poświadczającego znajomość Języka wykładowego na poziomie ustalonym przez Uczelnię, nie niższym niż B2.
2. Wykaz dokumentów poświadczających znajomość Języka wykładowego określa Rozporządzenie w sprawie dokumentów językowych.

§ 10.

1. Egzaminy potwierdzające znajomość języka wykładowego mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję egzaminu w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu mogą wypowiadać się w jego toku.
2. Egzaminy przeprowadza ogólnouczelniana komisja egzaminacyjna powołana przez Rektora w drodze zarządzenia.
3. Zakres egzaminów potwierdzających znajomość języka wykładowego na poziomie B2 jest następujący:
 - 1) kandydat powinien wykazywać się zdolnością do rozumienia głównych wątków złożonych tekstów na tematy konkretne i abstrakcyjne, włączając w to specjalistyczne dyskusje techniczne. Oczekuje się płynnej i spontanicznej komunikacji ustnej, umożliwiającej swobodną rozmowę z rodzimym

użytkownikiem języka. Kandydat musi również umieć formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów oraz jasno przedstawiać swoje stanowisko, argumentując za i przeciw różnym rozwiązaniom;

- 2) zakres słownictwa: wymagane jest rozszerzone słownictwo w obszarach takich jak: życie codzienne, społeczne i kulturalne, edukacja i praca, podróże i turystyka, problemy abstrakcyjne i złożone, słownictwo akademickie/formalne oraz rozumienie i stosowanie często używanych idiomów i czasowników frazowych;
- 3) język angielski, wymagana gramatyka: czasy gramatyczne, różne sposoby wyrażania przyszłości, trzy typy trybów warunkowych oraz mixed conditionals, zaawansowane użycie strony biernej, mowę zależną z różnymi czasownikami wprowadzającymi, zaawansowane użycie czasowników modalnych, konstrukcje z gerund i infinitive (z rozróżnieniem znaczenia), zdania względne (definiujące i niedefiniujące), inwersję (zwłaszcza po negatywnych przysłówkach), konstrukcje z wish/if only, cleft sentences oraz szeroki zakres spójników i wyrażen łączących do budowania spójnych wypowiedzi;
- 4) język polski, wymagana gramatyka: odmiana przez przypadki, poprawnej zgodności, koniugacja czasowników we wszystkich czasach i aspektach, trybach, stronie biernej i zwrotnej, odmiana liczebników i łączenie ich z rzeczownikami, stosowanie złożonych konstrukcji składniowych, w tym zdań podrzędnych oraz zaawansowanych spójników, użycie imiesłów, zrozumienie elastyczności polskiego szyku wyrazów oraz pełne opanowanie i stosowanie formalnych form grzecznościowych.

§ 11.

Dodatковым warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie Cudzoziemca, który nie posiada Dokumentu Uprawniającego, jest spełnienie, w toku postępowania rekrutacyjnego, poniższych wymogów:

- 1) przedłożenie Dokumentu Potwierdzonego wraz z pisemną informacją Dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia;
- 2) przedłożenie dokumentu poświadczającego znajomość Języka wykładowego na poziomie ustalonym przez Uczelnię, nie niższym niż B2, zgodnie z wykazem ustalonym w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów językowych;
- 3) złożenie, z wynikiem pozytywnym, egzaminu wstępnego, zgodnie z zasadami określonymi w § 12-14.

[Egzaminy wstępne - przypadki obligatoryjne]

§ 12.

1. Egzaminy wstępne są przeprowadzane obligatoryjnie wobec Cudzoziemców, którzy nie posiadają Dokumentu Uprawniającego, w przypadkach określonych w Ustawie.
2. Egzaminy wstępne przeprowadzane są w celu sprawdzenia:
 - 1) wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub
 - 2) uzdolnień artystycznych, sprawności fizycznej lub szczególnych predyspozycji do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
3. Przeprowadzenie egzaminu wstępnego jest warunkiem koniecznym wydania decyzji administracyjnej o przyjęciu na studia.
4. Pozytywny wynik egzaminu wstępnego stanowi wymóg niezbędny do dopuszczenia Cudzoziemca do kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego określonych w Uchwale Rekrutacyjnej i szczegółowych zasadach rekrutacji.

[Egzaminy wstępne - przypadki fakultatywne]

§ 13.

1. Uczelnia może przeprowadzić egzamin wstępny wobec kandydata posiadającego świadectwo, dyplom lub inny dokument, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4 i 7 Ustawy, w przypadku:
 - 1) konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych, sprawności fizycznej lub szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów lub
 - 2) w zakresie nieobjętym wynikami egzaminu zagranicznego lub wynikami kształcenia ujętymi na tym świadectwie, dyplomie lub dokumencie.
2. Pozytywny wynik egzaminu wstępnego stanowi wymóg niezbędny do dopuszczenia Cudzoziemca do kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego określonych w Uchwale Rekrutacyjnej i szczegółowych zasadach rekrutacji.

§ 14.

4. Egzaminy wstępne mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję egzaminu w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu mogą wypowiadać się w jego toku.
5. Egzaminy wstępne przeprowadza ogólnouczelniana komisja egzaminacyjna powołana przez Rektora w drodze zarządzenia, a w przypadku Egzaminów wstępnych z uzdolnień artystycznych - komisja egzaminacyjna powołana przez Dziekana właściwego wydziału .
6. Komisje egzaminacyjne przeprowadzają egzaminy wstępne w co najmniej dwuosobowych składach, wyznaczonych przez osobę przewodniczącą komisji.
7. Zakres egzaminów wstępnych obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym na studia rozpoczynające się od roku akademickiego 2026/2027 jest następujący:
 - a) Egzamin wstępny z matematyki obejmuje: weryfikację wiedzy z zakresu rozumowania matematycznego, sprawności rachunkowej, przekazywania własności obiektów. Do głównych treści zalicza się: liczby rzeczywiste, wyrażenia algebraiczne, równania i nierówności, układy równań, funkcje, ciągi, trygonometria, planimetria, geometria analityczna na płaszczyźnie kartezjańskiej, stereometria, rachunek prawdopodobieństwa i statystyka, optymalizacja i rachunek różniczkowy
 - b) Egzamin wstępny z historii świata obejmuje: kluczowe wydarzenia, procesy i zjawiska z zakresu historii światowej, test z wiedzy historycznej sprawdza znajomość podstawowych zjawisk i wydarzeń z historii świata. Obejmuje m.in. początki cywilizacji (starożytny Egipt, zjednoczenie Chin); okres klasyczny (starożytna Grecja, hellenizm, republika rzymska i jej upadek); średniowiecze (początki Islamu, cesarstwo Karola Wielkiego, konflikt pomiędzy cesarzem i papieżem, rekonkwista); nowożytność (wynalazek druku, rozwój nauki i teoria heliocentryczna, wielkie odkrycia geograficzne, reformacja, wojna trzydziestoletnia, rewolucja angielska); Oświecenie (absolutyzm, rewolucja francuska, rewolucja amerykańska); wiek XIX (początki społeczeństwa przemysłowego, rozwój klasy robotniczej, wojny napoleońskie, zjednoczenie Niemiec); wiek XX (wojny światowe, rozwój totalitaryzmów, zimna wojna i rywalizacja wschód-zachód, wynalezienie bomby atomowej).
8. Egzamin wstępny z matematyki jest wymagany w rekrutacji dla kierunku Informatyka na Wydziale Projektowania w Warszawie, studia prowadzone w języku angielskim oraz polskim. Egzamin wstępny z historii świata jest wymagany w rekrutacji dla kierunku Życie publiczne Wydział Nauk Społecznych w Warszawie i na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja -Wydział Nauk Społecznych w Warszawie i Wydział Prawa i Komunikacji we Wrocławiu. Dla pozostałych kierunków we wszystkich filiach i Uniwersytecie SWPS

w Warszawie istnieje możliwość dokonania wyboru w formularzu rekrutacyjnym między egzaminem z matematyki lub egzaminem z historii świata.

9. Egzaminy wstępne z uzdolnień artystycznych są realizowane w ramach wymagań rekrutacyjnych obowiązujących wszystkich kandydatów aplikujących o przyjęcie na kierunki: Wzornictwo, Grafika reklamowa i multimedia, Sztuka cyfrowa oraz Grafika, przyporządkowane do dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, powinna posiadać podstawową wiedzę ogólną w zakresie historii i teorii sztuki, w tym znać najważniejsze zjawiska, style i kierunki w sztuce oraz kulturze wizualnej, a także podstawy kompozycji, kolorystyki, typografii i formy wizualnej. Kandydat powinien rozumieć podstawowe pojęcia z zakresu sztuk wizualnych, projektowania graficznego i mediów cyfrowych oraz znać zasady tworzenia portfolio jako formy prezentacji kompetencji twórczych. Powinien również potrafić stosować podstawowe techniki artystyczne i projektowe w zakresie rysunku, grafiki, malarstwa, fotografii lub multimediów, wykazywać umiejętność analizowania i interpretowania prostych komunikatów wizualnych, a także przekształcania własnych obserwacji w formy plastyczne. Oczekuje się, że kandydat potrafi przygotować portfolio z wykorzystaniem podstawowych narzędzi cyfrowych (np. edytor PDF, linki do materiałów wideo lub animacji), umie prezentować i uzasadniać własne wybory twórcze, posługując się poprawnym językiem i terminologią, a także wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach artystycznych.
10. Prorektor ds. dydaktyki, w terminie na co najmniej dwa tygodnie przed terminem egzaminu wstępnego, w drodze zarządzenia, może doprecyzować wymagany zakres egzaminów wstępnych.
11. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 5, publikowane jest w BIP, na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS oraz w formularzu rekrutacyjnym.

[Przyjęcie na studia drugiego stopnia]

§ 15.

1. Cudzoziemiec z Państwa Trzeciego, który ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów:
 - 1) wymienionego w art. 326 ust. 1 Ustawy,
 - 2) uznanego za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 Ustawy,
 - 3) uznanego za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi w drodze postępowania nostryfikacyjnego,
 - zobowiązany jest do przedłożenia, w toku postępowania rekrutacyjnego, dokumentu poświadczającego znajomość Języka wykładowego na poziomie ustalonym przez Uczelnię, nie niższym niż B2.
2. Cudzoziemiec, który ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 pkt 1-3, zobowiązany jest do przedłożenia, w toku postępowania rekrutacyjnego:
 - 1) dyplomu ukończenia studiów wydanego za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa wraz z pisemną informacją Dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia;
 - 2) dokumentu poświadczającego znajomość Języka wykładowego na poziomie ustalonym przez Uczelnię, nie niższym niż B2.
3. Wykaz dokumentów poświadczających znajomość Języka wykładowego określa Rozporządzenie w sprawie dokumentów językowych.

[Przepisy końcowe]

§ 16.

1. W przypadku gdy Rozporządzenie w sprawie dokumentów językowych przewiduje możliwość wydania przez Uczelnię zaświadczeń potwierdzających znajomość Języka wykładowego, Rektor w drodze zarządzenia, określa zasady ich wydawania, mając na względzie konieczność zapewnienia obiektywnej weryfikacji znajomości przez Cudzoziemca Języka wykładowego oraz ustalony przez Uczelnię wymagany poziom biegłości językowej, nie niższy niż B2.
2. Zaświadczenia potwierdzające znajomość Języka wykładowego wydawane są po przeprowadzeniu egzaminu. Egzaminy mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję egzaminu w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu mogą wypowiadać się w jego toku.
3. Zarządzenie Rektora udostępniane jest w BIP.
4. Uniwersytet SWPS nie prowadzi weryfikacji znajomości Języka wykładowego w innej formie niż określona w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów językowych.

§ 17.

W przypadku niezgodności pomiędzy postanowieniami niniejszych Zasad a postanowieniami Uchwały Rekrutacyjnej, pierwszeństwo mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejsze Zasady.

Polish version

**Conditions, Procedure, and Commencement and Finalization Dates of Admissions
for Studies at SWPS University
in the 2026/2027 Academic Year**

Chapter 1.

General Part - Scope of the Resolution, Definitions, List of Study Fields, and Admission Dates

[General Provisions]

§ 1

1. The Conditions, procedure, and commencement and finalization dates of admissions for studies at SWPS University in the 2026/2027 academic year (hereinafter referred to as the **“Admission Resolution”**) specify the conditions, procedure, and commencement and finalization dates of admissions, as well as the manner of conducting the admission process for studies at SWPS University (hereinafter referred to as the **“University”**) in the 2026/2027 academic year.
2. The admission process is conducted in accordance with the principles of equal opportunities and non-discrimination, including on the basis of gender, age, ethnic, national, or social origin, religion or belief, sexual orientation, disability, political views, and social or economic status.
3. The admission process is conducted on the basis of:
 - 1) provisions of generally applicable law, in particular:
 - a) the Act of July 20, 2018 – Law on Higher Education and Science (hereinafter referred to as the **“Act”**);
 - b) the Act of June 14, 1960 – Code of Administrative Procedure (hereinafter referred to as the **“k.p.a.”**);
 - 2) this Admission Resolution along with its appendices;
 - 3) other internal University regulations, in particular:
 - a) orders issued by the Rector and the Deans, pursuant to and within the scope of the authorizations specified in the Admission Resolution, for the purpose of implementing its provisions;
 - b) the Study Regulations of SWPS University (hereinafter referred to as the **“Study Regulations”**), constituting an appendix to Resolution No. 25/2022 of the Senate of SWPS University of Social Sciences and Humanities dated April 22, 2022, on the enactment of the Study Regulations of SWPS University (as amended) or another legal act replacing the aforementioned; The Study Regulations are published on SWPS University's website in the Bulletin of Public Information.
4. The admission process also includes other internal University regulations, particularly those intended to ensure that persons with disabilities can fully participate in the University's admissions process with the aim of pursuing education. A candidate who is a person with disabilities is entitled to an individual consultation with an accessibility coordinator to specify the scope and type of support required.
5. Whenever the Admission Resolution uses masculine forms of positions and titles, they refer to the masculine, feminine and gender-neutral forms.

[Definitions]

§ 2

The terms used within the Admission Resolution (and its appendices) shall have the following meanings:

- 1) **“BIP”** – SWPS University’s Bulletin of Public Information;
- 2) **“Foreigner”** – an individual who does not have a Polish citizenship;
- 3) **“Third-country national”** – a Foreigner, who **is not**:
 - a) a citizen of a European Union Member State,
 - b) a citizen of a Member State of the European Free Trade Agreement (EFTA)—a party to the Agreement on the European Economic Area,
 - c) a citizen of the Swiss Confederation,
 - d) a citizen of the United Kingdom- in accordance with Article 2, pt. 3 of the Act of July 14, 2006 on entry into, residence in, and departure from the territory of the Republic of Poland of citizens of the Member States of the European Union and members of their families;
- 4) **“Document of eligibility”** – one of the documents listed in Article 326a, Section 1 of the Act (detailed in the Rules of admission of foreigners constituting **Appendix No. 4** to the Admission Resolution), which confers legal entitlement to apply for admission to undergraduate or uniform integrated master's degree studies in the Republic of Poland;
- 5) **“Certified document”** - means a certificate or other document obtained abroad, other than a Document of eligibility, in relation to which the Act—exclusively with respect to Foreigners—requires additional written information from the Director of the Polish National Agency for Academic Exchange (NAWA) confirming the right to apply for admission to undergraduate studies or uniform integrated master's degree studies in the Republic of Poland;
- 6) **“Director of the NAWA”** – the Director of the Polish National Agency for Academic Exchange;
- 7) **“English Studies”** – the name of the study program in the field of Philology with the specialization: English Studies;
- 8) **“Language of instruction”** – the language in which a specific field of study is taught;
- 9) **“Matura”** – a collective term for the following documents that entitle the holder to apply for admission to undergraduate or uniform integrated master's degree studies: European Baccalaureate, International Baccalaureate, Foreign Baccalaureate, New Matura, and Old Matura, as defined in this Admission Resolution;
- 10) **“European Baccalaureate”** – an EB (European Baccalaureate) diploma, issued by a European School in accordance with the Convention defining the Statute of the European Schools drawn up in Luxembourg on June 21, 1994, which entitles the holder to apply for admission to undergraduate or uniform integrated master's degree studies in the Republic of Poland pursuant to Article 326a, Section 1, pt. 3 of the Act;
- 11) **“International Baccalaureate”** – an IB (International Baccalaureate) diploma, issued by the International Baccalaureate Organization in Geneva, which entitles the holder to apply for admission to undergraduate or uniform integrated master's degree studies in the Republic of Poland pursuant to Article 326a, Section 1, pt. 2 of the Act;
- 12) **“Foreign Baccalaureate”** – a certificate or other document of eligibility, which entitles the holder to apply for admission to undergraduate or uniform integrated master's degree studies in the Republic of Poland, issued by a school or educational institution operating within the education system of a European Union Member State, a Member State of the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), or a Member State of the European Free Trade Association (EFTA)—a party to the Agreement on the European Economic Area—or a certificate or other document issued abroad by schools or educational

institutions recognized by the country in whose territory or educational system they operate, and subject to the provisions of international agreements;

- 13) **“New Matura”** – a maturity certificate and—when required by the provisions on the educational system—a certificate of the results of the matura examination in individual subjects, as well as, when applicable, a diploma confirming vocational qualifications or a vocational diploma in a profession taught at the level of a technician, as specified in Article 69, Section 2, pts. 1-3a of the Act;
- 14) **“PQF”** – the Polish Qualifications Framework;
- 15) **“Psychology under individual study arrangements”** – uniform integrated master's degree studies in the field of Psychology, subject to an additional analysis during the admission process for the purpose of recognizing and transferring ECTS credits for previously completed studies. Education in this program is conducted under individual study arrangements granted ex officio, as outlined in the Study Regulations;
- 16) **“Regulation on language documents”** – the regulation of the minister responsible for higher education and science, issued pursuant to Article 70, Section 5f of the Act, specifying the list of documents confirming proficiency in the Language of instruction, which are required from Foreigners applying for admission to studies;
- 17) **“Old Matura”** – a maturity certificate obtained through the maturity examination procedure;
- 18) **“Studies commenced from a semester higher than the first semester”** – studies other than Psychology under individual study arrangements, subject to an additional analysis during the admission process for the purpose of recognizing and transferring ECTS credits. Education in this program is conducted under individual study arrangements granted ex officio, as outlined in the Study Regulations.

[List of Study Fields]

§ 3

1. SWPS University conducts admissions for fields of study it is authorized to offer based on a decision issued by the minister responsible for higher education or in accordance with the University's internal regulations governing their establishment.
2. The list of fields and levels of study that may be included in admissions for studies beginning in the 2026/2027 academic year constitutes **Appendix No. 1** to the Admission Resolution (hereinafter also referred to as the **“List of study fields”**).
3. The List of study fields also includes fields taught in collaboration with other entities pursuant to Article 60, Section 1 of the Act, provided that the agreement on the terms of collaboration specifies SWPS University as the entity responsible for conducting admissions. The collaboration agreement may specify special admissions criteria, which the University shall make publicly available upon their establishment.
4. The List of study fields is updated immediately following the formation of a study program in a new field, level, and profile.
5. Candidates may also apply for admission to a field indicated in the List of study fields as part of **Studies commenced from a semester higher than the first semester** or **Psychology under individual study arrangements**, whereby the University excludes the possibility of participating in admissions for the field of Psychology at the level of undergraduate studies, uniform integrated master's degree studies, and graduate studies at the Faculty of Psychology in Warsaw as part of **Studies commenced from a semester higher than the first semester**. Candidates who are graduates of other study programs may apply for admission to the indicated study program at the Faculty of Psychology in Warsaw only on general terms or to **Psychology under individual study arrangements**.

[Initiation of a Study Program]

§ 4

1. Study programs in a specific field, mode, and level (or specialization, if applicable) offered by a given faculty may be launched provided that a sufficient number of candidates required to form a group has applied.
2. The minimum number of candidates is **18 people**, unless the University decides to lower that threshold for a specific field, mode, and level (and specialization, if applicable) of studies, scheduled to commence in the first semester of the admitted individuals' education.
3. If a study program is not initiated in a specific field, mode, and level (and specialization, if applicable), SWPS University shall notify the candidates of the option to apply for admission to studies in another mode, field, or specialization.
4. Within 7 days of being notified of the decision not to initiate studies in a specific field, mode, and level (and specialization, if applicable), candidates may apply for admission to a different study program. Failure to submit the application within the specified deadline:
 - 1) in the case of individuals admitted to studies – will be considered a resignation from studies and will result in deregistration,
 - 2) in the case of candidates taking part in admissions – will be considered a withdrawal of the application for admission to studies and will result in discontinuation of the admission process.

[Commencement and Finalization Dates of Admissions]

§ 5

1. Admissions commence on the first day candidates are allowed to register for their chosen field of study using the admission form and begin submitting documents for admission to the University.
2. Admissions for the fields of study indicated in the List of study fields shall begin on April 16, 2026, whereby:
 - 1) admissions for fields of study with English as the Language of instruction shall begin on January 28, 2026,
 - 2) admissions to **Psychology under individual study arrangements** shall begin on April 8, 2024.
3. Admissions conclude on the last day candidates are allowed to register for their chosen field using the admission form and submit documents for admission to the University.
4. Admissions for the fields of study listed in the Admission Resolution conclude on September 30, 2026, whereby:
 - 1) admissions for **Studies commenced from a semester higher than the first semester** conclude on August 31, 2026
 - 2) if the limit of available places in the given field of study is reached prior to that date, admissions will conclude upon reaching the limit;
 - 3) In exceptional circumstances, the Rector may issue an order extending the deadline for the conclusion of admissions. The relevant notification will be published immediately in the BIP.

Chapter 2.

The Course of the Admission Process – General Procedure

[Conducting and Organizing the Admission Process]

§ 6

1. The body responsible for conducting the admission process is the Rector, with the reservation of the following provisions.

2. If the admission process includes an entrance or qualifying examination, the examination shall be conducted by a committee appointed by the Dean responsible for the field of study to which the admission process applies. In justified cases, the Dean may appoint multiple committees.
3. Members of the committee may participate in meetings, conduct entrance or qualifying examinations, and make decisions using electronic means of communication, providing in particular:
 - 1) real-time transmission of the meeting between its participants,
 - 2) multilateral, real-time communication, where participants can speak during the meeting – with the necessary security measures.
4. The participation of a member of the committee in the meeting shall be confirmed in the minutes of the committee meeting by the member's handwritten signature, and if the meeting is conducted using electronic means of communication – by electronic signature, trusted profile, or personal signature, and if this is not possible – by the Chair of the committee.
5. Resolutions of the committee are made by a simple majority of votes. In the case of an equal number of votes for and against, the Chair's vote is decisive.
6. Pursuant to the Study Regulations, the Dean of the relevant faculty shall issue an opinion in the admission process for **Studies commenced from a semester higher than the first semester and Psychology under individual study arrangements**, specifying the following:
 - 1) the option to have credit earned at another university recognized toward completion of the curriculum,
 - 2) the semester of the academic year and semester of studies as of which the individual in question may undertake studies at the University;
 - 3) any subjects that require remediation, along with the deadlines for their completion
- in accordance with the guidelines outlined in the Study Regulations.
7. The administrative tasks associated with the admission process are carried out by the admissions offices of SWPS University's main campus and branch campuses, which offer study programs in the candidate's chosen field. These offices are located in:
 - 1) Warsaw: ul. Chodakowska 19/31 (03-815 Warszawa);
 - 2) Katowice: ul. Techników 9 (40-326 Katowice);
 - 3) Poznań: ul. Gen T. Kutrzeby 10 (61-719 Poznań);
 - 4) Sopot: ul. Polna 16/20, (81-745 Sopot);
 - 5) Wrocław: ul. Ostrowskiego 30b, (50-505 Wrocław);
 - 6) Kraków: al. Jana Pawła II 39A, (31-864 Kraków)².

[Initiation of the Admission Process]

§ 7

1. The admission process is initiated once the candidate has fulfilled all of the conditions outlined below:
 - 1) registration using the application form;
 - 2) submission of the required documents, and
 - 3) payment of the admission fee.
2. Initiation of the admission process for **Studies commenced from a semester higher than the first semester and Psychology under individual study arrangements** shall result in an ex officio initiation of proceedings for granting individual study arrangements, as specified in § 15, Section 4 of the Study Regulations.

² Office address information is subject to change. The most up-to-date details are published on www.swps.pl.

[Registration Using the Admission Form]

§ 8

1. Candidate registration for study programs is carried out electronically via the admission form available at www.swps.pl. Completing the admission form results in the creation of an individual registration account for the candidate and the assignment of an individual application number.
2. The candidate is obligated to keep the login and password to their individual registration account confidential. SWPS University bears no responsibility for any consequences resulting from the disclosure of login and password information to third parties, particularly for any changes authorized with the use of this password.
3. The candidate's individual registration account is used for:
 - 1) completing the personal questionnaire;
 - 2) choosing studies in a particular field, level, and mode, and in the case of specializations beginning in the first year of studies, also selecting the specialization;
 - 3) submitting digital copies (scans) of the required documents;
 - 4) concluding the agreement on the payment terms for studies, if said agreement can be concluded in documentary form;
 - 5) reviewing the detailed results of the admission process.
4. The individual registration account is also used to notify candidates about the admission process. Messages delivered via the individual registration account are deemed served and binding.
5. SWPS University bears no responsibility for any consequences arising from a candidate's incorrect completion of the admission form, failure to complete it, provision of false information, or failure to review messages posted on the individual registration account.

[Required Documents]

§ 9

1. Following successful registration, candidates are obligated to submit digital copies (scans) of the following documents into the admission form:
 - 1) Matura or its copy – applicable to all admissions for undergraduate studies and uniform integrated master's degree studies;
 - 2) higher education diploma or its copy – applicable to all admissions for graduate studies;
 - 3) a document confirming proficiency in a foreign or Polish language, if confirmation is required as part of admissions, subject to Section 3,
 - 4) translations of documents written in a foreign language, pursuant to the rules outlined hereunder;
 - 5) as part of admissions to **Psychology under individual study arrangements**, the following additional documents are required:
 - a) a higher education diploma confirming completion of an undergraduate program or a uniform integrated master's degree program, its copy, or—in the case of individuals who have completed their studies but did not yet receive a diploma—a certificate confirming the completion of studies along with the transcript;
 - b) documents confirming the achievement of learning outcomes and specifying the level at which they were attained, such as a diploma supplement or a legible and complete record book (including grades and hours) from undergraduate or uniform integrated master's degree studies, or a record book from both undergraduate and graduate studies, or a transcript containing the required grades and hours;

- 6) as part of admissions for **Studies commenced from a semester higher than the first semester**, the following additional documents are required:
- a) for graduates of higher education programs – the documents listed in pt. 5 a) and b);
 - b) for candidates who were deregistered from another university – a legible and complete record book (including grades and hours) or a transcript along with the syllabuses or course specifications of the subjects successfully completed at that university.
2. As part of admissions to **Psychology under individual study arrangements** or **Studies commenced from a semester higher than the first semester**, candidates may, but are not required to, submit a higher education diploma from a graduate program or a copy thereof. Submitting additional documents may influence the evaluation of eligibility to have a greater number of ECTS credits recognized and transferred toward the curriculum at SWPS University.
 3. Candidates who have received confirmation from SWPS University of their proficiency in a foreign language or in Polish are not required to include these documents in their admission form.
 4. Candidates conclude the agreement on the payment terms for studies via their admission form (conclusion of the agreement in documentary form). If concluding the agreement in this form is not possible, candidates may print out the agreement and sign it by hand – in this case, the agreement is concluded in writing.
 5. After submitting the aforementioned required documents into the admission form, candidates are obligated to deliver paper copies to the appropriate admissions office and present the original documents for inspection. The documents must be accompanied by:
 - 1) a printout of the personal questionnaire from the admission form;
 - 2) two hand-signed copies of the agreement on the payment terms for studies, together with appendices (including a printout from the admission form), unless the agreement has been concluded in documentary form;
 - 3) power of attorney to conclude the agreement (if applicable).
 6. Graduates of SWPS University are not required to present for inspection the original higher education diplomas obtained at SWPS University.
 7. Foreigners may be required to submit additional documents. The rules of admission of Foreigners constitute **Appendix No. 4** to the Admission Resolution.
 8. Documents may be submitted in person (by the candidate or an authorized representative) after scheduling an appointment at the relevant admissions office, or by post (including courier service). If there is any uncertainty, the submission date will be determined by either the date of posting or the date of personal delivery to the admissions office.
 9. Original documents submitted by post (including via courier service) may only be retrieved in person at the relevant admissions office after the admission process has concluded. A candidate who has not been granted student status may submit a request to have the documents sent to an address of their choice.
 10. In justified cases, as part of admissions to **Psychology under individual study arrangements** or **Studies commenced from a semester higher than the first semester**, the University may require the candidate to submit additional documents confirming their prior education, specifying a deadline of no less than 7 days.

[Translation of Documents]

§ 10

1. If a candidate in the admission process submits documents prepared in a foreign language (excluding documents prepared in English, Russian, and Ukrainian, and subject to Section 2 below), it is necessary to provide their translation into Polish made by:

- 1) a sworn translator listed by the Minister of Justice, or
 - 2) a sworn translator registered within the EU, EFTA, OECD, or
 - 3) the appropriate consul of the Republic of Poland for the country in whose territory or whose educational system the Foreign Baccalaureate was issued, or
 - 4) a diplomatic representative office or consular office, accredited in the Republic of Poland, of the country in whose territory or whose educational system the Foreign Baccalaureate was issued, or
 - 5) a regular translator who does not meet the requirements of pts. 1–4, whereby the translation must be stamped and signed by the translator.
2. As part of admissions to **Psychology under individual study arrangements** and **Studies commenced from a semester higher than the first semester**, candidates must submit Polish translations of all documents, regardless of the language they were prepared in.

[Admission Fee]

§ 11

1. The admission process fee is PLN 85, whereas in the case of:
 - 1) conducting an entrance examination – the fee is PLN 100;
 - 2) verifying artistic skills – the fee is PLN 150.
2. The admission fee is paid via bank transfer using the admission form.
3. An exemption from the admission process fee is granted to graduates, students, postgraduate program auditors, and doctoral students of:
 - 1) study programs, postgraduate programs, and the doctoral school (or doctoral studies) of SWPS University;
 - 2) the School of Humanities and Journalism (Wyższa Szkoła Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa) and the Collegium Da Vinci in Poznań;
 - 3) the Da Vinci Academic Secondary School in Poznań;
 - 4) Tischner European University in Kraków.
4. For selected groups of candidates, SWPS University may specify a lower admission process fee. The relevant decision in this matter is made by the Director General.
5. SWPS University shall refund the admission process fee only if studies in the candidate's chosen field of study—and the specific specialization within it—have not been initiated, and the candidate has not been admitted to any other field of study.
6. The refund shall be issued without undue delay, no later than 30 days from the date on which the candidate provides their bank account number.

Chapter 3.

Manner of Admission to Studies

[Admission to Studies]

§ 12

1. Admission to studies through the admission process requires fulfillment of the requirements outlined in the provisions of generally applicable law, the Admission Resolution, and the detailed rules of the admission process established by the Rector.
2. The admission process may include:
 - 1) open admission – admission of all candidates who meet the formal requirements, until the available places are filled,

- 2) a qualification threshold – admission of candidates whose Matura examination results meet or exceed the point threshold established by the Rector; candidates are admitted in the order they fulfill the formal requirements, until the available places are filled,
 - 3) an entrance examination – admission of candidates based on the results of an entrance examination organized by the University, until the available places are filled. For Foreigners, an entrance examination is also conducted in the cases specified in the Act;
 - 4) ranking lists – admission of candidates who have obtained the highest scores in the admission process, based on ranking lists prepared in accordance with the schedule of intakes, until the available places are filled,
 - 5) a qualifying examination – conducted exclusively as part of admissions for graduate studies; the examination evaluates specific aptitudes for undertaking the program; candidates are admitted based on a successful result of the qualifying examination and, if applicable, other requirements outlined by the Rector in the detailed rules of admission, until the available places are filled.
3. If the admission process includes a qualification threshold, the results from the two best-passed subjects in the written part are considered for qualification.
 4. The rules for converting Matura results into qualification points are set out in **Appendix No. 2** to the Admission Resolution. These rules also apply when the admission process for specific fields of study involves ranking lists.
 5. The schedule of intakes and ranking list creation in the admission process for fields of study with admission based on ranking lists is outlined in **Appendix No. 3** to the Admission Resolution.

[Ranking Lists]

§ 13

1. If the admission process involves the creation of ranking lists, candidates who have obtained the highest scores in the admission process and have qualified for the ranking lists drawn up in accordance with the schedule of intakes will be admitted until the available places are filled.
2. The list of fields of study for which ranking lists are drawn up as part of the admission process is established by the Rector within the detailed rules of admission.
3. Ranking lists are created separately for each field and mode of study, and for the faculties, as part of subsequent intakes.

[Qualifying for a Ranking List]

§ 14

1. A prerequisite to qualify for a ranking list is prior registration of the candidate in the admission form, submission of the necessary documents, and payment of the full admission fee, subject to Section 2.
2. In the case of Foreigners, an additional formal requirement to qualify for the ranking list is prior confirmation of Polish language proficiency at the required level, along with fulfillment of other conditions outlined in **Appendix No. 4** to the Admission Resolution.
3. After meeting the required formal criteria, candidates qualify for the ranking list based on the results of the two best-passed subjects in the written part of the Matura examination. The rules for converting results into qualification points are outlined in **Appendix No. 3** to the Admission Resolution.
4. Finalists and winners of central-level Olympiads in specific subjects qualify for ranking lists with the maximum number of points for fields of study associated with the subject of the Olympiad.
5. For candidates with an equal number of qualification points, qualification for the ranking list is additionally determined by the result of the third best-passed subject in the written part. The rule

referred to in the preceding sentence does not apply if all candidates with equal points qualify for the ranking list within the limit of available places.

[Rules for Organizing Intakes for Ranking Lists]

§ 15

1. If the admission process involves the creation of ranking lists, eight intakes are organized, including:
 - 1) two main intakes, whose total admission limits constitute the total limit of places established for the given field, mode of study, and faculty;
 - 2) six supplementary intakes, whose limit of places is established after the previous intake concludes.
2. After each intake, a separate ranking list is created. The ranking list includes a maximum number of candidates equal to the number of places available for a given intake.
3. If the number of candidates in a given intake is lower than the number of available places, the next intake is automatically increased by the number of unfilled places from the previous intake.
4. The total limit of places for a given field, mode of study, and the faculties is established by the Rector in the detailed rules of the admission process.
5. Candidates who qualify for the ranking list are eligible for admission to studies, provided they meet the formal requirements described hereunder.
6. Candidates who have not qualified for the ranking list in a given intake will be included in the next possible intake, provided they give their consent in the admission form. Consent may be given until the intake concludes in accordance with the schedule.

[Formal Requirements After Qualifying for a Ranking List]

§ 16

1. The results of the qualification for the ranking list are presented in the candidate's individual registration account.
2. To be admitted to studies, candidates who have qualified for the ranking list must fulfill the remaining formal requirements. They must sign the agreement on the payment terms for studies and submit original copies of the required documents to the appropriate admissions office.
3. All formal requirements must be fulfilled within the deadlines specified in the schedule of intakes and ranking list creation set out in **Appendix No. 3** to the Admission Resolution. Failure to meet the deadline shall be considered a withdrawal from the admission process and shall constitute grounds for its discontinuation.
4. Candidates may deliver the required documents in person to the relevant admissions office or send them by postal operator or courier.
5. For documents sent via postal operator or courier, the date of posting shall be taken into account. After sending the documents, the candidate is required to immediately enter the date of posting and the method of delivery (via postal operator or courier) into the admission form.
6. Foreigners who qualify for the ranking list and are subsequently admitted to studies based on a conditional administrative decision must submit the original copies of the specified documents within the deadline specified in the administrative decision.
7. Admission to studies takes place after all the requirements specified in this paragraph have been met.

Chapter 4.
General Terms of Admission to Studies

[Conditions of Admission to Undergraduate and Uniform Integrated Master's Degree Studies]

§ 17

1. The basic requirement for admission to undergraduate studies and uniform integrated master's degree studies is a Matura.
2. An additional requirement for admission to undergraduate studies in the field of Philology and undergraduate studies with English as the Language of instruction is confirmation of foreign language proficiency at the required level.
3. The minimum required level of foreign language proficiency is as follows:
 - 1) for English Studies and programs with English as the Language of instruction – the minimum level of English proficiency is: B2;
 - 2) for Philology with extended-level English – the minimum level of English proficiency is: B1;
 - 3) for Philology (other than specified in pts. 1 and 2 above) – the minimum level of any foreign language proficiency is: B1.
4. Confirmation of foreign language proficiency for:
 - 1) candidates with the New Matura or Old Matura is based on the results obtained in those examinations,
 - 2) candidates who do not have the New Matura or Old Matura is in accordance with the Regulation on language documents.
5. The detailed manner of admission to individual fields of study offered in undergraduate and uniform integrated master's degree programs is determined by the Rector in the detailed rules of admission.

[Additional Rules of Admission for Undergraduate Studies and Uniform Integrated Master's Degree Studies]

§ 18

1. Finalists and winners of central-level Olympiads are admitted with the maximum number of points for the relevant subject. The admission rules specified in the preceding sentence do not apply to admission competitions and scholarship programs organized by SWPS University.
2. At the request of a candidate applying for admission to an undergraduate or uniform integrated master's degree program in a given field of study, submitted no later than the end of the admission process, whose maturity examination result in a given subject or subjects has been increased as a result of an appeal referred to in Article 44zzz, Section 7 of the Act of September 7, 1991, on the education system, the University shall conduct a supplementary admission, taking into account the increased result in the admission process for the selected field of study.
3. In particularly justified cases, in the situations described in Section 2, the Rector may decide to increase the admission limit for a given field of study.

[Terms of Admission to Graduate Studies]

§ 19

1. The primary condition for admission to graduate studies is possession of a higher education diploma and confirmation of proficiency in the relevant foreign language at the required level, as specified in Section 3.

2. The admission process for graduate studies may involve a qualifying examination to assess specific aptitudes for undertaking studies, in particular, by verifying learning outcomes at level 6 of the PRK, which correspond to undergraduate programs offered by SWPS University, particularly if the candidate seeks admission to graduate studies in a field different from the one they completed during their undergraduate studies. The method of verifying the aptitudes referred to in the preceding sentence shall be specified by the Rector in the detailed rules of the admission process.
3. The minimum level of foreign language proficiency required for admission to graduate studies is as follows:
 - 1) for English Studies – the minimum level of English proficiency is: C1;
 - 2) for Scandinavian Studies – the minimum level of Swedish or Norwegian proficiency is: B2;
 - 3) for programs with Polish or English as the language of instruction, other than the programs specified in pts. 1 and 2 above – the minimum level of English proficiency is: B2.
4. Foreign language proficiency is confirmed in accordance with the Regulation on language documents, or as part of a qualifying examination in a manner specified by the Rector in the detailed rules of admission.

Chapter 5. Detailed Rules of Admission

[Detailed Rules of Admission of Foreigners]

§ 20

The Rules of admission of Foreigners to study at SWPS University constitute **Appendix No. 4** to the Admission Resolution.

[Detailed Rules of Admission to Joint Programs]

§ 21

When establishing study fields pursued as joint programs, as specified in Article 60, Section 1 of the Act, the Senate shall determine the detailed conditions for admission in conjunction with updating the List of study fields, in order to implement the provisions of the agreement concluded with the entity co-conducting the program. These conditions may specifically:

- 1) provide for the participation of a foreign partner or another entity co-conducting the study program in the admission process,
- 2) specify additional requirements applicable to admissions documents,
- 3) adapt other rules derived from the Admission Resolution to the extent necessary for implementing the agreement.

[Detailed Rules of Admission]

§ 22

1. The Rector shall determine, by way of an order, the detailed conditions of admission for fields of study in which the language of instruction is:
 - 1) Polish – by March 31, 2026,
 - 2) English – by December 23, 2025.

2. The detailed conditions for admission shall include a list of requirements for the individual fields of study in undergraduate, graduate, and uniform integrated master's degree programs, and within the specific fields – for specializations, including in particular:
 - 1) information on the manner of admission (open admission up to the limit of available places, entrance examination, qualification threshold, ranking lists),
 - 2) information on any entrance examinations and qualifying examinations, including their scope, format, and dates, with the reservation that these dates should be communicated to candidates no later than 30 days before the examination date,
 - 3) the rules for confirming Polish and foreign language proficiency at the required level, to the extent not governed by the Admission Resolution and the Act.
3. The detailed conditions for admission are published on the BIP website.

Chapter 6.

Conclusion of the Admission Process and Final Provisions

[Conclusion of the Admission Process]

§ 23

1. Upon the conclusion of the admission process, the Rector shall render the decision regarding admission to studies. The admission process may conclude after the closing date of admissions.
2. Admission to studies is granted as follows:
 - 1) for citizens of the Republic of Poland – by registration on the list of students,
 - 2) for Foreigners – by means of an administrative decision.
3. Upon the conclusion of the admission process to **Psychology under individual study arrangements** and **Studies commenced from a semester higher than the first semester**, the Rector shall individually determine the following, based on the opinion of the Dean of the relevant faculty:
 - 1) subjects that will be credited towards the completion of the curriculum at the University,
 - 2) the semester of the academic year and the semester of study from which studies at the University commence,
 - 3) any subjects requiring remediation, along with the relevant deadlines.
4. The information referred to in Section 3 shall be provided:
 - 1) to citizens of the Republic of Poland – by way of a decision issued during the course of studies in accordance with § 2, Section 4 of the Study Regulations, served via the admission form, along with confirmation of registration on the list of students;
 - 2) to Foreigners – in an administrative decision issued in the matter of admission to studies.
5. Within 14 days from the date of service, candidates who have obtained student status shall be entitled to request reconsideration of the decision issued during the course of studies and referred to in Section 4, pt. 1.
6. Admission to studies is refused by way of an administrative decision. The decision is subject to a request for reconsideration or other appeal remedy in accordance with the instruction contained therein.
7. The results of the admission procedure are public. SWPS University shall be entitled to publish the results of the procedure in the form of individual application numbers and information on whether the criteria required in the admission process for a given field of study have been met (accepted/rejected).

[Final Provisions]

§ 24

In matters not governed by the Admission Resolution, individual decisions are made by the Rector, taking into account the provisions of generally applicable law and internal university regulations.

§ 25

In the event of changes in the provisions of generally applicable law that affect the rules of admission, the admission process shall be conducted in accordance with those provisions, and the Admission Resolution shall be immediately amended to the extent necessary.

§ 26

If, due to an epidemic or a state of epidemic emergency in force in the Republic of Poland, or due to a temporary restriction or suspension of the activities of the University pursuant to the provisions of generally applicable law, the admission process cannot be conducted in accordance with the Admission Resolution—in particular with regard to the rules of delivering or receiving documents, as well as the dates of conducting qualifying examinations, entrance examinations, or verification of the proficiency level in Polish or a foreign language—its course may be adjusted accordingly. Candidates shall be notified of the changes referred to in the preceding sentence at least 7 days in advance.

Appendices:

- Appendix No. 1.** List of fields and levels of study for which intake may be conducted for the 2026/2027 academic year.
- Appendix No. 2.** Methods of converting Matura examination results into qualification points in the case of admissions for fields of study not subject to open admission.
- Appendix No. 3.** Schedule of intakes and ranking list creation in the admission process for fields of study at SWPS University with admission based on ranking lists.
- Appendix No. 4.** Rules of admission of Foreigners to study at SWPS University in the 2026/2027 academic year.

List of study fields for which intake may be conducted for the 2026/2027 academic year

field of study specializations listed only for the field of Philology	level of study
programs offered at the Faculty of Humanities in Warsaw	
Philology, English Studies	undergraduate studies
Philology, English Studies with a second foreign language	undergraduate studies
Philology, English Studies	graduate studies
Philology, Spanish Studies	undergraduate studies
Philology, Spanish Studies with extended-level English	undergraduate studies
Philology, Norwegian Studies	undergraduate studies
Philology, Norwegian Studies with extended-level English	undergraduate studies
Philology, Swedish Studies with extended-level English	undergraduate studies
Philology, Scandinavian Studies, Norwegian	graduate studies
Philology, Scandinavian Studies, Swedish	graduate studies
Cultural Studies	undergraduate studies
Cultural Studies	graduate studies
Scandinavian Studies	undergraduate studies
Asian Studies: China and East Asia	undergraduate studies
programs offered at the Faculty of Social Sciences in Warsaw	
Journalism and Social Communication	undergraduate studies
Journalism and Social Communication	graduate studies
Management and Leadership	undergraduate studies
Management and Leadership	graduate studies
Human Resource Management	graduate studies
Public Life	undergraduate studies
programs offered at the Faculty of Law in Warsaw	
New Technologies Law	undergraduate studies
Business Law	undergraduate studies
Law	uniform integrated master's degree studies
programs offered at the Faculty of Design in Warsaw	
Computer Science	undergraduate studies
Psychology and Computer Science	undergraduate studies

Design	undergraduate studies
programs offered at the Faculty of Psychology in Warsaw	
Psychology	undergraduate studies
Psychology	graduate studies
Psychology	uniform integrated master's degree studies
programs offered at the Faculty of Psychology in Katowice	
Psychology	undergraduate studies
Psychology	graduate studies
Psychology	uniform integrated master's degree studies
programs offered at the Faculty of Interdisciplinary Studies in Kraków	
Business Linguistics	undergraduate studies
Game Design	undergraduate studies
Advertising and Multimedia Graphic Design	undergraduate studies
Digital Art	undergraduate studies
Scandinavian Studies	undergraduate studies
Management	undergraduate studies
programs offered at the Faculty of Psychology in Kraków	
Psychology	undergraduate studies
Psychology	uniform integrated master's degree studies
programs offered at the Faculty of Psychology and Law in Poznań	
Cyberpsychology*	undergraduate studies
Law	uniform integrated master's degree studies
Psychology	undergraduate studies
Psychology	uniform integrated master's degree studies
Psychology in Management*	undergraduate studies
programs offered at the Faculty of Psychology in Sopot	
Psychology	undergraduate studies
Psychology	uniform integrated master's degree studies
programs offered at the Faculty of Law and Communication in Wrocław	
Journalism and Social Communication	undergraduate studies
Graphic Design	undergraduate studies
Communication and Media	graduate studies

Law	uniform integrated master's degree studies
programs offered at the Faculty of Psychology in Wrocław	
Psychology	undergraduate studies
Psychology	graduate studies
Psychology	uniform integrated master's degree studies

* The admission process may only be initiated after obtaining the consent of the Minister of Science and Higher Education to establish studies in the given field.

Methods of converting Matura examination results into qualification points in the case of admissions for fields of study not subject to open admission

§ 1

1. The results of the New Matura are converted into qualification points as follows:
 - 1) 1% in the basic level = 1 qualification point;
 - 2) 1% in the extended level = 1.5 qualification points;
 - 3) 1% in the bilingual level = 2 qualification points;
 - 4) the annotation “exempt” from the written part of the examination is equivalent to the highest result attainable at the chosen level.
2. If the qualification points cannot be determined as specified in Section 1, the Rector shall decide on the number of points to be awarded.
3. The results of the Stara Matura are converted into qualification points as follows:

- 1) with a grade scale from 2 to 5:

grade	qualification points
3	40
4	70
5	100

- 2) with a grade scale from 1 to 6:

grade	qualification points
2	20
3	30
4	60
5	80
6	100

- 3) the annotation “exempt” in the written part of the examination is equivalent to the highest attainable result.
4. The results of the International Baccalaureate and the European Baccalaureate are converted into qualification points as follows:
 - 1) International Baccalaureate (IB): The examination is defined by the inclusion of grades for six or seven subjects on the International Baccalaureate diploma, each expressed on a scale from 1 to 7. A minimum score of 24 points is required to successfully complete the International Baccalaureate program.

IB	Matura equivalent	SWPS University points	IB	Matura equivalent	SWPS University points
SL level	basic level		HL level	extended level	
7	100%	100	7	100%	150
6	85%	85	6	90%	135
5	70%	70	5	75%	112.5
4	55%	55	4	60%	90
3	40%	40	3	45%	67.5
2	20%	20	2	30%	45

using the formula: $R=1.5P$; R – Extended level; P – Basic level

2) European Baccalaureate (EB):

Grades on the academic progress certificate are expressed on a scale of 1–10, while examinations are graded on a scale of 1–100, with the result subsequently divided by 10 and recorded on the certificate on a scale of 1–10. In each case, the minimum passing grade is 6. When calculating the subject score, only the written part of the maturity examination is taken into account:

Final result	Points conversion factor
9.51–10.00	150
9.01–9.50	135
8.51–9.00	127.5
8.01–8.50	112.5
7.51–8.00	103.5
7.01–7.50	91.5
6.51–7.00	82.5
6.00–6.50	67.5
0.00–5.99	0

5. If a candidate submits a high school diploma from a country not listed below, the International Admissions Office will convert the points using the most comparable scale/system. In situations of doubt, the office will seek the opinion of the NAWA.

Country in which the certificate was issued	Points conversion factor	
	Basic	Extended
Belarus	School subjects (Atestat)	CT examination
	10 – 100	1–100 – subsequent values are assigned in accordance with the candidate's result x 1.5
	9–8 – 80	
	7 – 60	
	6 – 40	
	5 – 20	

	1-4-0	
Czech Republic		School Subjects (Středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou)
		1 – 150
		2 – 120
		3 – 90
		4 – 90
France		School Subjects (Baccalauréat)
		20-16 – 150
		15-14 – 120
		13-12 – 90
		11-10 – 60
		9-8 – 30
		7-0 – 0
Spain		Maturity examinations (Título de bachiller)
		10 – 150
		9 – 120
		7-8 – 90
		6 – 60
		5 – 30
		0-4 – 0
Ireland		School subjects (Leaving certificate)
		1 – 150
		2 – 120
		3 – 90
		4 – 60
		5 – 30
		6-7 – 0
Israel		School subjects (Matriculation Diploma)
		10 – 100
		9-8 – 80
		7 – 60
		6 – 40
		5 – 20
		1-4 – 0
Canada		School subjects (High School Diploma)
		90-100 – 150
		80-89 – 120
		70-79 – 90

		60–69 – 60
		50–59 – 30
		0–49 – 0
Lithuania		School subjects (Brando Atestatas)
		100 – 150
		80–99 – 120
		60–79 – 90
		40–59 – 60
		20–39 – 30
		0–19 – 0
Latvia		Maturity examinations (Atestāts par vispārējo vidējo izglītību)
		10.00–9.00 – 150
		8.00–8.99 – 120
		7.00–7.99 – 90
		5.00–6.99 – 60
		4.00–4.99 – 30
		0–3.99 – 0
Germany	School subjects (Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife)	Maturity examinations (Abiturprüfung)
	1 – 100	13–15 – 150
	2 – 80	10–12 – 120
	3 – 60	7–9 – 90
	4 – 40	4–6 – 60
	5–6 – 0	1–3 – 0
Norway		Vitnemål fra den Videregående Skolen
		6 – 150
		5 – 120
		4–90
		3–60
		2 – 30
		1–0 – 0
Russia	School subjects (Atestat)	
	5 – 100	
	4 – 80	
	3 – 40	
	2 – 0	

Sweden	School subjects (Höskoleförberedande Examen)		
	A – 150		
	B – 120		
	C – 90		
	D – 60		
	E – 30		
	F – 0		
Ukraine	School subjects (Svidoctvo)	ZNO examination	NMT examination
	12–11 – 100	0–200 scale result = result in subject - 50	100–200 scale result = (result in subject - 100) * 1.5
	10 – 80		
	9–8 – 60		
	7 – 40		
	6 – 20		
	5–1 – 0		
USA	GED	USA High School Diploma	SAT/AP/ACT
	scale 100 - 200 result = Result in subject - 100	A+ – 100	scale dependent on examinations
		A – 80	
		B – 60	
		C – 40	
		D – 20	
		E – 0	
Great Britain	GCE A-Levels examinations	BTEC (level 3)	
	A* – 150	Distinction * – 150	
	A - 120	Distinction – 100	
	B – 90	Merit – 90	
	C – 60	Pass – 60	
	D – 30		
	E – 0		

Italy		School subjects (Diploma di Esame di Stato conclusivo dei Corsi di Istruzione Secondaria Superiore)
		10 – 150
		9 – 120
		8 – 90
		7 – 60
		6 – 30

**Schedule of Intakes and Ranking List Creation in the Admission Process
for Fields of Study at SWPS University With Admission Based on Ranking Lists**

		Commencement of intake	Conclusion of intake	Announcement of the ranking list	Date by which individuals qualified for the ranking list must conclude the agreement	Date by which individuals qualified for the ranking list must send the original copies of documents
Main intakes	INTAKE 1	April 15, 2026; 12:00 PM	June 8, 2026; 12:00 PM	June 9, 2026; 12:00 PM	June 12, 2026; 12:00 PM	June 16, 2026; 12:00 PM
	INTAKE 2	June 8, 2026; 12:01 PM	July 22, 2026; 12:00 PM	July 23, 2026; 12:00 PM	July 28, 2026; 12:00 PM	July 30, 2026; 12:00 PM
Supplementary intakes	INTAKE 3	July 22, 2026; 12:01 PM	August 3, 2026; 12:00 PM	August 4, 2026; 12:00 PM	August 7, 2026; 12:00 PM	August 10, 2026; 12:00 PM
	INTAKE 4	August 3, 2026; 12:01 PM	August 17, 2026; 12:00 PM	August 18, 2026; 12:00 PM	August 21, 2026; 12:00 PM	August 24, 2026; 12:00 PM
	INTAKE 5	August 17, 2026; 12:01 PM	August 31, 2026; 12:00 PM	September 1, 2026; 12:00 PM	September 4, 2025; 12:00 PM	September 7, 2025; 12:00 PM
	INTAKE 6	August 31, 2026; 12:01 PM	September 14, 2026; 10:00 AM	September 14, 2026; 2:00 PM	September 15, 2026; 12:00 PM	September 17, 2026; 12:00 PM
	INTAKE 7	September 14, 2026; 10:01 AM	September 21, 2026; 10:00 AM	September 21, 2026; 2:00 PM	September 22, 2026; 2:00 PM	September 23, 2026; 12:00 PM
	INTAKE 8	September 21, 2026; 10:01 AM	September 23, 2026; 10:00 AM	September 23, 2026; 2:00 PM	September 24, 2026; 10:00 AM	September 24, 2026; 3:00 PM

**Rules of Admission of Foreigners to Study
at SWPS University
in the 2026/2027 Academic Year**

[General Provisions]

§ 1.

1. The Rules of admission of foreigners to study at SWPS University in the 2026/2027 academic year (hereinafter referred to as the “**Rules**”) define the conditions and procedure for the admission of Foreigners to study at SWPS University in the 2026/2027 academic year, taking into account the changes introduced by the Act of April 4, 2025, amending certain acts in order to eliminate irregularities in the visa system of the Republic of Poland.
2. Capitalized terms are defined in accordance with the Admission Resolution.

[Rules of Admission of Foreigners]

§ 2.

1. Foreigners may participate in admissions for study programs at SWPS University.
2. Foreigners are obligated to meet the requirements specified in the Admission Resolution, the detailed rules of admission established by the Rector, as well as additional requirements specified in these Rules.

[Admission Limits for Foreigners]

§ 3.

1. The total number of Foreigners pursuing study programs at the University in the 2026/2027 academic year may not exceed 50% of the total number of students.
2. If the number of Foreigners exceeds 50% of the total number of students at SWPS University, the University will suspend the admission of Foreigners until that number falls below 50% of the total number of students.
3. The Rector shall immediately announce, by means of a notice, the suspension of admission of Foreigners and its resumption once the grounds for suspension no longer exist.
4. The notice is published immediately in the BIP, on SWPS University’s website, and in the admission form.
5. If the grounds for suspension do not cease to exist by the end of admissions, the Rector shall refuse admission to SWPS University.

[Additional Required Documents]

§ 4.

1. All Foreigners are additionally required to submit a statement confirming that, as of October 1, 2026, they will possess health insurance as defined by the Act of August 27, 2004, on health care benefits

financed by public funds, or confirmation that their insurer will cover the costs of medical treatment within the territory of the Republic of Poland.

2. The statement is to be submitted into the admission form, as a digital copy (scan).

[Basis for Admitting Foreigners]

§ 5.

1. A foreigner may undertake and pursue studies at SWPS University on the basis of an administrative decision issued by the Rector.
2. The administrative decision is issued once the following requirements, in addition to those specified in the Admission Resolution, have been met:
 - 1) in the case of a Third-country national applying for admission to undergraduate studies or uniform integrated master's degree studies on the basis of a Document of eligibility – after submitting a document certifying proficiency in the Language of instruction in accordance with the Regulation on language documents,
 - 2) in the case of a Foreigner applying for admission to undergraduate studies or uniform integrated master's degree studies who does not hold a Document of eligibility – once the following conditions have been met concurrently:
 - a) submission of a Certified document along with information from the Director of the NAWA,
 - b) submission of a document certifying proficiency in the Language of instruction in accordance with the Regulation on language documents,
 - c) a positive result in the entrance examination, if required,
 - 3) in the case of a Foreigner applying for admission to graduate studies – pursuant to the rules set out in § 14.
3. In particularly justified cases, the decision to admit a Foreigner to study may be issued contingent upon the submission of original documents by a specified deadline, under penalty of revocation effective *ex nunc*.

[Required Level of Proficiency in the Language of Instruction]

§ 6.

1. Foreigners seeking admission to study programs with Polish as the Language of instruction are required to demonstrate proficiency in the Polish language at a minimum level of B2 (as defined by the Common European Framework of Reference for Languages).
2. Foreigners seeking admission to study programs with English as the Language of instruction are required to demonstrate proficiency in the English language at a minimum level of:
 - 1) B2 – for undergraduate studies and uniform integrated master's degree studies,
 - 2) B2 – for graduate studies, with the exception of studies in the field of Philology (English Studies), where a minimum level of C1 is required.

[Documents of eligibility]

§ 7.

The Act specifies the following Documents of eligibility to apply for admission to undergraduate studies or uniform integrated master's degree studies in the Republic of Poland:

- 1) certificates and other documents issued by a school or educational institution operating within the education system of a European Union Member State, a Member State of the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), or a Member State of the European Free Trade Association

- (EFTA)—a party to the Agreement on the European Economic Area—entitling the holder to apply for admission to undergraduate studies and uniform integrated master's degree studies in those countries;
- 2) IB (International Baccalaureate) diplomas issued by the International Baccalaureate Organization in Geneva;
 - 3) EB (European Baccalaureate) diplomas issued by European Schools in accordance with the Convention defining the Statute of the European Schools, drawn up in Luxembourg on June 21, 1994;
 - 4) certificates and other documents issued abroad by schools or educational institutions recognized by the country in whose territory or educational system they operate, and subject to the provisions of international agreements.

[Certified Documents]

§ 8.

1. A certificate or other document obtained abroad, but not listed in § 7, entitles the holder to apply for admission to undergraduate studies or uniform integrated master's degree studies if it entitles the holder to apply for such programs in the country of issue, as confirmed in writing by the Director of the NAWA.
2. Candidates shall submit written information from the Director of the NAWA confirming their eligibility to apply for admission to studies in the Republic of Poland as part of the admission process.

[Additional Requirements for Admission]

§ 9.

1. In the course of the admission process, Third-country nationals applying for admission to undergraduate studies or uniform integrated master's degree studies on the basis of a Document of eligibility shall be required to submit a document certifying proficiency in the Language of instruction at a level specified by the University, not lower than B2.
2. The list of documents certifying proficiency in the Language of instruction shall be specified in the Regulation on language documents.

§ 10.

1. Examinations confirming proficiency in the Language of instruction may be conducted using electronic means of communication, ensuring in particular:
 - 1) real-time transmission of the examination between its participants,
 - 2) multilateral, real-time communication, where participants can speak during the examination.
2. Examinations are conducted by a university-wide examination committee appointed by the Rector by way of an order.
3. The scope of examinations confirming proficiency in the language of instruction at a level of B2 is as follows:
 - 1) the candidate should demonstrate the ability to understand the main themes of complex texts on concrete and abstract topics, including specialized technical discussions. Fluent and spontaneous oral communication is expected, enabling free conversation with a native speaker of the language. Candidates must also be able to formulate clear spoken and written remarks on a wide range of topics and clearly present their position, arguing for and against various solutions;
 - 2) vocabulary range: advanced vocabulary is required in areas such as: daily life, social and cultural life, education and work, travel and tourism, abstract and complex issues, academic/formal vocabulary, and understanding and use of frequently used idioms and phrasal verbs;

- 3) required grammar for English: grammatical tenses, various ways of expressing the future, the three types of conditional sentences and mixed conditionals, advanced use of the passive voice, reported speech with various reporting verbs, advanced use of modal verbs, gerund and infinitive constructions (with distinction of meaning), relative clauses (defining and non-defining), inversion (especially after negative adverbs), constructions with wish/if only, cleft sentences, and a wide range of conjunctions and linking expressions for building coherent statements;
- 4) required grammar for Polish: case inflection, correct agreement, verb conjugation in all tenses and aspects, moods, passive and reflexive voice, inflection of numerals and combining them with nouns, use of complex syntactic constructions, including subordinate clauses and advanced conjunctions, use of participles, understanding the flexibility of Polish word order, and full mastery and use of formal polite forms.

§ 11.

Foreigners who do not hold a Document of eligibility must meet the following additional requirements during the admission process to be admitted to undergraduate or uniform integrated master's degree programs:

- 1) submission of a Certified document along with written information from the Director of the NAWA confirming the right to apply for admission to studies;
- 2) submission of a document certifying proficiency in the Language of instruction at a level determined by the University, not lower than B2, in accordance with the list set out in the Regulation on language documents;
- 3) passing the entrance examination in accordance with the rules set out in § 12–14.

[Obligatory Entrance Examinations]

§ 12.

1. For Foreigners who do not have a Document of eligibility, entrance examinations are obligatory in cases specified in the Act.
2. Entrance examinations are conducted to assess:
 - 1) the knowledge necessary to undertake studies in a specific field, level, and profile, or
 - 2) artistic abilities, physical fitness, or special aptitudes for undertaking studies in a specific field, level, and profile.
3. The entrance examination is a prerequisite for issuing an administrative decision on admission to studies.
4. A positive result in the entrance examination is a necessary requirement for admitting a Foreigner to the subsequent stages of the admission process specified in the Admission Resolution and the detailed rules of admission.

[Entrance Examinations Conducted in Specific Cases]

§ 13.

1. The university may require a candidate who holds a certificate, diploma, or other document referred to in Article 69, Section 2, pts. 4 and 7 of the Act, to take an entrance examination:
 - 1) when it is necessary to verify artistic abilities, physical fitness, or special aptitudes for undertaking studies, or
 - 2) in a scope not covered by the results of a foreign examination or the results of education listed in the aforementioned certificate, diploma, or document.

2. A positive result in the entrance examination is a necessary requirement for admitting a Foreigner to the subsequent stages of the admission process specified in the Admission Resolution and the detailed rules of admission.

§ 14.

4. Entrance examinations may be conducted using electronic means of communication, ensuring in particular:
 - 1) real-time transmission of the examination between its participants,
 - 2) multilateral, real-time communication, where participants can speak during the examination.
5. Entrance examinations are conducted by a university-wide examination committee appointed by the Rector by way of an order, and in the case of Entrance examinations verifying artistic abilities – by an examination committee appointed by the Dean of the relevant faculty.
6. Examination committees conduct entrance examinations in groups of at least two members, appointed by the Chair of the committee.
7. The scope of entrance examinations applicable in the admission process for studies beginning in the 2026/2027 academic year is as follows:
 - a) Entrance examinations in mathematics cover: verification of knowledge in the field of mathematical reasoning, arithmetic skills, and defining the properties of objects. Primary content includes: real numbers, algebraic expressions, equations and inequalities, systems of equations, functions, sequences, trigonometry, planimetrics, analytical geometry in the Cartesian plane, stereometry, calculus of probabilities and statistics, optimization, and differential calculus.
 - b) The entrance examination in world history covers: key events, processes, and phenomena in world history. The history test assesses knowledge of basic phenomena and events in world history. It covers, among other things, the beginnings of civilization (ancient Egypt, the unification of China); the classical period (ancient Greece, Hellenism, the Roman Republic and its fall); the Middle Ages (the beginnings of Islam, the empire of Charlemagne, the conflict between the Church and the Empire, the Reconquista); the early modern period (the invention of printing, the development of science and heliocentrism, the Age of Discovery, the Reformation, the Thirty Years' War, the English Revolution); The Enlightenment (absolutism, the French Revolution, the American Revolution); the 19th century (the beginnings of industrial society, the development of the working class, the Napoleonic Wars, the unification of Germany); the 20th century (world wars, the development of totalitarianism, the Cold War and East-West rivalry, the invention of the atomic bomb).
8. An entrance examination in mathematics is required for admission to the Computer Science program taught in English and Polish at the Faculty of Design in Warsaw. An entrance examination in world history is required for admission to the Public Life program at the Faculty of Social Sciences in Warsaw and to the Journalism and Communication program at the Faculty of Social Sciences in Warsaw and the Faculty of Law and Communication in Wrocław. For other programs offered across all branches, as well as SWPS University in Warsaw, either a mathematics examination or a world history examination may be selected on the application form.
9. Entrance examinations in artistic abilities are conducted as part of the admission requirements for all candidates seeking admission to the following programs: Design, Advertising and Multimedia Graphic Design, Digital Art and Graphic Design, assigned to the discipline of fine arts and art conservation. Candidates should have basic general knowledge of art history and theory, including knowledge of the most important phenomena, styles, and trends in art and visual culture, as well as the basics of composition, color, typography, and visual form. Candidates should understand basic concepts in the field of visual arts, graphic design, and digital media, and be familiar with the principles of creating a portfolio

as a form of demonstrating creative skills. They should also be able to apply basic artistic and design techniques in drawing, graphics, painting, photography, or multimedia, demonstrate the ability to analyze and interpret simple visual messages, and transform their own observations into visual forms. Candidates are expected to be able to prepare a portfolio using basic digital tools (e.g., PDF editor, links to video or animation materials), present and justify their own creative choices using correct language and terminology, and demonstrate initiative and independence in their artistic activities.

10. The Vice-Rector for Educational Affairs may, by way of an order, further specify the required scope of the entrance examinations at least two weeks before the date of the entrance examination.
11. The order referred to in Section 5 shall be published in the BIP, on SWPS University's website, and in the admission form.

[Admission to Graduate Studies]

§ 15.

1. A Third-country national who applies for admission to graduate studies on the basis of a higher education diploma issued abroad:
 - 1) listed in Article 326, Section 1 of the Act,
 - 2) recognized as equivalent to the relevant Polish diploma on the basis of an international agreement referred to in Article 327, Section 1 of the Act,
 - 3) recognized as equivalent to the relevant Polish diploma through a recognition ("nostrification") procedure,
 - is required to submit, during the admission process, a document certifying proficiency in the Language of instruction at a level determined by the University, not lower than B2.
2. A Foreigner who applies for admission to graduate studies based on a higher education diploma issued abroad, which does not meet the requirements specified in Section 1 pts. 1–3, is required to submit the following documents during the admission process:
 - 1) a higher education diploma issued abroad by a university recognized by the country in whose territory or educational system it operates, together with written information from the Director of the NAWA confirming the right to apply for admission to studies;
 - 2) a document certifying proficiency in the Language of instruction at a level determined by the university, not lower than B2.
3. The list of documents certifying proficiency in the Language of instruction shall be specified in the Regulation on language documents.

[Final Provisions]

§ 16.

1. Where the Regulation on language documents provides for the possibility of the University issuing certificates confirming proficiency in the language of instruction, the Rector shall, by way of an order, specify the rules for issuing such certificates, taking into account the need to ensure objective verification of a Foreigner's proficiency in the Language of instruction, as well as the level of language proficiency required by the University, which shall not be lower than B2.
2. Certificates confirming proficiency in the Language of instruction shall be issued after an examination has been conducted. Examinations may be conducted using electronic means of communication, ensuring in particular:
 - 1) real-time transmission of the examination between its participants,

- 2) multilateral, real-time communication, where participants can speak during the examination.
3. The Rector's Order shall be published in the BIP.
4. SWPS University does not verify proficiency in the Language of instruction in any form other than that specified in the Regulation on language documents.

§ 17.

In the event of discrepancies between the provisions of these Rules and the provisions of the Admission Resolution, the provisions of generally applicable law and these Rules shall prevail.