

**Procedura kredytowania studiów na kierunku wzornictwo (School of Form)
na SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym**

§ 1

1. Procedura kredytowania studiów na kierunku wzornictwo (School of Form) na SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: „**Procedura**”) określa tryb i zasady odraczania płatności czesnego za studia na kierunku wzornictwo (School of Form) na SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: „**Uniwersytecie SWPS**”).
2. Z wnioskiem o odroczenie płatności czesnego na zasadach określonych w Procedurze mogą wystąpić jedynie osoby posiadające obywatelstwo polskie.
3. Za stosowanie procedury odpowiada dyrektor operacyjny School of Form.
4. Uniwersytet SWPS przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki ustala i ogłasza limit osób, które mogą otrzymać pozytywną decyzję w sprawie odroczenia czesnego na zasadach określonych w Procedurze.

§ 2

1. Decyzję w sprawie odroczenia płatności czesnego podejmuje dyrektor operacyjny School of Form.
2. Od decyzji podjętej przez dyrektora operacyjnego School of Form nie przysługuje odwołanie.
3. Odroczenie płatności czesnego następuje na podstawie podpisanego aneksu do umowy o warunkach odpłatności za studia ustalającego nowy harmonogram płatności, który uwzględnia postanowienia niniejszej procedury. Decyzja o udzieleniu zgody na odroczenie płatności, o której mowa w ust. 1, nie stanowi wyłącznej podstawy do zmiany terminów i wysokości opłat czesnego.

§ 3

1. Procedura składa się z następujących etapów:
 - 1) student podpisuje umowę o warunkach odpłatności za studia;
 - 2) student składa w dziekanacie właściwym dla kierunku wzornictwo (School of Form) wnioski o odroczenie płatności 50% opłat za studia na kierunku wzornictwo (School of Form) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Procedury wraz umową poręczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Procedury;
 - 3) dyrektor operacyjny School of Form wydaje decyzję w sprawie odroczenia płatności czesnego;
 - 4) student zawiera z Uniwersytetem SWPS aneks do umowy o warunkach odpłatności za studia według wzoru stanowiącego załącznik numer 3 do Procedury;
 - 5) dziekanat właściwy dla kierunku wzornictwo (School of Form) wysyła do Sekcji ds. rozliczeń sprzedaży skan podpisanego przez obie strony aneksu;
 - 6) Sekcja ds. rozliczeń sprzedaży wprowadza naliczenia zgodnie z treścią zawartego aneksu.
2. W przypadku, gdy decyzja w sprawie skreślenia studenta z listy studentów stała się ostateczna i prawomocna, dziekanat właściwy dla kierunku wzornictwo (School of Form) niezwłocznie wysyła na adres czesne@swps.edu.pl informację o skreśleniu studenta z listy studentów.

§ 4

1. Odroczenie płatności czesnego za studia na kierunku wzornictwo (School of Form) na Uniwersytecie SWPS następuje, z zastrzeżeniem ust. 2-4, na poniższych warunkach:
 - 1) student ma możliwość zapłaty 50% czesnego w trakcie trwania studiów i 50% czesnego po zakończeniu studiów (dalej jako: „**Czesne Odroczone**”) – przy czym spłata Czesnego Odroczonego rozpoczyna się po upływie 6 miesięcy od końca semestru, w którym dla danego rocznika przypada zakończenie seminarium dyplomowego (dalej jako: „**Data Rozpoczęcia Spłaty**”);
 - 2) student może rozpocząć spłatę Czesnego Odroczonego w dowolnym terminie, jednak nie później niż w Dacie Rozpoczęcia Spłaty. Wpłaty dokonywane przez studenta zalicza się na spłaty należności o najdalszym terminie płatności, chyba że student przekaże inną instrukcję;
 - 3) postanowienia dotyczące waloryzacji inflacyjnej przewidziane umową o warunkach odpłatności za studia stosuje się odpowiednio w kolejnych latach także do wszystkich pozostających do zapłaty rat Czesnego Odroczonego;
 - 4) opłaty za studia wnoszone są w równych miesięcznych ratach w terminach odpowiadających 10 ratalnemu harmonogramowi opłat za studia.
2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów datą rozpoczęcia spłaty Czesnego Odroczonego jest dzień, w którym decyzja w sprawie skreślenia z listy studentów stała się ostateczna i prawomocna. W takim przypadku strony zawierają aneks do umowy o warunkach odpłatności za studia uwzględniający nowy harmonogram płatności.
3. W przypadku powtarzania roku studiów student traci prawo do odroczenia 50% czesnego. W takim przypadku strony zawierają aneks do umowy o warunkach odpłatności za studia uwzględniający nowy harmonogram płatności.
4. W przypadku uzyskania urlopu z innej przyczyny niż zdrowotna, student po powrocie z urlopu traci prawo do odroczenia 50% czesnego. Studenta, który w związku z urlopem z innej przyczyny niż zdrowotna zmienia rocznik, obowiązuje Data Rozpoczęcia Spłaty wyznaczona jest zgodnie z planem studiów rocznika, z którym rozpoczął studia. W takim przypadku strony zawierają aneks do umowy o warunkach odpłatności za studia uwzględniający nowy harmonogram płatności.

§ 5

W indywidualnych sprawach studenckich nieuregulowanych Procedurą, decyzję podejmuje dyrektor operacyjny School of Form, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów wewnętrznych.

....., dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
Pesel

Wniosek o odroczenie płatności 50% opłat z tytułu czesnego na kierunku wzornictwo (SoF)

Zwracam się z prośbą o odroczenie płatności 50 % opłat z tytułu czesnego naliczonych w związku z moimi studiami na kierunku wzornictwo (School of Form) na SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym do czasu zakończeniu kształcenia na ww. studiach, na zasadach określonych w Procedurze kredytowania studiów na kierunku wzornictwo (School of Form) na SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym.

.....
Podpis kandydata/studenta

Decyzja z dnia:

.....
.....
.....

.....
Dyrektor Operacyjny
School of Form

załącznik:
– umowa poręczenia.

UMOWA PORĘCZENIA

zawarta w
w dniu roku
pomiędzy:

SWPS Uniwersytetem Humanistycznospołecznym ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa,
NIP 118-01-97-245, REGON 011947981, wpisanym do ewidencji uczelni prowadzonej przez Ministra
Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 95,

reprezentowanym przez:
zwanym dalej **Wierzycielem**

a
....., zam., PESEL
zwanego dalej **Poręczycielem**

lub łącznie **Stronami**
o następującej treści

§1

1. Poręczyciel udziela Wierzycielowi poręczenia za zobowiązania..... zam.
..... PESEL (dalej jako: Student) z tytułu umowy
o warunkach odpłatności za studia z dnia roku (dalej jako: umowa) i aneksu
do umowy z dnia roku (dalej jako: aneks) zawartych przez Studenta
z Wierzycielem w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Wierzyciel oświadcza, że poręczenie przyjmuje.
3. Poręczyciel oświadcza, że jest mu znana treść umowy oraz aneksu i terminy spłaty zobowiązania
z nich wynikające.
4. Maksymalna kwota poręczenia wynosi zł (słownie: złotych).
5. Poręczenie zostaje udzielone do dnia spłaty zobowiązania lub maksymalnie przez 10 lat licząc od
dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 2

Poręczenie obejmuje zobowiązania Studenta, istniejące w chwili udzielenia niniejszego poręczenia
(czesne i opłaty dodatkowe wynikające z umowy) oraz mogące powstać w przyszłości z tytułu

niedokonania spłaty w terminie (odsetki ustawowe za opóźnienie), waloryzacji zobowiązania zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia i aneksem.

§ 3

Poręczyciel odpowiada za dług jako współdłużnik solidarny ze Studentem.

§ 4

Poręczyciel zobowiązuje się do spełnienia zobowiązania ciążącego na Studente w terminie 14 dni po zawiadomieniu przez Wierzydela o opóźnieniu lub zwłoce w spłacie zobowiązania, o którym mowa w § 1.

§ 5

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Wierzydela.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Poręczyciel

Wierzydcel

ANEKS
do umowy o warunkach odpłatności za studia

zawarty w
w dniu roku

pomiędzy:

SWPS Uniwersytetem Humanistycznospołecznym, ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa, NIP 118-01-97-245, REGON 011947981, wpisanym do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 95,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Uczelnią**”

a

....., zam.,

PESEL

zwanym dalej „**Studentem**”

lub łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

*Uczelnia wychodząc naprzeciw oczekiwaniom studentów chcącym podjąć studia na SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym na kierunku wzornictwo (School of Form) postanawia dodać do umowy o warunkach odpłatności za studia (zwaną dalej: „**Umową**”) § 2¹, modyfikujący standardowe postanowienia dotyczące płatności za studia.*

§ 1

Strony zgodnie postanawiają, dodać do umowy § 2¹ i nadać mu następujące brzmienie.

1. Student dokona zapłaty 50 % (słownie: pięćdziesięciu procent) czesnego przypadającego na zrealizowany tok studiów w równych ratach miesięcznych po zł (słownie:) każda, w trakcie studiów, tj. do końca semestru, w którym Student zakończy realizację wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów.
2. Student dokona zapłaty 50 % (słownie: pięćdziesięciu procent) czesnego przypadającego na zrealizowany tok studiów w równych 10 ratach miesięcznych po zł (słownie:).
3. Rozpoczęcie płatności rat, o których mowa w ust. 2 nastąpi od dnia następnego po upływie 6 miesięcy kalendarzowych od końca semestru, w którym według planu studiów dla danego rocznika przypada zakończenie seminarium dyplomowego („Data Rozpoczęcia Spłaty”).

4. W przypadku:
- skreślenia z listy Studentów Data Rozpoczęcia Spłaty jest datą, w której decyzja o skreśleniu stała się ostateczna i prawomocna;
 - powtarzania roku studiów student traci prawo do odroczenia 50% czesnego. Studenta obowiązuje w tym przypadku Data Rozpoczęcia Spłaty wyznaczona zgodnie z planem studiów rocznika, z którym rozpoczął studia;
 - uzyskania urlopu z innej przyczyny niż zdrowotna student po powrocie z urlopu traci prawo do odroczenia 50% czesnego. Studenta, który w związku z urlopem zmienia rocznik, obowiązuje Data Rozpoczęcia Spłaty wyznaczona zgodnie z planem studiów rocznika, z którym rozpoczął studia. W takim przypadku strony zawierają aneks do umowy o warunkach odpłatności za studia zawierający nowy harmonogram płatności.
5. Postanowienia dotyczące waloryzacji inflacyjnej, przewidzianej umową o warunkach odpłatności za studia, stosuje się odpowiednio do zobowiązań Studenta objętych niniejszym aneksem.
6. Zabezpieczeniem spłaty należności, o której mowa w ust. 2 jest poręczenie, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego aneksu.
7. Do momentu całościowego rozliczenia się Studenta z Uczelnią, Student obowiązany jest niezwłocznie informować Uczelnię o każdorazowej zmianie danych osobowych i adresowych, w szczególności imion i nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego.

§ 2

- W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy i niniejszego aneksu rozstrzygają postanowienia aneksu.
- Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.
- Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.
- Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

-Szczegółowy harmonogram płatności.

Uczelnia

Student

