

[English version down below](#)

**Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym
w roku akademickim 2023/2024**

[Postanowienia ogólne]

§ 1

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym w roku akademickim 2023/2024 (zwane dalej: „**Uchwałą Rekrutacyjną**”), określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (zwanym dalej: „**Uniwersytetem SWPS**” lub „**Uczelnią**”) w roku akademickim 2023/2024.

§ 2

1. Uniwersytet SWPS prowadzi nabór na kierunki studiów, do których posiada uprawnienia wynikające z decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub odpowiednich aktów wewnętrzuczelnianych w sprawie utworzenia kierunku studiów.
2. Wykaz kierunków oraz poziomów studiów, na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2023/2024, stanowi **załącznik nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.

§ 3

Przez użyte w niniejszej Uchwale Rekrutacyjnej pojęcia rozumie się odpowiednio:

- 1) „**nowa matura**” – oznacza to świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty albo inne dokumenty uprawniające – na dzień wydania stosownego rozstrzygnięcia - do przyjęcia na studia prowadzone w

Uczelni, o których mowa w art. 69 ust. 2 pkt 2 - 3a ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

- 2) „**stara matura**” – oznacza to świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu dojrzałości;
- 3) „**matura międzynarodowa**” – dyplom IB (International Baccalaureate), wydawany przez organizację International Baccalaureat Organization w Genewie, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 4) „**matura europejska**” – dyplom EB (European Baccalaureate), wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o statucie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 5) „**matura zagraniczna**” – świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, uznany za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe albo uznane – na podstawie przepisów o nostryfikacji świadectw – za równorzędne świadectwu dojrzałości wydanemu w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) „**matura**” – łączna nazwa dokumentów określonych w pkt 1-5 powyżej;
- 7) „**PRK**” - oznacza Polską Ramę Kwalifikacji - opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Rady z dnia 22 maja 2017 roku w sprawie europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie i uchylającego zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 roku w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 15.06.2017, str. 15), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 8) „**program Psychologia dla magistrów i licencjatów**” – tryb przyjęcia na studia na kierunku „Psychologia”, jednolite studia magisterskie realizowane w ramach indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w Regulaminie studiów, oferowanych absolwentom studiów;
- 9) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiący załącznik do Uchwały Nr 25/2022

Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym lub akt prawny go zastępujący;

- 10) „**tryb studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy**” – tryb przyjęcia na studia, inne niż określone w pkt 8 powyżej, odbywane według indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w Regulaminie studiów;
- 11) „**Filologia angielska**” – nazwa studiów na kierunku Filologia, specjalność: Filologia angielska.

[Organizacja procesu rekrutacji]

§ 4

1. Rekrutacja na kierunki studiów wskazane w Uchwale Rekrutacyjnej rozpoczyna się w dniu 20 kwietnia 2023 roku i kończy w dniu 29 września 2023 roku, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Rekrutacja na kierunki studiów prowadzone w języku angielskim rozpoczyna się w dniu 26 stycznia 2023 roku i kończy w dniu 29 września 2023 roku, zaś rekrutacja do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów rozpoczyna się w dniu 6 kwietnia 2023 roku i kończy w dniu 29 września 2023 roku.
3. Podania o przyjęcie w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy oraz do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów należy złożyć do dnia 31 sierpnia 2023 roku.
4. Rekrutacja na kierunki studiów wskazane w Uchwale Rekrutacyjnej może zakończyć się przed upływem terminu określonego w ust. 1 -3 powyżej w przypadku wyczerpania limitu miejsc lub w terminie późniejszym w przypadku określonym w ust. 7.
5. Studia mogą być uruchomione na określonym kierunku, a w ramach kierunku – w określonej specjalności, w przypadku zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów wymaganej do utworzenia grupy. Za minimalną wymaganą liczbę kandydatów uznaje się 18 osób, chyba, że Uczelnia podejmie decyzję o obniżeniu tego progu na wybranym kierunku studiów, specjalności.
6. W przypadku nieuruchomienia studiów na określonym kierunku, a w ramach kierunku – na określonej specjalności, Uniwersytet SWPS informuje kandydatów o możliwości ubiegania się o przyjęcie na inny kierunek studiów lub specjalność. Kandydat może złożyć wniosek o

przyjęcie na inny kierunek studiów lub specjalność w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o podjęciu decyzji w tej sprawie. Niezłożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w przypadku:

- 1) kandydatów wpisanych na listę studentów - uznawane jest za rezygnację ze studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów,
 - 2) kandydatów niewpisanych na listę studentów - uznawane jest za wycofanie wniosku o przyjęcie na studia i skutkuje umorzeniem postępowania rekrutacyjnego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może postanowić o przedłużeniu terminu zakończenia rekrutacji, co niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości.
 8. Rektor może postanowić o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej (międzysemestralnej). Informacja ta zostanie podana do publicznej wiadomości najpóźniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji uzupełniającej (międzysemestralnej).
 9. Postępowanie rekrutacyjne uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia w Uniwersytecie SWPS w celu odbywania kształcenia. Kandydat, będący osobą z niepełnosprawnością, może złożyć wniosek wraz ze wskazaniem zakresu i rodzaju wsparcia niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji. Zasady przyznawania wsparcia określone są w odrębnych aktach wewnętrznych.
 10. W przypadku studiów na kierunku prowadzonym wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, umowa o współpracy może przewidywać szczególne kryteria rekrutacyjne, które zostaną podane do publicznej wiadomości.

§ 5

1. Organem prowadzącym postępowanie rekrutacyjne jest Rektor.
2. Rektor określa szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego na kierunki prowadzone:
 - 1) w języku polskim - w terminie do dnia 31 marca 2023 roku,
 - 2) w języku angielskim - w terminie do dnia 23 grudnia 2022 roku- zawierające wykaz wymagań na poszczególne kierunki studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie prowadzone w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2023/2024, a

w ramach określonych kierunków – na specjalności, wykaz kierunków studiów, na które obowiązuje limit miejsc, w tym kierunki studiów na które postępowanie rekrutacyjne przewiduje próg punktowy (w tym listy rankingowe) lub przeprowadzenie egzaminów kwalifikacyjnych oraz egzaminów wstępnych oraz zasady potwierdzania znajomości języka polskiego i obcego na wymaganym poziomie.

3. W przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne przewiduje przeprowadzenie egzaminów, w tym egzaminów wstępnych lub kwalifikacyjnych, skład i tryb działania komisji egzaminacyjnych ustala dziekan właściwego wydziału w drodze zarządzenia.

[Postępowanie rekrutacyjne]

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się, gdy kandydat spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) zarejestruje się w formularzu rekrutacyjnym;
 - 2) wniesie opłatę rekrutacyjną;
 - 3) wypełni pozostałe wymagania formalne.
2. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzą biura rekrutacji właściwe dla siedziby i filii Uniwersytetu SWPS, w których prowadzone są studia na wybranym przez kandydata kierunku, mieszczące się pod następującymi adresami:
 - 1) w Warszawie: ul. Chodakowska 19/31 (03-815 Warszawa);
 - 2) w Katowicach: ul. Techników 9 (40-326 Katowice);
 - 3) w Poznaniu: ul. Gen T. Kutrzeby 10 (61-719 Poznań);
 - 4) w Sopocie: ul. Polna 16/20, (81-745 Sopot);
 - 5) we Wrocławiu: ul. Ostrowskiego 30b (50-505 Wrocław).
3. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą internetowego formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej www.swps.pl. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego powoduje otwarcie indywidualnego konta rejestracyjnego kandydata i nadanie indywidualnego numeru aplikacji.
4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła dostępu do indywidualnego konta rejestracyjnego. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki udostępnienia identyfikatora i hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany autoryzowane tym hasłem.
5. Indywidualne konto rejestracyjne kandydata służy kandydatowi do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia danych osobowych;

- 2) dokonania wyboru studiów na określonym kierunku, poziomie i formie a w przypadku specjalności rozpoczynających się od pierwszego roku studiów - także wyboru specjalności;
 - 3) przesłania skanów wymaganych dokumentów do systemu;
 - 4) zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia, o ile umowa ta może być zawarta w formie dokumentowej.
6. Indywidualne konto rejestracyjne służy także do przekazywania kandydatowi informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
7. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez kandydata formularza rekrutacyjnego, niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego indywidualnym koncie rejestracyjnym.
8. Po wprowadzeniu wszystkich danych do formularza rekrutacyjnego, kandydat wgrywa do formularza rekrutacyjnego skany wymaganych dokumentów, a następnie dostarcza w formie papierowej do właściwego biura rekrutacji Uniwersytetu SWPS:
- 1) kopię matury lub jej odpisu (oryginał do wglądu) w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów lub jego odpisu (oryginał do wglądu) w przypadku studiów drugiego stopnia;
 - 3) ankietę osobową wydrukowaną z systemu rekrutacyjnego;
 - 4) dwa podpisane na każdej stronie egzemplarze umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami (wydruk z indywidualnego konta z formularza rekrutacyjnego), o ile umowa nie zostanie zawarta w formie dokumentowej;
 - 5) dokument potwierdzający znajomość języka obcego lub języka polskiego, w przypadku gdy potwierdzenie znajomości tego języka ma nastąpić na podstawie jednego z dokumentu określonego w załączniku nr 2 do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 6) w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach programu Psychologia dla magistrów i licencjatów - kandydat przedkłada dokumenty wymienione w pkt 1 i 3-5 oraz:
 - a) kopię dyplomu lub odpisu dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie o ukończeniu studiów

wraz z kartą przebiegu studiów - w przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia, ale nie posiadają jeszcze dyplomu (o ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego dopuszczają przyjęcie na podstawie zaświadczenia);

- b) dodatkowo kandydat może przedłożyć kopię dyplomu lub jego odpis - potwierdzający ukończenie studiów drugiego stopnia (oryginał do wglądu);
 - c) dokumentację potwierdzającą przebieg ukończonych studiów – kopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu) lub kopię czytelnego i w pełni uzupełnionego (oceny i liczby godzin) indeksu studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo kopię indeksów studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia - w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych (oryginał do wglądu) lub kopię karty przebiegu studiów (oryginał do wglądu);
- 7) w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach trybu studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy - kandydat przedkłada dokumenty wymienione w pkt 1-5 oraz:
- a) w przypadku, gdy kandydat jest absolwentem studiów – dokumenty określone w pkt 6 lit. a-c;
 - b) w przypadku, gdy kandydat został skreślony z listy studentów innej uczelni - kopię czytelnego i w pełni uzupełnionego (oceny i liczby godzin) indeksu lub kopię karty przebiegu studiów (oryginał do wglądu) oraz sylabusy lub karty przedmiotów zaliczonych przez kandydata w innej uczelni.
9. Dokumenty wymienione w ust. 8, mogą być składane osobiście (przez kandydata lub upoważnioną osobę trzecią) po uprzednim umówieniu wizyty we właściwym biurze rekrutacji albo za pośrednictwem poczty (w tym przesyłką kurierską). W razie wątpliwości poczytuje się, że datą złożenia dokumentów jest data nadania przesyłki lub data złożenia dokumentów osobiście w biurze rekrutacji.
10. W przypadku składania oryginałów dokumentów za pośrednictwem poczty (w tym przesyłką kurierską) ich odbiór możliwy jest wyłącznie osobiście w Uczelni po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. W przypadku nieprzyjęcia na studia w Uniwersytecie SWPS albo umorzenia postępowania rekrutacyjnego, kandydat może złożyć wniosek o wysłanie oryginałów dokumentów na podany adres.
12. W przypadku, gdy umowa o warunkach odpłatności za studia nie może zostać zawarta w formie dokumentowej za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego – umowa:
 - 1) jest podpisywana własnoręcznie – niezależnie od sposobu składania dokumentów albo
 - 2) może być podpisana przez pełnomocnika – wówczas należy dodatkowo doręczyć pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej.
13. W przypadku, gdy dokumenty przedstawione przez kandydata w toku postępowania rekrutacyjnego w ramach trybu studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy albo w ramach Psychologii dla magistrów i licencjatów nie zawierają wykazu wszystkich przedmiotów zrealizowanych w toku poprzednich studiów, wraz z godzinami, ocenami i przypisanymi punktami ECTS, Uczelnia może wezwać kandydata do przedstawienia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej dotychczasowy przebieg kształcenia.

§ 7

1. W przypadku, gdy kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym przedkłada dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim, rosyjskim i ukraińskim oraz z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej), konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:
 - 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub;
 - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub;
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 5) tłumacza zwykłego niespełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.

2. Tłumaczenie musi być sporządzone w języku właściwym dla prowadzonego kierunku studiów.
3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy lub do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia tłumaczenia na język polski wszystkich dokumentów, niezależnie od języka, w jakim zostały sporządzone.

§ 8

1. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 85 zł, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 100 zł w przypadku sprawdzania szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów.
3. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 150 zł w przypadku sprawdzania uzdolnień artystycznych.
4. Uniwersytet SWPS może ustalić niższą wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji dla wybranych grup kandydatów.
5. Zwolnieni z wnoszenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji są absolwenci, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz doktoranci:
 - 1) studiów, studiów podyplomowych i szkoły doktorskiej (lub studiów doktoranckich) Uniwersytetu SWPS;
 - 2) Wyższej Szkoły Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa oraz Collegium Da Vinci w Poznaniu;
 - 3) Liceum Akademickiego Da Vinci w Poznaniu;
 - 4) studiów podyplomowych Collegium Da Vinci w Poznaniu.
6. Uniwersytet SWPS zwraca opłatę za przeprowadzenie rekrutacji jedynie w przypadku, gdy studia na kierunku, a w ramach kierunku – na specjalności, na który kandydat ubiegał się o przyjęcie, nie zostały uruchomione, a kandydat nie został przyjęty na studia na innym kierunku.

§ 9

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Rektor rozstrzyga w sprawie przyjęcia na studia.
2. Przyjęcie na studia może nastąpić pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,

Uchwale Rekrutacyjnej i szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2.

3. Przyjęcie na studia obywatela Rzeczypospolitej Polskiej następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Przyjęcie na studia cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.
5. W przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne przewiduje przyjęcie kandydatów na podstawie listy rankingowej, oznacza to, że na studia przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki powyżej minimalnego progu punktowego w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach limitu miejsc dla określonego kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. W przypadku złożenia rezygnacji lub nieukończenia postępowania rekrutacyjnego we wskazanym terminie, prawo do przyjęcia i podjęcia studiów uzyskuje kolejna osoba z listy rankingowej, pod warunkiem, że przeszła pozytywnie proces rekrutacji.
7. W przypadku, gdy w postępowaniu rekrutacyjnym sporządzana jest lista rankingowa, Rektor na podstawie indywidualnej decyzji biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia lub sytuację kandydata, może postanowić o przyjęciu go na studia poza listą rankingową i limitem przyjęć określonym dla danego kierunku studiów, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem konieczności spełniania pozostałych wymagań formalnych.
8. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Od decyzji, o której mowa w ust. 8, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
10. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne. Uniwersytet SWPS ma prawo opublikować wyniki postępowania w postaci numerów aplikacji oraz informacji o spełnieniu kryteriów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek (przyjęty/nieprzyjęty).
11. Szczegółowy wynik postępowania rekrutacyjnego publikowany jest na indywidualnym koncie rejestracyjnym.
12. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

[Proces rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie]

§ 10

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą ubiegać się osoby, które posiadają maturę.
2. Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni lub absolwentów studiów następuje na podstawie opinii wydanej przez Dziekana właściwego wydziału. Do wydania opinii stosuje się § 13 Regulaminu studiów.
3. Finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego przyjmowani są z maksymalną liczbą punktów z danego przedmiotu. Zasady przyjęcia określone w zdaniu poprzedzającym nie dotyczą konkursów rekrutacyjnych i programów stypendialnych organizowanych przez Uniwersytet SWPS.
4. W przypadku kwalifikacji kandydatów w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy oraz do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów Dziekan właściwego wydziału indywidualnie określa, które przedmioty będą zaliczone w toku studiów podjętych na Uczelni na podstawie dokumentacji przedłożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Zakres, forma i organizacja egzaminów wstępnych lub kwalifikacyjnych na kierunkach, na których są przewidziane, zostaną ogłoszone do dnia rozpoczęcia rekrutacji na te kierunki.

§ 11

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku Filologia oraz studiów pierwszego stopnia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim przyjęcie na studia może nastąpić pod warunkiem potwierdzenia znajomości języka obcego na wymaganym poziomie oraz spełnienia pozostałych wymogów określonych w postępowaniu rekrutacyjnym dla danego kierunku.
2. Wymagany poziom znajomości języka obcego zgodnie z ust. 1, jest następujący:
 - 1) na Filologię angielską oraz na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim - poziom języka angielskiego: B2;
 - 2) na Filologię, gdzie język angielski jest rozszerzony – poziom języka angielskiego: B1;

- 3) na Filologię (z wyłączeniem pkt 1 i 2) - poziom dowolnego języka obcego: B1.
3. Potwierdzenie znajomości języka obcego może nastąpić na podstawie odpowiedniego dokumentu wskazanego w **załączniku nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej lub w sposób określony przez Rektora w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2.

§ 12

1. W przypadku studiów na poziomie studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunkach innych niż wymienione w § 11 podstawą przyjęcia na studia są wyniki pisemnych matur oraz spełnienie pozostałych wymagań, o ile zostały przewidziane w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek.
2. W przypadku studiów na kierunkach określonych w ust. 1 Rektor może ogłosić wstęp wolny i wówczas przyjęcie na studia następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów oraz wniesieniu opłaty rekrutacyjnej.
3. W przypadku gdy podstawą przyjęcia na studia są wyniki matury, do kwalifikacji uwzględnia się wyniki z dwóch najlepiej zdanych przedmiotów z części pisemnej.
4. Sposoby przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny, zostały określone w **załączniku nr 3** do Uchwały Rekrutacyjnej. W przypadku matury zagranicznej przedmioty brane pod uwagę muszą mieć odpowiednik w polskich przedmiotach maturalnych.
5. Rektor może ogłosić, że postępowanie rekrutacyjne na studia na określonych kierunkach przewiduje sporządzanie list rankingowych. W takim przypadku stosuje się zasady przeliczania wyników matur określone w ust. 3.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zdecydować o obniżeniu minimalnej liczby punktów kwalifikacyjnych będących warunkiem przyjęcia na studia.
7. Na wniosek kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,

uwzględnia się podwyższony wynik w postępowaniu rekrutacyjnym na wybrany kierunek studiów.

[Proces rekrutacji na studia drugiego stopnia]

§ 13

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów.
2. Postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia może przewidywać przeprowadzenie egzaminu wstępnego sprawdzającego szczególne predyspozycje do podjęcia studiów, w szczególności poprzez weryfikację efektów uczenia się z poziomu 6 PRK, właściwych dla studiów pierwszego stopnia prowadzonych w Uniwersytecie SWPS, zwłaszcza w przypadku, gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek inny niż ukończony na poziomie studiów pierwszego stopnia. Sposób weryfikacji predyspozycji, o których mowa w zdaniu poprzednim, określa Rektor w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2.
3. W przypadku studiów drugiego stopnia na kierunku Filologia oraz studiów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim przyjęcie może nastąpić tylko pod warunkiem potwierdzenia znajomości odpowiedniego języka obcego na wymaganym poziomie.
4. Wymagany poziom znajomości języka obcego na studia drugiego stopnia:
 - 1) na Filologii angielskiej - poziom języka angielskiego: C1;
 - 2) na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim - poziom języka angielskiego: B2;
 - 3) na studia na kierunku Filologia, specjalność Skandynawistyka - poziom języka szwedzkiego lub norweskiego: B2.
5. Potwierdzenie znajomości języka obcego może nastąpić na podstawie odpowiedniego dokumentu wskazanego w **załączniku nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej lub w sposób określony przez Rektora w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2.
6. Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni lub absolwentów następuje na podstawie opinii wydanej przez Dziekana właściwego wydziału. Do wydania opinii stosuje się § 13 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS.

[Zasady przyjmowania cudzoziemców na studia]

§ 14

1. Cudzoziemiec może być przyjęty na studia w Uniwersytecie SWPS po spełnieniu poniższych wymogów:
 - 1) złoży oświadczenia, że na dzień 1 października 2023 roku będzie posiadał ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) spełnia wymogi rekrutacyjne określone w niniejszej Uchwale Rekrutacyjnej oraz szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 3) potwierdzi znajomość języka polskiego na poziomie B2 w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia na kierunkach prowadzonych w języku polskim w następujący sposób:
 - a) udokumentuje ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub
 - b) przedstawi certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
 - c) uzyska potwierdzenie Uczelni, że jego przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów na kierunkach prowadzonych w języku polskim;
 - 4) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim dodatkowo:
 - a) legitymuje się dokumentem potwierdzającym znajomość języka angielskiego (wykaz dokumentów potwierdzających znajomość odpowiedniego języka obcego stanowi **załącznik nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej) lub
 - b) uzyskał potwierdzenie Uczelni, że jego przygotowanie oraz stopień znajomości języka angielskiego pozwalają na podjęcie studiów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia

- oryginałów dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem uchylenia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.
3. Cudzoziemiec zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o nostryfikacji zagranicznego świadectwa lub dyplomu lub zaświadczenie o równoważności przedstawionego zagranicznego świadectwa lub dyplomu z polskimi świadectwem lub dyplomem, odpowiednio do stanu prawnego.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia zaświadczenia o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie do dnia 31 grudnia 2023 roku pod rygorem uchylenia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.

[Postanowienia końcowe]

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Uchwałą Rekrutacyjną, decyzje indywidualne podejmuje Rektor, przy uwzględnieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnętrznych uczelni.

§ 16

Jeżeli ze względu na obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii albo stan zagrożenia epidemicznego lub ze względu na czasowe ograniczenie lub zawieszenie działalności Uczelni na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, postępowanie rekrutacyjne, w szczególności w zakresie zasad dostarczania lub odbierania dokumentów, a także terminów przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych, egzaminów wstępnych lub weryfikacji znajomości języka polskiego lub języka obcego, może zostać odpowiednio dostosowane. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, następują w drodze zarządzenia i podawane są do wiadomości kandydatów z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Załączniki:

- Załącznik nr 1.** Wykaz kierunków oraz poziomów studiów, na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2023/2024.
- Załącznik nr 2.** Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego.
- Załącznik nr 3.** Sposoby przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny.

załącznik nr 1 do
Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym
w roku akademickim 2023/2024

**Wykaz kierunków oraz poziomów studiów, na które może być
 prowadzony nabór na rok akademicki 2023/2024.**

kierunek studiów specjalności wyszczególnione tylko w przypadku kierunku Filologia	poziom studiów
studia prowadzone na Wydziale Nauk Humanistycznych w Warszawie	
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	studia pierwszego stopnia
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	studia drugiego stopnia
Filologia, Filologia angielska	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia angielska z rozszerzonym językiem chińskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia angielska z rozszerzonym językiem hiszpańskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia angielska z rozszerzonym językiem niemieckim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia angielska z rozszerzonym językiem japońskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia angielska z rozszerzonym językiem koreańskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia angielska	studia drugiego stopnia
Filologia, Iberystyka	studia pierwszego stopnia
Filologia, Iberystyka z rozszerzonym językiem angielskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Italianistyka	studia pierwszego stopnia
Filologia, Italianistyka z rozszerzonym językiem angielskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia szwedzka	studia pierwszego stopnia

Filologia, Filologia szwedzka z rozszerzonym językiem angielskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia norweska	studia pierwszego stopnia
Filologia, Filologia norweska z rozszerzonym językiem angielskim	studia pierwszego stopnia
Filologia, Skandynawistyka, język szwedzki	studia drugiego stopnia
Filologia, Skandynawistyka, język norweski	studia drugiego stopnia
Studia azjatyckie: Chiny i Azja wschodnia	studia pierwszego stopnia
Studia azjatyckie	studia drugiego stopnia
Kulturoznawstwo	studia pierwszego stopnia
Kulturoznawstwo	studia drugiego stopnia
studia prowadzone na Wydziale Nauk Społecznych w Warszawie	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	studia drugiego stopnia
Zarządzanie i przywództwo	studia pierwszego stopnia
Zarządzanie i przywództwo	studia drugiego stopnia
Życie publiczne	studia pierwszego stopnia
Projektowanie polityk publicznych	studia drugiego stopnia
studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Warszawie	
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	studia drugiego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów	jednolite studia magisterskie
studia prowadzone na Wydziale Prawa w Warszawie	
Prawo w biznesie	studia pierwszego stopnia
Prawo	jednolite studia magisterskie
studia prowadzone na Wydziale Projektowania w Warszawie	
Wzornictwo	studia pierwszego stopnia
Psychologia i informatyka	studia pierwszego stopnia
Informatyka	studia pierwszego stopnia
studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Katowicach	

Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	studia drugiego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów	jednolite studia magisterskie
Psychokryminalistyka	studia pierwszego stopnia
studia prowadzone na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu	
Prawo	jednolite studia magisterskie
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów	jednolite studia magisterskie
studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Sopocie	
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów	jednolite studia magisterskie
studia prowadzone na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu	
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	studia pierwszego stopnia
Grafika	studia pierwszego stopnia
Komunikacja i media	studia drugiego stopnia
Prawo	jednolite studia magisterskie
studia prowadzone na Wydziale Psychologii we Wrocławiu	
Psychologia	studia pierwszego stopnia
Psychologia	studia drugiego stopnia
Psychologia	jednolite studia magisterskie
Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów	jednolite studia magisterskie

studia prowadzone na Wydziale Psychologii w Krakowie	
Psychologia*	studia pierwszego stopnia
Psychologia*	jednolite studia magisterskie
Psychologia, program dla magistrów i licencjatów, prowadzony w trybie indywidualnej organizacji studiów*	jednolite studia magisterskie

**Postępowanie rekrutacyjne będzie mogło zostać wszczęte nie wcześniej niż po uzyskaniu pozwolenia Ministra Edukacji i Nauki na utworzenie studiów na danym kierunku.*

załącznik nr 2 do
Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym
w roku akademickim 2023/2024

Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego.

Certyfikaty i dokumenty wydane w latach 2019-2023, które poświadczają znajomość języków obcych w stopniu pozwalającym na zwolnienie z egzaminu kwalifikacyjnego na studia prowadzone w języku obcym (jeśli certyfikat został wpisany do świadectwa dojrzałości i był podstawą zwolnienia z egzaminu maturalnego, nie jest wymagane dostarczenie do Uniwersytetu SWPS kserokopii tego certyfikatu).

Dokumenty poświadczające poziom B2 i wyższy
Dyplomy ukończenia: 1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej; 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych; 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego - uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie wyłącznie w krajach Australia, Irlandia, Kanada, Nowa Zelandia, Stany Zjednoczone, Wielka Brytania.
Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy wyłącznie w krajach Australia, Irlandia, Kanada, Nowa Zelandia, Stany Zjednoczone, Wielka Brytania,
Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
Certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego wydany przez Uniwersytet SWPS

<p>Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym:</p> <p>1) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych;</p> <p>2) w ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;</p> <p>3) w Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.</p>	
<p>Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.</p>	
<p>Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych.</p>	
<p>Certyfikat wydany przez Radę Koordynacyjną ds. Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego</p>	
<p>Filologia, Filologia angielska (studia I stopnia); Psychologia, studia prowadzone w języku angielskim (studia I i II stopnia); Zarządzanie i przywództwo, studia prowadzone w języku angielskim (studia I i II stopnia); Wzornictwo, studia prowadzone w języku angielskim (studia I stopnia)</p>	
<p>znajomość języka angielskiego</p>	<p>First certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT) - certyfikaty wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate oraz przez University of Cambridge ESOL Examinations.</p>
	<p>International English Language Testing System IELTS - min. 6 pkt - zaświadczenia wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate, the British Council i Education Australia.</p>
	<p>Certificate in English Language Skills (CELS) - poziomy "Vantage" (B2) i "Higher" (C1).</p>
	<p>Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt z testu (w systemie komputerowym)</p>

	<p>co najmniej 180 pkt) i co najmniej 3,5 pkt z pracy pisemnej TWE - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA.</p> <p>Test of English as a Foreign Language (TOEFL) iBT – co najmniej 72 pkt.</p>
	<p>English for Speakers of Other Languages (ESOL) - High Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery" - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) 603/1961/6; LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) 603/1963/X; LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) 603/1965/3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery" - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt z testu - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA.</p>
	<p>London Chamber of Commerce and Industry (LCCI): English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4 - certyfikaty wydawane przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board.</p>

	<p>London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE) - certyfikat wydawany przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board.</p> <p>Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub TELC GmbH; TELC English B2, TELC English B2 Business, TELC English B2 Technical, TELC English C1 - wydawane przez tele GmbH.</p> <p>London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International) - wydawane przez Edexcel; administrowane przez Pearson Language Assessments lub Pearson Language Tests.</p> <p>Pearson English Test (level 3, 4 i 5), z wynikiem min. 60% - z oceną 3 lub wyżej, są to odpowiednio certyfikaty poświadczające znajomość języka na poziomie B2, C1 i C2.</p>
Iberystyka (studia I stopnia); Filologia szwedzka i norweska (studia I stopnia); Italianistyka (studia I stopnia)	
znajomość języka angielskiego	j.w.
znajomość języka niemieckiego	Zentrale Mittelstufenprüfung ZMP.
	Zentrale Oberstufenprüfung ZOP.
	Kleines Deutsches Sprachdiplom KDS.
	Grosses Deutsches Sprachdiplom GDS.
	Prüfung Wirtschaftdeutsch International PWI.
	Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2).
	Goethe-Zertifikat B2.

	Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP).
	Goethe-Zertifikat (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP).
	Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1) - egzaminy organizowane przez Goethe-Institut, Deutscher Industrie- und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC).
	Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF).
	Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) - Mittelstufe, Diplom Wirtschaftssprache Deutsch (DWD) - egzaminy organizowane przez Instytut Austriacki.
	Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub tele GmbH; TELC Deutsch B2, TELC Deutsch C1 - wydawane przez TELC GmbH.
	Deutsches Sprachdiplom I, Deutsches Sprachdiplom II (DSD) - egzaminy organizowane przez Kultusministerkonferenz.
	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber.
znajomość języka francuskiego	Diplôme d'Étude en Langue Française (DELF) B2, Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) C1, C2 - wydawane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej Francji (Narodową Komisję ds. Egzaminów DELF i DALF).
	Certificat d'accès au DALF wydawany przez Instytut Francuski,
	Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1), Diplôme de Français des Affaires 2eme degré (DFA 2) - dyplomy wydawane przez Paryską Izbę Handlową i Przemysłową CCIP, egzaminy organizowane przez Instytut Francuski.

	Diplôme de Langue Française (DL), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLCF), Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS - C1), Diplôme des Hautes Etudes Françaises (DHEF - C2) - wydawane przez Alliance Française,
	Certificat Supérieur de Français (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub TELC GmbH; tele Français B2 - wydawany przez TELC GmbH.
	Test de Connaissance du Français (TCF - poziomy 4, 5, 6).
	Test de Français International (TFI) - wynik od 605 pkt.
znajomość języka hiszpańskiego	DELE Inicial,
	DELE Intermedio,
	DELE Superior,
	DELE Diploma Basico,
	DELE Diploma Superior,
	DELE A1,
	DELE A2,
	DELE B1,
	DELE B2,
	DELE C1,
	DELE C2,
	SIELE Global (punktacja minimalna: Comprensión de lectura: min. 118 pkt., Comprensión auditiva: min. 112 pkt., Expresión e interacción escritas: min. 104 pkt., Expresión e interacción orales: min. 125 pkt.
	lub inne równoważne.
znajomość języka włoskiego	Certificazione di Italiano come Lingua Straniera dell'Università per Stranieri di Siena (CILS) - poziom I (CILS UNO) i wyższe,

	<p>Certificati di Italiano generale - Università per Stranieri di Perugia - (CELI) – poziom II (CELI 2) i wyższe,</p> <p>Certificazione Italiano L2 – Università degli Studi di Roma Tre – poziom ELE.IT i wyższe,</p> <p>PLIDA A2 i wyższe,</p> <p>Certificato Superiore d'Italiano (B2 i wyższe) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub TELC GmbH; TELC Italiano B2 (i wyższe) - wydawany przez TELC GmbH.</p> <p>lub inne równoważne.</p>
Skandynawistyka (studia II stopnia)	
znajomość języka szwedzkiego lub norweskiego	Dyplomy ukończenia studiów na kierunku filologia szwedzka / filologia norweska lub lingwistyki stosowanej.
	Kandidatexamen szwedzkiej uczelni.
	Szwedzkie egzaminy Swedex (poziom B2 lub wyższy), Tisus.
	Bachelorgrad norweskiej uczelni.
	Norweski egzamin Bergenstest.
	Certyfikat językowy (poziom B2 lub wyższy) wydany przez uprawnione instytucje szkolnictwa wyższego, certyfikat zagraniczny.
	Świadectwo ukończenia szkoły średniej w Norwegii lub Szwecji.
Dokumenty poświadczające poziom C1 i wyższy	
Filologia angielska (studia II stopnia)	
znajomość języka angielskiego	<p>Dyplomy ukończenia:</p> <p>1) studiów na kierunku filologia angielska w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej;</p> <p>2) nauczycielskiego kolegium języków obcych.</p>

	<p>Dokument potwierdzający ukończenie studiów prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej we współpracy z uczelnią prowadzącą kształcenie za granicą - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język angielski (wymagane potwierdzenie z uczelni).</p>
	<p>Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym: 1) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; 2) w ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej; 3) w Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.</p>
	<p>Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.</p>
	<p>Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych.</p>
	<p>Certificate in Advanced English (CAE) z oceną A, B i C; Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej ocena A, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT) - certyfikaty wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate oraz przez University of Cambridge ESOL Examinations.</p>
	<p>International English Language Testing System IELTS - min. 7 pkt - zaświadczenia wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate, the British Council i Education Australia.</p>
	<p>Certificate in English Language Skills (CELS) - poziom "Higher" (C1).</p>

	<p>Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 550 pkt z testu (w systemie komputerowym co najmniej 210 pkt) i co najmniej 3,5 pkt z pracy pisemnej TWE - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA.</p> <p>Test of English as a Foreign Language (TOEFL) iBT – co najmniej 95 pkt.</p>
	<p>English for Speakers of Other Languages (ESOL) - High Pass at Advanced Level - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom "Expert", poziom "Mastery" - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) 603/1963/X; LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) 603/1965/3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>Spoken English Test (SET) for Business - Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery" - wydawane przez City & Guilds (City & Guilds Pitman Qualifications).</p>
	<p>English for Business Communications (EBC) - Level 3 - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>English for Office Skills (EOS) - Level 2 - - wydawane przez LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 900 pkt z testu - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA.</p>
	<p>London Chamber of Commerce and Industry (LCCI): Business Level 3, English for Business Level 4 - certyfikaty wydawane przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board.</p>

	<p>London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE) - certyfikat wydawany przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board.</p>
	<p>Certificate in English TELC English C1 - wydawane przez tele GmbH.</p>
	<p>London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International) - wydawane przez Edexcel; administrowane przez Pearson Language Assessments lub Pearson Language Tests.</p>
	<p>Pearson English Test (level 4 i 5), z wynikiem min. 60% - z oceną 3 lub wyżej, są to odpowiednio certyfikaty poświadczające znajomość języka na poziomie C1 i C2.</p>

Sposoby przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny.

§ 1

1. Wyniki nowej matury przeliczane są na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
 - 1) 1% na poziomie podstawowym = 1 punkt kwalifikacyjny;
 - 2) 1% na poziomie rozszerzonym = 1,5 punktu kwalifikacyjnego;
 - 3) 1% na poziomie dwujęzycznym = 2 punkty kwalifikacyjne;
 - 4) zapis „zwolniony” z części pisemnej egzaminu jest równoznaczny z najwyższym wynikiem odpowiednio do wybranego poziomu.
2. W przypadku gdy nie można ustalić punktów kwalifikacyjnych w sposób określony w ust. 1, decyzję o liczbie przyznanych punktów kwalifikacyjnych podejmuje Rektor.
3. Wyniki starej matury przeliczane są na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
 - 1) przy skali ocen od 2 do 5:

ocena	punkty kwalifikacyjne
3	40
4	70
5	100

- 2) przy skali ocen od 1 do 6:

ocena	punkty kwalifikacyjne
2	20
3	30
4	60
5	80
6	100

- 3) zapis „zwolniony” w części pisemnej egzaminu jest równoznaczny z najwyższym wynikiem.
4. Wyniki matury międzynarodowej oraz matury europejskiej są przeliczane na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
- 1) A) Matura IB: Egzamin charakteryzuje się tym, że na dyplomie matury międzynarodowej znajdują się oceny z sześciu lub siedmiu przedmiotów, wyrażone w skali od 1 do 7. Aby zaliczyć program Matury Międzynarodowej IB trzeba zdobyć minimum 24 punkty.
- B) Odpowiedniki przedmiotów matury IB:
- biologia – Biology
 - chemia – Chemistry
 - fizyka – Physics
 - filozofia – Philosophy
 - geografia – Geography
 - historia – History
 - historia muzyki - dowolny przedmiot zdawany w grupie 3: Individuals and societies lub w grupie 6: Arts
 - historia sztuki - dowolny przedmiot zdawany w grupie 3: Individuals and societies lub w grupie 6: Arts
 - informatyka – Computer Science
 - język angielski – English
 - język francuski – French
 - język hiszpański – Spanish
 - język łaciński i kultura antyczna – Latin
 - język niemiecki – German
 - język polski – Polish
 - język rosyjski – Russian
 - język włoski – Italian
 - matematyka - Mathematical Studies; Mathematics; Further Mathematics; Mathematics: analysis and approaches; Mathematics: applications and interpretation
 - wiedza o społeczeństwie - dowolny przedmiot zdawany w grupie 3: Individuals and societies

IB	Odpowiednik matury	Punkty Uniwersytet SWPS	IB	Odpowiednik matury	Punkty Uniwersytet SWPS
Poz -SL	poziom podstawowy		Poz -HL	poziom rozszerzony	
7	100%	100	7	100%	150
6	85%	85	6	90%	135
5	70%	70	5	75%	112,5
4	55%	55	4	60%	90
3	40%	40	3	45%	67,5
2	20%	20	2	30%	45

według wzoru: $R=1,5P$; R – poziom rozszerzony; P – poziom podstawowy

2) Matura EB:

Oceny na świadectwie za postępy w nauce wyrażane są w skali 1-10, natomiast egzaminy oceniane są w skali 1-100, a następnie wynik dzielony jest przez 10 i zapisywany na świadectwie w skali 1-10. W każdym przypadku minimalna ocena zaliczająca wynosi 6. Podczas obliczania wyniku przedmiotowego liczy się wyłącznie pisemna część egzaminu maturalnego:

Wynik końcowy	Przelicznik punktów
9,51 – 10,00	150
9,01 – 9,50	135
8,51 – 9,00	127,5
8,01 – 8,50	112,5
7,51 – 8,00	103,5
7,01 – 7,50	91,5
6,51 – 7,00	82,5
6,00 – 6,50	67,5
0,00 – 5,99	0

5. W przypadku gdy kandydat przedstawi świadectwo ukończenia szkoły średniej z kraju nieznajdującego się w poniższym zestawieniu Biuro rekrutacji zagranicznej przeliczy punkty zgodnie ze skalą/systemem najbardziej zbliżonym. W sytuacjach wątpliwych skorzysta z opinii NAWA.

Nazwa kraju, w którym wydano świadectwo	Przelicznik punktów	
	Podstawowy	Rozszerzony
Białoruś	Przedmioty szkolne (Atestat)	Egzamin CT
	10 - 100	1-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata x 1,5
	9-8 - 80	
	7 - 60	
	6 - 40	
	5 - 20	
	1-4 - 0	
Niemcy	Przedmioty szkolne (Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife)	Egzaminy maturalne (Abiturprüfung) -
	1 - 100	13-15 – 150
	2 - 80	10-12 – 120
	3 - 60	7-9 – 90
	4 - 40	4-6 – 60
	5-6 - 0	1-3 – 0
Norwegia		Vitnemål fra den Videregående Skolen
		6 - 150
		5 - 120
		4-90
		3-60
		2 - 30
		1-0 - 0
Rosja	Przedmioty szkolne (Atestat)	Egzaminy EGE
	5 - 100	1-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata x1,5
	4 - 80	
	3- 40	
	2 - 0	

Turcja		Przedmioty szkolne	
		0-49,99 – 0	
		50-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata x 1,5	
Ukraina	Przedmioty szkolne (Atestat)	Egzamin ZNO	Egzamin NMT
	12 - 100	skala 0-200 wynik = wynik przedmiotu - 50	51-60 - 150
	10-11 - 80		41-50 - 120
	9-8 - 60		31-40 - 90
	7 - 40		21-30 - 60
	6 - 20		11-20 - 30
	5-1 - 0		0-10 - 0
USA	GED	USA High School Diploma	SAT/AP/ACT
	100 - 100	A+ - 150	skala zależna od egzaminu
	80-99 - 80	A - 120	
	60-79 - 60	B - 90	
	40-59 - 40	C - 60	
	20-39 - 20	D - 30	
	0-19 - 0	E - 0	
Wielka Brytania		Egzaminy GCE A-Levels	
		A+ - 150	
		A - 120	
		B - 90	
		C - 60	
		D - 30	
		E - 0	

Szwecja		Przedmioty szkolne (Höskoleförberedande Examen)
		A - 100
		B - 80
		C - 60
		D - 40
		E - 20
		F - 0
Włochy		Przedmioty szkolne (Diploma di Esame di Stato conclusivo dei Corsi di Istruzione Secondaria Superiore)
		10 - 100
		9 - 80
		8 - 60
		7 - 40
		6 - 20
Francja		Przedmioty szkolne (Baccalauréat)
		20-16 - 100
		15-14 - 80
		13-12 - 60
		11-10 - 40
		9-8 - 20
		7-0 - 0

Litwa		Przedmioty szkolne (Brando Atestatas)
		100 - 100
		80-99 - 80
		60-79 - 60
		40-59 - 40
		20-39 - 20
		0-19 - 0
Irlandia		Przedmioty szkolne (Leaving certificate)
		1 - 100
		2 - 80
		3 - 60
		4 - 40
		5 - 20
		6-7 - 0
Kanada		Przedmioty szkolne (High School Diploma)
		90-100 - 100
		80-89 - 80
		70-79 - 60
		60-69 - 40
		50-59 - 20
		0-49 - 0
Izrael		Przedmioty szkolne (Matriculation Diploma)
		10 - 100
		9-8 - 80
		7 - 60
		6 - 40
		5 - 20
		1-4 - 0

[Polish version](#)

**The conditions, procedure, commencement and completion of
enrolment for studies in SWPS University of Social Sciences and
Humanities in academic year 2023/2024**

[General provisions]

§ 1

The Conditions, Procedure, Commencement and Completion of Enrolment for Studies in SWPS University of Social Sciences and Humanities in academic year 2023/2024 (hereinafter referred to as the “**Admissions Resolution**”) specify the conditions, procedure, date of commencement and completion of admission for Studies in SWPS University of Social Sciences and Humanities (hereinafter referred to as the “**SWPS University**” or “**University**”) in academic year 2023/2024.

§ 2

1. The SWPS University conducts admissions for various fields of study which it is entitled to offer subject to the decision of the minister responsible for higher education and science as well as relevant internal regulations regarding the establishment of a new field of study.
2. A detailed list of fields and modes of study which are open for admissions for academic year 2023/2024 is enclosed with as Appendix 1.

§ 3

The terms used in this Admissions Resolution shall be understood as appropriate:

- 1) “**nowa matura**” – a secondary school-leaving certificate or a school-leaving examination certificate and a certificate of the results of the matriculation examination in individual subjects referred to in the provisions on the education system or other documents which entitle the holders - as at the date of the relevant decision - to be admitted to

studies conducted at the University referred to in Art. 69 (2) (2 - 3a) of the Act of July 20, 2018 - Law on Higher Education and Science;

- 2) "**stara matura**" – a secondary school-leaving certificate obtained in the form of a secondary school-leaving examination;
- 3) "**matura międzynarodowa**" – IB diploma (International Baccalaureate), issued by the International Baccalaureate Organization (IB) in Geneva, recognized as equivalent to a secondary school-leaving examination certificate pursuant to Art. 93 (1) (2) of the Act of September 7, 1991 about the education system;
- 4) "**matura europejska**" – EB (European Baccalaureate) diploma, issued by European Schools in accordance with the Convention on the Statute of the European Schools, drawn up in Luxembourg on June 21, 1994, recognized as equivalent to a secondary school-leaving examination certificate in accordance with Art. 93 (1) (3) of the Act of September 7, 1991 on the education system;
- 5) "**matura zagraniczna**" – a certificate or other document issued abroad by a school or educational institution recognized by the state on whose territory or in the education system of which it operates, recognized as confirming the right to apply for admission to higher education in the Republic of Poland or recognized - on the basis of the provisions on certificate validation - for an equivalent secondary school-leaving examination certificate issued in the Republic of Poland;
- 6) "**matura**" – a joined name of the documents specified in items 1-5 above;
- 7) "**PRK**" - the Polish Qualifications Framework - description of eight levels of qualifications distinguished in Poland, corresponding to the relevant levels of the European Qualifications Framework, referred to in Appendix II to the Council Recommendation of 22 May 2017 on the European Qualifications Framework for lifelong learning and repealing the recommendation of the European Parliament and of the Council of 23 April 2008 on the establishment of the European Qualifications Framework for lifelong learning (Official Journal EU C 189 of 15.06.2017, p. 15), formulated with the use of general characteristics of learning outcomes for qualifications at individual levels, defined in terms of knowledge, skills and social competence;
- 8) "**Psychologia dla magistrów i licencjatów**" – the procedure of admission to studies in the field of "Psychologia", uniform Master's degree studies conducted in an individual curriculum plan, referred to in the Study Regulations, offered to graduates of studies;

- 9) **"Study Regulations"**- Study Regulations at SWPS University of Social Sciences and Humanities constituting an Appendix to Resolution No. 25/2022 of the Senate of SWPS University of Social Sciences and Humanities of April 22, 2022 on the adoption of the Study Regulations at SWPS University of Social Sciences and Humanities or a legal act replacing it;
- 10) **"mode of studies pursued beginning with a semester higher than the first semester of study"** – the procedure of admission to studies, other than specified in point 8 above, conducted in an individual curriculum plan referred to in the Study Regulations;
- 11) **"English Studies"**- the name of studies in the field of "Filologia" (Philology), specialization: English Studies.

[Organization of the admissions procedures]

§ 4

1. Admission to all fields of study referred to in the Admissions Resolution commences on April 20, 2023 and ends on September 29, 2023, subject to paragraphs 2-4.
2. Admission to study programs conducted in English begins on January 26, 2023 and ends on September 29, 2023, and admission to "Psychologia dla magistrów i licencjatów" program commences on April 6, 2023 and ends on September 29, 2023.
3. Applications for admission to studies pursued beginning with a semester higher than the first semester of study and to the "Psychologia dla magistrów i licencjatów" program should be submitted by August 31, 2023.
4. Admission to the fields of study indicated in the Admissions Resolution may end before the deadline specified in section 1-3 above in the case of exhausting the limit of places or at a later date in the case specified in section 7.
5. Studies may be launched in a specific field, and within the field of study - in a specific specialization, provided that there is an appropriate number of candidates required to form a group. The minimum number of candidates required is 18 people, unless the University decides to lower this limit in the selected field of study or a specialization.
6. In the event of failure to launch studies in a particular field of study, and within the field of study - in a specific specialization, SWPS University informs the candidates about the possibility of applying for admission to

another field of study or specialization. The candidate may submit an application for admission to another field of study or specialization within 7 days from the date of receipt of information about the decision in this matter. Failure to submit the application referred to in the preceding sentence, in the case of:

- 1) candidates entered on the student roster - shall be considered a resignation from studies, and results in removal from the student roster,
 - 2) candidates entered on the student roster - shall be considered to have withdrawn the application for admission to studies and results in the discontinuation of the admission process.
7. In exceptional, justified cases, the Rector may decide to extend the admission period, which is immediately made public.
 8. The Rector may decide to conduct additional (mid-year) enrolment. This information will be made public no later than 30 days before the commencement of such additional (mid-year) enrolment.
 9. The admissions procedure takes account of the needs of persons with disabilities in terms of the adjustment of the conditions to enable unrestricted participation in the procedure of admission to studies in SWPS University for the purpose of pursuing higher education. A candidate being a person with disabilities may submit an application specifying the scope and type of support necessary in order to fully participate in the admissions procedure. The rules for granting support are set out in the university's separate internal regulations.
 10. For studies in a field which is pursued in collaboration with another university, an institute of the Polish Academy of Sciences, a research institute, an international institute, a foreign university or academic institution - the relevant cooperation agreement may provide for additional admission requirements which shall in such a case be made publicly available

§ 5

1. The governing body responsible for conducting the admissions procedure is the Rector.
2. The Rector defines the detailed rules of the admissions procedure for the fields of study:
 - 1) conducted in Polish - by March 31, 2023,
 - 2) conducted in English - by 23 December 2022

- containing a list of requirements for individual fields of study of the undergraduate and graduate studies, uniform Master's degree studies at the SWPS University in the academic year 2023/2024, and within specific fields of study - in the specialties, a list of fields of study for which there is a limit of places, including fields of study at which admissions procedure provides for a minimum points threshold (including ranking lists) or qualification examinations and entrance examinations and the principles of confirming Polish language and foreign language competence at the required level.
3. If the admissions procedure provides for the organization of examinations, including entrance or qualification examinations, the composition and mode of operation of the examination boards is decided by the dean of the relevant faculty by way of an ordinance.

[Admissions procedure]

§ 6

1. The admissions procedure is instituted upon a candidate's joint fulfilment of the following conditions:
 - 1) registration in the admission form;
 - 2) payment of the application fee;
 - 3) fulfilment of all the remaining formal requirements.
2. Administrative support for the admissions procedure shall be provided by the relevant admissions offices of each faculty of SWPS University offering studies selected by the given candidate:
 - 1) in Warsaw: ul. Chodakowska 19/31 (03-815 Warszawa);
 - 2) in Katowice: ul. Techników 9 (40-326 Katowice);
 - 3) in Poznań: ul. Gen T. Kutrzeby 10 (61-719 Poznań);
 - 4) in Sopot: ul. Polna 16/20, (81-745 Sopot);
 - 5) in Wrocław: ul. Ostrowskiego 30b (50-505 Wrocław).
3. Registration of candidates for higher education studies shall be conducted electronically by means of the online application form available at www.swps.pl. Completing the recruitment form opens the candidate's individual registration account and assigns the candidate's unique application number.
4. The candidate is obliged to keep confidential the identifier and password to an individual registration account. SWPS University is not liable for the consequences of making the identifier and password available to third parties, in particular for changes authorized by this password.

5. The candidate's individual registration account is used by the candidate to:
 - 1) enter and confirm personal data;
 - 2) select the desired field and mode of study, and in the case of specializations commencing from the first year of study - also select the track or specialization;
 - 3) upload scans of the required documentation into the system;
 - 4) conclude an agreement on the terms of payment for studies, provided that the agreement may be concluded in the form of a document.
6. The individual registration account is also used to provide the candidate with information about the course of the admissions procedure. The information posted via the candidate's individual registration account is considered served and binding.
7. SWPS University is not liable for the consequences of errors made by the candidate in their online admission application form, failure to complete the application form or the provision of inaccurate information, as well as for any consequences of the candidate's failure to read the information posted via their individual registration account.
8. Following the introduction of all the required information into the admission system, the candidate uploads the required documents in scanned copy to the admission application form and subsequently delivers the following documents to SWPS University in hard copy:
 - 1) a copy of the original matura or an official copy of it (original available for inspection in the case of undergraduate or uniform Master's degree studies;
 - 2) a copy of the original graduation diploma or its official copy (original available for inspection) in the case of graduate studies;
 - 3) a personal questionnaire printed from the admission system;
 - 4) two copies of the agreement on the terms of payment for studies, signed on each page, with attachments (printout from the individual registration account from the application form), unless the contract is concluded in a documentary form;
 - 5) a document confirming foreign language competence in the event that confirmation of the foreign language competence is to be carried out based on one of the documents referred to in Appendix 2 to the Admissions Resolution;

- 6) for admission to studies under the “Psychologia dla magistrów i licencjatów” program - the candidate shall submit the documents referred to in points 1 and 3-5 and:
 - a) a copy of the diploma or a copy of the diploma of completing undergraduate studies or uniform Master’s degree studies (original available for inspection) or a certificate of graduation with a transcript - in the case of candidates who have completed their studies but do not yet have a diploma (provided that the general law provides for admission on the basis of a certificate);
 - b) additionally, the candidate may submit a copy of the diploma or an official copy thereof - confirming completion of graduate studies (original available for inspection);
 - c) documentation confirming the course of completed studies - a copy of the diploma supplement (original available for inspection) or a copy of a legible and fully completed (grades and number of hours) record book of undergraduate or uniform Master’s degree studies or a copy of record books of undergraduate and graduate studies - if the candidate obtained the professional title of magister after completing two-level studies (original available for inspection) or a copy of the course (original available for inspection)
- 7) for admission to studies beginning with a semester higher than the first semester of study - the candidate shall submit the documents referred to in pts. 1-5 and:
 - a) if the candidate is a graduate of studies - documents specified in point 6 (a). a-c;
 - b) if the candidate has been removed from the student roster of another university - a copy of a legible and fully completed (grades and number of hours) record book or a copy of the transcript (original available for inspection) and syllabi or course descriptions for subjects completed by the candidate in another university.
9. The documents listed under section 8, may be submitted in person (by the candidate or an authorized third party) after prior appointment at the appropriate admissions office or by post (including courier). In case of doubt, it is understood that the date of submitting the documents is the date of posting the parcel or the date of submitting the documents in person at the admissions office.

10. In the case of submitting the original documents by post (including courier), their collection is possible only in person at the University after the end of the admissions procedure, subject to section 11.
11. If the candidate is not admitted to studies at the SWPS University or the admissions procedure is discontinued, the candidate may apply for the original documents to be sent to the address provided.
12. If the agreement on the terms of payment for studies cannot be concluded in a documentary form via the application form - the agreement:
 - 1) is signed by hand - irrespective of the method of submitting documents, or
 - 2) may be signed by an attorney-in-fact, in which case the power of attorney granted in writing must be additionally delivered.
13. If the documents presented by the candidate in the course of the admissions procedure as part of the course of studies pursued beginning with a semester higher than the first semester of study or as part of "Psychologia dla magistrów i licencjatów" do not contain a list of all subjects completed in the course of previous studies, along with the hours, grades and assigned with ECTS points, the University may request the candidate to provide additional documentation confirming the current course of education.

§ 7

1. In the event that, within the scope of the admissions procedure, a candidate submits documents prepared in a foreign language (excluding documents prepared in English, Russian and Ukrainian (subject to the provisions of section 2 and 3 below), it is necessary to provide a translation of such documents into Polish prepared by:
 - 1) a sworn translator entered into the register of sworn translators maintained by the Ministry of Justice, or
 - 2) a sworn translator registered in the EU, EFTA OECD, or;
 - 3) a consul of the Republic of Poland for the state on the territory or in the education system of which *matura zagraniczna* was issued, or;
 - 4) officially accredited diplomatic mission or consular post of a state on the territory or in the education system of which *matura zagraniczna* was issued, or;
 - 5) non-sworn translator without the qualifications referred to in pts. 1-4 with the translation signed and stamped by the translator.

2. The translation must be prepared in the language relevant to the given field of study.
3. In the event of applying for admission to studies beginning with a semester higher than the first semester of study or admission to studies in the scope of the "Psychologia dla magistrów i licencjatów" program, the candidate shall be obligated to provide translations of all the documents irrespective of the language in which they have been originally drawn up.

§ 8

1. SWPS University charges an application fee in the amount of PLN 85.00 subject to section 2 and 3.
2. SWPS University charges an application fee in the amount of PLN 100 in the event of the need to verify specific aptitudes for studies.
3. SWPS University charges an application fee in the amount of PLN 150.00 in the event of the need to verify skills in the visual arts.
4. SWPS University may determine a lower amount of the application fee for selected groups of candidates.
5. The following graduates, students, post-graduate students and doctoral students shall be exempt from the obligation to pay the application fee:
 - 1) studies, post-graduate studies and doctoral school (or doctoral studies) completed at SWPS University;
 - 2) Wyższa Szkoła Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa and Collegium Da Vinci in Poznań;
 - 3) Liceum Akademickie Da Vinci in Poznań;
 - 4) post-graduate studies completed at Collegium Da Vinci in Poznań.
6. The SWPS University reimburses the application fee solely in the event that the field of study, and within the field also the given track or specialization, applied for by a given candidate, is not launched and the candidate has not been admitted to another field of study.

§ 9

1. After conducting the admissions procedure, the Rector decides on admission to study.
2. Admission to studies is contingent upon the fulfilment of requirements set forth in the generally applicable provisions of law, the Admissions Resolution and the detailed rules and regulations of the admissions procedure referred to in § 5 section 2.

3. Admission of a Polish citizen to higher education studies takes place by way of entry into the student roster.
4. Admission of a foreigner to higher education studies takes place by way of a relevant administrative decision made by the Rector.
5. Where the admissions procedure provides for admission of candidates on the basis of a ranking list, this means that candidates who achieve the highest results in the admissions process, above the minimum point limit, are admitted to studies within the limit established for the given field of study, subject to sections 6 and 7.
6. In the case of resignation or failure to complete the admissions procedure within the specified time, the right to admission and commencement of studies is given to the next person on the ranking list, provided that such person has successfully completed the admissions procedure.
7. In the event that a ranking list is drawn up in the admissions procedure, the Rector, on the basis of an individual decision taking into consideration the candidate's achievements to date or their particular situation, may decide to admit a candidate outside of the ranking list and the admission limit set for the given field of study as referred to in section 5 hereof subject to the fulfilment of the remaining formal requirements.
8. Rejection of an application for admission to higher education studies takes place by way of a relevant administrative decision.
9. The decision referred to in section 8 is subject to a request for reconsideration or other appeal remedies in accordance with instructions included in the relevant decision.
10. Results of the admissions procedure are publicly available. SWPS University shall be entitled to publish results of the admissions procedure online in the form of application numbers and information regarding whether each candidate meets the admission criteria for the given field of study (admitted/rejected).
11. Detailed results of the enrolment procedure are posted on the candidate's individual account.
12. A candidate who is admitted commences their studies and gains student rights upon matriculation.

[Admissions procedure for undergraduate studies and uniform Master's degree studies]

§ 10

1. Applications for admission to undergraduate studies and uniform Master's degree studies are accepted from holders of *matura*.
2. Admission to studies for persons removed from the student roster or graduates of other universities takes place based on an opinion of the Dean of the relevant faculty. The issue of opinions is subject to § 13 of the Study Regulations of SWPS University.
3. Finalists and winners of central-level competitions are admitted with a maximum number of points to the fields of study in line with the subject matter of the given competition. The rules of admission specified above do not apply to admission competitions and scholarship programs organized by SWPS University.
4. In the event of applying for admission to studies beginning with a semester higher than the first semester of study or admission to studies in the scope of the "Psychologia dla magistrów i licencjatów" program, the dean of the relevant faculty shall, on a case by case basis, specify the subjects that will be deemed passed based on the application documentation submitted by the candidate.
5. The scope, mode and organization of examinations for the fields where such examinations are required will be announced by the date of commencement of admissions to the above fields of study.

§ 11

1. In the case of undergraduate studies in the field of "Filologia" and undergraduate studies in the fields of English language, admission to studies may take place provided that foreign language competence is confirmed at the required level and that the other requirements specified in the admissions procedure for a given field are met.
2. Required level of foreign language competence in accordance with section 1, is as follows:
 - 1) for studies in the field of "English Studies" as well as studies conducted in the English language: English on B2 level;
 - 2) for studies in the field of "Filologia" with extended English language: English on B1 level;
 - 3) for studies in the field of "Filologia" (excluding pts. 1 and 2): any foreign language on B1 level.

3. The verification of the foreign language competence takes place on the basis of a relevant document referred to in **Appendix 2** to the Admissions Resolution or in a manner specified by the Rector in the application procedure referred to in § 5 section 2 of the Admissions Resolution.

§ 12

1. For fields of study other than those listed under §11, admission to studies shall be based on the results of the written *matura* examination.
2. For higher education studies referred to in section 1, the Rector is entitled to announce admissions with no entry examination (open admission) in which case admission takes place upon the presentation of the required documents and payment of the application fee.
3. In the event that admission to studies is contingent upon the results of *matura*, the qualification is based on the results of the two highest subject scores in the written part.
4. The manner of conversion of the results of the *matura* examination into qualification scores for the admission to the fields of study with limitations on the number of students, has been specified in **Appendix 3** to the Admissions Resolution. In the event of *matura zagraniczna*, the subjects taken into consideration must be equivalent to the relevant Polish subjects included in the *matura* examination.
5. The Rector may decide to conduct the admissions procedure for given fields of study in the form of a ranking. In the aforementioned case, the principles stipulated under section 3 for the conversion of examination results shall apply.
6. In justified cases the Rector may decide to lower the minimum qualification score threshold for admission to studies.
7. Upon request of a candidate applying for admission to undergraduate studies or uniform Master's degree studies in the given field and for the academic year subject to the current admissions procedure, whose result obtained in the secondary school examination for the given subject or subjects was increased as a result of appeal referred to in Article 44 (zzz) section 7 of the Act of September 7, 1991 on the Educational System, the increased result shall be taken into account in the admissions procedure for the selected field of study.

[Admissions procedure for graduate studies]

§ 13

1. Applications for admission to graduate studies may be submitted by holders of a diploma of completion of higher education studies.
2. The procedure of admission for graduate studies may include a verification of learning outcomes on level 6 of the Polish Qualification Framework for undergraduate studies in SWPS University, in particular in the event that the candidate applies for admission to a graduate program in a field other than the field of study completed on undergraduate level. The manner of verification of the learning outcomes is specified by the Rector in the application procedure referred to in § 5 section 2 hereof.
3. For studies in the field of “Filologia” as well as studies conducted in English, admission is possible only after the required level of foreign language competence is confirmed.
4. Required level of foreign language competence:
 - 1) for graduate studies in the field of “English Studies” - English on C1 level;
 - 2) for studies conducted in the English language - English on B2 level;
 - 3) for studies in the field of “Filologia,” specialization: Skandinavistyka - Swedish or Norwegian on B2 level.
5. The verification of the foreign language competence takes place on the basis of a relevant document referred to in **Appendix 2** to the Admissions Resolution or in a manner specified by the Rector in the application procedure referred to in § 5 section 2 hereof.
6. Admission to studies for persons removed from student roster at other universities or graduates of other universities shall take place based on an opinion of the Dean of the relevant faculty. The issue of opinions is subject to § 13 of the Study Regulations of SWPS University.

[Rules of admission of foreigners to higher education studies]

§ 14

1. A foreigner may be admitted to study at SWPS University on condition that they:
 - 1) makes a statement declaring that as of October 1, 2023 they shall possess health insurance in accordance with the provisions of the Act of August 27, 2004 on Healthcare Services Financed from Public

Funds or an insurer's confirmation of coverage of treatment costs on the territory of the Republic of Poland;

- 2) meet the admission requirements specified in this Admissions Resolution as well as in the application procedure set forth by the Rector;
 - 3) confirm their Polish language proficiency on level B2 for the fields of study conducted in Polish:
 - a) confirm that they have completed a one-year preparatory course preparing them for studies in the Polish language, conducted by institutions appointed for that purpose by the minister responsible for higher education and science, or
 - b) present a certificate of Polish language competence issued by the State Commission for the Certification of Proficiency in Polish as a Foreign Language, or
 - c) obtain a confirmation from the host university that their level of preparation and proficiency in the Polish language is sufficient to undertake studies in Polish;
 - 4) additionally, for studies conducted in the English language:
 - a) they present a document confirming English language competence (the list of documents confirming proficiency in foreign languages constitutes **Appendix 2** hereto, or
 - b) obtained a confirmation from the host university that their level of preparation and proficiency in the English language is sufficient to undertake studies in English.
2. In justified cases the decision regarding admission of a foreigner may be issued conditionally subject to the requirement of submission of the relevant original documents under the pain of revocation of said decision effective *ex nunc*.
 3. The foreigner is obliged to submit a certificate of recognition of the foreign diploma or certificate or, alternatively, a certificate of equivalence regarding the foreign diploma or certificate presented by them to a relevant Polish diploma or certificate pursuant to the applicable law.
 4. In justified cases the decision regarding admission of a foreigner may be issued conditionally subject to the requirement of submission of the certificate referred to in section 3 above within a time period of up to 31 December 2023 under the pain of revocation of said decision effective *ex nunc*.

[Final provisions]

§ 15

In all matters not regulated herein, decisions are taken by the Rector on a case-by-case basis subject to the generally applicable legal provisions and the university's internal regulations.

§ 16

In connection with the state of epidemic introduced in the territory of the Republic of Poland or due to the state of epidemic therein or, alternatively, due to the temporary suspension or limitation of the activity of the University pursuant to generally applicable law, the admissions procedure, in particular in the scope of receipt and collection of documents, the time frames for qualification examinations, verification of learning outcomes or confirmation of language competence in Polish may be adjusted accordingly. The changes referred to above shall take place by way of an order and shall be communicated to the candidates not later than 7 days in advance.

Appendices:

- Appendix 1.** List of fields of study and levels of studies for which recruitment for the academic year 2023/2024 may be conducted.
- Appendix 2.** List of documents confirming foreign language competence.
- Appendix 3.** Methods of converting the results of the matura exam into qualification points in the case of recruitment into fields of study for which admission is not free.

Appendix 1 to
The conditions, procedure, commencement and completion of
enrolment for studies in SWPS University of Social Sciences and Humanities
in academic year 2023/2024

**List of fields of study and levels of studies for which recruitment for the
academic year 2023/2024 may be conducted.**

field of study specialization track specified only in the field of Philology (Filologia)	level of studies
studies conducted in the Faculty of Humanities in Warsaw	
Journalism and Social Communication	undergraduate studies
Journalism and Social Communication	graduate studies
Philology, English Studies	undergraduate studies
Philology, English Studies with Extended Chinese	undergraduate studies
Philology, English Studies with Extended Spanish	undergraduate studies
Philology, English Studies with Extended German	undergraduate studies
Philology, English Studies with Extended Japanese	undergraduate studies
Philology, English Studies with Extended Korean	undergraduate studies
Philology, English Studies	graduate studies
Philology, Spanish Studies	undergraduate studies
Philology, Spanish Studies with Extended English	undergraduate studies
Philology, Italian Studies	undergraduate studies
Philology, Italian Studies with Extended English	undergraduate studies
Philology, Swedish Studies	undergraduate studies
Philology, Swedish Studies with Extended English	undergraduate studies
Philology, Norwegian Studies	undergraduate studies

Philology, Norwegian Studies with Extended English	undergraduate studies
Philology, Scandinavian Studies, Swedish language	graduate studies
Philology, Scandinavian Studies, Norwegian language	graduate studies
Asian Studies: China and East Asia	undergraduate studies
Asian Studies	graduate studies
Cultural Studies	undergraduate studies
Cultural Studies	graduate studies
studies conducted in the Faculty of Social Sciences in Warsaw	
Human Resources Management	graduate studies
Management and Leadership	undergraduate studies
Management and Leadership	graduate studies
Public Life	undergraduate studies
Public Policy Design	graduate studies
studies conducted in the Faculty of Psychology in Warsaw	
Psychology	undergraduate studies
Psychology	graduate studies
Psychology	uniform Master's degree studies
Psychology, program for master's and bachelor's degree holders conducted in an individual curriculum plan	uniform Master's degree studies
studies conducted in the Faculty of Law in Warsaw	
Law in Business	undergraduate studies
Law	uniform Master's degree studies
studies conducted in the Faculty of Design in Warsaw	
Design	undergraduate studies
Psychology and Informatics	undergraduate studies
Informatics	undergraduate studies
studies conducted in the Faculty of Psychology in Katowice	
Psychology	undergraduate studies
Psychology	graduate studies
Psychology	uniform Master's degree studies
Psychology, program for master's and bachelor's degree holders conducted in an individual curriculum plan	uniform Master's degree studies

Psycho-criminology	undergraduate studies
studies conducted in the Faculty of Psychology and Law in Poznań	
Law	uniform Master's degree studies
Psychology	undergraduate studies
Psychology	uniform Master's degree studies
Psychology, program for master's and bachelor's degree holders conducted in an individual curriculum plan	uniform Master's degree studies
studies conducted in the Faculty of Psychology in Sopot	
Psychology	undergraduate studies
Psychology	uniform Master's degree studies
Psychology, program for master's and bachelor's degree holders conducted in an individual curriculum plan	uniform Master's degree studies
studies conducted in the Faculty of Law and Communication in Wrocław	
Journalism and Social Communication	undergraduate studies
Graphic Design	undergraduate studies
Communication and Media	graduate studies
Law	uniform Master's degree studies
studies conducted in the Faculty of Psychology in Wrocław	
Psychology	undergraduate studies
Psychology	graduate studies
Psychology	uniform Master's degree studies
Psychology, program for master's and bachelor's degree holders conducted in an individual curriculum plan	uniform Master's degree studies
studies conducted in the Faculty of Psychology in Kraków	
Psychology*	undergraduate studies
Psychology*	uniform Master's degree studies
Psychology, program for master's and bachelor's degree holders conducted in an individual curriculum plan*	uniform Master's degree studies

** The admissions procedure may be initiated not earlier than after obtaining the permission of the Minister of Education and Science to create studies in a given field of study.*

*Appendix 2 to
The conditions, procedure, commencement and completion of enrolment
for studies in SWPS University of Social Sciences and Humanities in
academic year 2023/2024*

The list of documents confirming foreign language competence.

Certificates and documents issued between 2019 and 2023 which confirm competence in a foreign language on a level which is sufficient for the candidate to be exempt from the entry examination in the procedure of admission to studies conducted in a foreign language (if the document is referred to in the certificate of secondary education (Pol. świadectwo dojrzałości) and constituted grounds for exemption from the “matura” examination, the candidate is not required to file a copy thereof with the SWPS University).

Documents confirming foreign language competence on level B2 and higher
Diplomas of completion of: 1) higher education studies in the field of philology in the scope of foreign languages or applied linguistics; 2) Teacher training college of foreign languages 3) the National School of Public Administration.
In the case of documents issued abroad and confirming academic degrees or titles - the language of instruction of the issuing university shall be taken into consideration only for studies in Australia, Ireland, Canada, New Zealand, the United States of America and Great Britain.
For documents issued abroad and deemed equivalent to the Polish certificate of secondary education - the language of instruction shall be taken into consideration only for studies in Australia, Ireland, Canada, New Zealand, the United States of America and Great Britain,
International Baccalaureate Diploma.
European Baccalaureate.
Certificate confirming English language competence issued by SWPS University

<p>Document certifying a successfully passed ministry examination:</p> <p>1) in the Ministry of Foreign Affairs;</p> <p>2) in the ministry headed by the minister responsible for the economy, the Ministry of Economic Cooperation with Foreign States (Pol. Ministerstwo Współpracy Gospodarczej z Zagranicą), the Ministry of Foreign Trade (Pol. Ministerstwo Handlu Zagranicznego) and the Ministry of Foreign Trade and the Marine Economy (Pol. Ministerstwo Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej)</p> <p>3) in the Ministry of National Defence - level 3333, level 4444 according to STANAG 6001.</p>	
<p>Certificate confirming foreign language competence issued by the National School of Public Administration as a result of linguistic verification procedure</p>	
<p>Document confirming entry into the register of sworn translators.</p>	
<p>Certificate issued by the Coordination Council for Certification of Language Proficiency at the University of Warsaw</p>	
<p>filologia, English Studies (undergraduate studies); psychologia, psychology in English (undergraduate and graduate studies); zarządzanie i przywództwo (undergraduate and graduate studies in English); wzornictwo (undergraduate studies in English)</p>	
<p>English language competence</p>	<p>First certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – not lower than Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT) – certificates issued by University of Cambridge Local Examinations Syndicate and by University of Cambridge ESOL Examinations.</p>
	<p>International English Language Testing System IELTS – a minimum of 6 points – certificate issued by University of Cambridge Local Examinations Syndicate, the British Council and Education Australia.</p>
	<p>Certificate in English Language Skills (CELS) - "Vantage" (B2) and "Higher" (C1).</p>
	<p>Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – not less than 510 points in the test (for computer based testing –</p>

	<p>at least 180 points) and not less than 3.5 points for the TWE written work – issued by Educational Testing Service, Princeton, USA.</p> <p>Test of English as a Foreign Language (TOEFL) iBT – not less than 72 points.</p>
	<p>English for Speakers of Other Languages (ESOL) - High Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level – issued by LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - "Communicator", "Expert", "Mastery" level – issued by LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) 603/1961/6; LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) 603/1963/X; LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) 603/1965/3 - issued by LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>Spoken English Test (SET) for Business - Stage B level "Communicator", Stage C "Expert" level, Stage C "Mastery" level - issued by LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3 - issued by LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>Test of English for International Communication (TOEIC) – not less than 700 points in test - issued by Educational Testing Service, Princeton, USA.</p>
	<p>London Chamber of Commerce and Industry (LCCI): English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4 - certificates issued by London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board.</p>

	<p>London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE) - certificate issued by London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board.</p> <p>Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2) - TELC (The European Language Certificates) examinations administered by WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH or TELC GmbH; TELC English B2, TELC English B2 Business, TELC English B2 Technical, TELC English C1 - issued by tele GmbH.</p> <p>London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International) - issued by Edexcel; administered by Pearson Language Assessments or Pearson Language Tests.</p> <p>Pearson English Test (level 3, 4 and 5), with a result of at least 60% - grade 3 or higher, which certify foreign language competence on levels B2, C1 and C2 respectively.</p>
iberystyka (undergraduate studies); filologia szwedzka i norweska (undergraduate studies), italianistyka (undergraduate studies)	
English language competence	as above
German language competence	Zentrale Mittelstufenprüfung ZMP.
	Zentrale Oberstufenprüfung ZOP.
	Kleines Deutsches Sprachdiplom KDS.
	Grosses Deutsches Sprachdiplom GDS.
	Prüfung Wirtschaftdeutsch International PWI.
	Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2).
	Goethe-Zertifikat B2.

	Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP).
	Goethe-Zertifikat (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP).
	Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1) – examinations organized by Goethe-Institut, Deutscher Industrie- und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC).
	Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF).
	Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) - Mittelstufe, Diplom Wirtschaftssprache Deutsch (DWD) - examinations organized by the Österreich Institut Warszawa.
	Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2) - TELC (The European Language Certificates) examinations administered by WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH or tele GmbH; TELC Deutsch B2, TELC Deutsch C1 - issued by TELC GmbH.
	Deutsches Sprachdiplom I, Deutsches Sprachdiplom II (DSD) - examinations organized by Kultusministerkonferenz.
	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber.
French language competence	Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFB) B2, Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) C1, C2 - issued by the French Ministry of Education (State Examinations Board - DELF and DALF).
	Certificat d'accès au DALF issued by Institut français de Pologne,
	Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1), Diplôme de Français des Affaires 2eme degré (DFA 2) - diplomas issued the Paris Chamber of Commerce (CCIP), examinations organised by Institut français de Pologne.
	Diplôme de Langue Française (DL), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLCHF), Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS - C1),

	Diplôme des Hautes Etudes Françaises (DHEF - C2) - issued by Alliance Française,
	Certificat Supérieur de Français (B2) - TELC (The European Language Certificates) examinations administered by WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH or TELC GmbH; tele Français B2 - issued by TELC GmbH.
	Test de Connaissance du Français (TCF - levels 4, 5, 6).
	Test de Français International (TFI) – not less than 605 points.
Spanish language competence	DELE Inicial,
	DELE Intermedio,
	DELE Superior,
	DELE Diploma Basico,
	DELE Diploma Superior,
	DELE A1,
	DELE A2,
	DELE B1,
	DELE B2,
	DELE C1,
	DELE C2,
	SIELE Global (a minimum number of points: Comprensión de lectura: not less than 118 points, Comprensión auditiva: not less than 112 points, Expresión e interacción escritas: not less than 104 points, Expresión e interacción orales: not less than 125 points.
	or equivalent thereto.
Italian language competence	Certificazione di Italiano come Lingua Straniera dell'Università per Stranieri di Siena (CILS) - level I (CILS UNO) or higher,
	Certificati di Italiano generale - Università per Stranieri di Perugia - (CELI) – level II (CELI 2) or higher,
	Certificazione Italiano L2 – Università degli Studi di Roma Tre – level ELE.IT or higher,

	<p>PLIDA A2 or higher,</p> <p>Certificato Superiore d'Italiano (B2 and higher) - TELC (The European Language Certificates) examinations administered by WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH or TELC GmbH; TELC Italiano B2 (or higher) - issued by TELC GmbH.</p> <p>or equivalent thereto.</p>
Skandynawistyka (graduate studies)	
Norwegian or Swedish language competence	Diplomas of completion of studies in the field of Swedish / Norwegian philology or applied linguistics.
	Kandidatexamen from a Swedish university.
	The Swedex examinations (level B2 or higher), Tisus.
	Bachelorgrad from a Norwegian university.
	The Norwegian Bergenstest examination.
	Language certificate (B2 or higher) issued by the relevant higher education institution or a foreign certificate.
	Certificate of secondary education from Norway or Sweden.
Documents confirming foreign language competence on level C1 and higher:	
English Studies (graduate program)	
English language competence	<p>Diplomas of completion of:</p> <p>1) Higher education studies in the field of philology in the scope of foreign languages or applied linguistics;</p> <p>2) Teacher training college of foreign languages.</p>
	<p>A document confirming the completion of studies conducted abroad or on the territory of the Republic of Poland in cooperation with a foreign university conducting studies abroad - the language of instruction shall be taken into consideration if that language was English only (confirmation form the university required).</p>

	<p>Document certifying a successfully passed ministry examination:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) in the Ministry of Foreign Affairs; 2) in the ministry headed by the minister responsible for the economy, the Ministry of Economic Cooperation with Foreign States (Pol. Ministerstwo Współpracy Gospodarczej z Zagranicą), the Ministry of Foreign Trade (Pol. Ministerstwo Handlu Zagranicznego) and the Ministry of Foreign Trade and the Marine Economy (Pol. Ministerstwo Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej); 3) in the Ministry of National Defence - level 3333, level 4444 according to STANAG 6001.
	<p>Certificate confirming foreign language competence issued by the National School of Public Administration as a result of linguistic verification procedure.</p>
	<p>Document confirming entry into the register of sworn translators.</p>
	<p>Certificate in Advanced English (CAE) with grade A, B and C; Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – at least grade A, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT) - certificates issued by University of Cambridge Local Examinations Syndicate and by University of Cambridge ESOL Examinations.</p>
	<p>International English Language Testing System IELTS – a minimum of 7 points – certificates issued by University of Cambridge Local Examinations Syndicate, the British Council and Education Australia.</p>
	<p>Certificate in English Language Skills (CELS) – level "Higher" (C1).</p>
	<p>Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – not less than 550 points in test (in the computer based system not less than 210 points) and not less than 3.5 points for</p>

	<p>the TWE written work - issued by Educational Testing Service, Princeton, USA.</p> <p>Test of English as a Foreign Language (TOEFL) iBT – not less than 95 points.</p>
	<p>English for Speakers of Other Languages (ESOL) - High Pass at Advanced Level - issued by LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – level "Expert", level "Mastery" - issued by LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) 603/1963/X; LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) 603/1965/3 - issued by LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>Spoken English Test (SET) for Business - Stage C level "Expert", Stage C level "Mastery" - issued by City & Guilds (City & Guilds Pitman Qualifications).</p>
	<p>English for Business Communications (EBC) - Level 3 - issued by LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>English for Office Skills (EOS) - Level 2 - issued by LanguageCert International ESOL Qualifications.</p>
	<p>Test of English for International Communication (TOEIC) – not less than 900 points in test - issued by Educational Testing Service, Princeton, USA.</p>
	<p>London Chamber of Commerce and Industry (LCCI): Business Level 3, English for Business Level 4 - certificates issued by London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board.</p>
	<p>London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE) - certificate issued by London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board.</p>

	Certificate in English TELC English C1 - issued by tele GmbH.
	London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International) - issued by Edexcel; administered by Pearson Language Assessments or Pearson Language Tests.
	Pearson English Test (level 4 and 5), with a result of not less than 60% - grade 3 or higher, which certify foreign language competence on levels C1 and C2 respectively.

Methods of converting the results of the matura exam into qualification points in the case of recruitment into fields of study for which admission is not free.

§ 1

1. The results of “*nowa matura*” exam are converted into qualification points as follows:
 - 1) 1% at basic level = 1 qualification point;
 - 2) 1% at the advanced level = 1.5 qualification points;
 - 3) 1% at bilingual level = 2 qualification points;
 - 4) the entry "exempt" from the written part of the exam is tantamount to the highest result corresponding to the selected level.
2. In the event that the qualification points cannot be determined in the manner specified in section 1, the decision on the number of awarded qualification points is made by the Rector.
3. The results of “*stara matura*” exam are converted into qualification points as follows:
 - 1) with a grading scale from 2 to 5:

grade	qualification points
3	40
4	70
5	100

- 2) with a grading scale from 1 to 6:

grade	qualification points
2	20
3	30
4	60
5	80
6	100

- 3) the entry "exempt" from the written part of the exam is tantamount to the highest result.
4. The results of "matura międzynarodowa" and "matura europejska" are converted into qualification points as follows:
 - 1) A) IB baccalaureate: The exam is characterized by the fact that the international baccalaureate diploma has grades from six or seven subjects, expressed on a scale from 1 to 7. To pass the International Baccalaureate program, you must score a minimum of 24 points.
B) Equivalents of IB baccalaureate subjects:
 - biologia – Biology
 - chemia – Chemistry
 - fizyka – Physics
 - filozofia – Philosophy
 - geografia – Geography
 - historia – History
 - historia muzyki - any subject taken in group 3: Individuals and societies or in group 6: Arts
 - historia sztuki - any subject taken in group 3: Individuals and societies or in group 6: Arts
 - informatyka – Computer Science
 - język angielski – English
 - język francuski – French
 - język hiszpański – Spanish
 - język łaciński i kultura antyczna – Latin
 - język niemiecki – German
 - język polski – Polish
 - język rosyjski – Russian
 - język włoski – Italian
 - matematyka - Mathematical Studies; Mathematics; Further Mathematics; Mathematics: analysis and approaches; Mathematics: applications and interpretation
 - wiedza o społeczeństwie - any subject taken in group 3: Individuals and societies

IB	Matura equivalent	SWPS University points	IB	Matura equivalent	SWPS University points
Pos -SL	basic level		Poz -HL	extended level	
7	100%	100	7	100%	150
6	85%	85	6	90%	135
5	70%	70	5	75%	112,5
4	55%	55	4	60%	90
3	40%	40	3	45%	67.5
2	20%	20	2	30%	45

according to the formula: $R = 1.5P$; R - extended level; P - basic level

2) EB Matura:

The grades on the certificate for academic progress are given on a scale of 1-10, while the exams are graded on a scale of 1-100, and then the result is divided by 10 and recorded on the certificate on a scale of 1-10. In each case, the minimum passing grade is 6. Only the written part of the matriculation examination is counted when calculating the subject result.

Final result	Points converter
9.51 – 10.00	150
9.01 – 9.50	135
8.51 – 9.00	127.5
8.01 – 8.50	112.5
7.51 – 8.00	103.5
7.01 – 7.50	91.5
6.51 – 7.00	82.5
6.00 – 6.50	67.5
0.00 – 5.99	0

5. If the candidate presents a secondary school leaving certificate from a country not included in the list below, the Foreign Admissions Office will convert the points according to the scale / system that is the most similar. In doubtful situations, it will use NAWA's (Polish National Agency for Academic Exchange) opinion.

Name of the country where the certificate was issued	Points converter	
	Basic	Extended
Belarus	School subjects (Atestat)	CT Examination
	10 - 100	1-100 - we assign subsequent values according to the result candidate x 1.5
	9-8 - 80	
	7 - 60	
	6 - 40	
	5 - 20	
	1-4 - 0	
Germany	School subjects (Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife)	Matura examinations (Abiturprüfung) -
	1 - 100	13-15 – 150
	2 - 80	10-12 – 120
	3 - 60	7-9 – 90
	4 - 40	4-6 – 60
	5-6 - 0	1-3 – 0
Norway		Vitnemål fra den Videregående Skolen
		6 - 150
		5 - 120
		4-90
		3-60
		2 - 30
		1-0 - 0
Russia	School subjects (Atestat)	EGE examinations
	5 - 100	1-100 – we assign successive values according to the
	4 - 80	

	3- 40	candidate's result x1,5	
	2 - 0		
Turkey		School subjects	
		0-49,99 – 0	
		50-100 – we assign successive values according to the candidate's result x 1,5	
Ukraine	School subjects (Atestat)	ZNO Examination	NMT Examination
	12 - 100	scale 0-200 result = subject result -50	51-60 - 150
	10-11 - 80		41-50 - 120
	9-8 - 60		31-40 - 90
	7 - 40		21-30 - 60
	6 - 20		11-20 - 30
	5-1 - 0		0-10 - 0
USA	GED		USA High School Diploma
	100 - 100	A+ - 150	the scale depends on the exam
	80-99 - 80	A - 120	
	60-79 - 60	B - 90	
	40-59 - 40	C - 60	
	20-39 - 20	D - 30	
	0-19 - 0	E - 0	
Great Britain		GCE A-Levels examinations	
		A+ - 150	
		A - 120	
		B - 90	
		C - 60	
		D - 30	
		E - 0	

Sweden		School subjects (Höskoleförberedande Examen)
		A - 100
		B - 80
		C - 60
		D - 40
		E - 20
		F - 0
Italy		School subjects (Diploma di Esame di Stato conclusivo dei Corsi di Istruzione Secondaria Superiore)
		10 - 100
		9 - 80
		8 - 60
		7 - 40
		6 - 20
France		School subjects (Baccalauréat)
		20-16 - 100
		15-14 - 80
		13-12 - 60
		11-10 - 40
		9-8 - 20
		7-0 - 0
Lithuania		School subjects (Brando Atestatas)
		100 - 100
		80-99 - 80
		60-79 - 60
		40-59 - 40
		20-39 - 20
		0-19 - 0

Ireland		School subjects (Leaving certificate)
		1 - 100
		2 - 80
		3 - 60
		4 - 40
		5 - 20
		6-7 - 0
Canada		School subjects (High School Diploma)
		90-100 - 100
		80-89 - 80
		70-79 - 60
		60-69 - 40
		50-59 - 20
		0-49 - 0
Israel		School subjects (Matriculation Diploma)
		10 - 100
		9-8 - 80
		7 - 60
		6 - 40
		5 - 20
		1-4 - 0